



MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



## ADVERTÊNCIA

A MUNICIPALIDADE de HORTOLÂNDIA adverte a todos os licitantes, que não está hesitando penalizar empresas que descumpram o pactuado.

Solicitamos que as empresas apresentem suas propostas e lances de forma consciente, com a certeza de que poderão entregar os objetos da forma como foi pedido no edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos.

Vale lembrar também que os pedidos de realinhamento de preço são exceções à regra, destinados sempre a situações excepcionalíssimas e somente serão deferidos, se em total consonância com a lei.

Ratificamos, portanto, que as propostas sejam efetivadas de forma séria e consciente, visando evitar problemas, tanto para a administração pública como para as empresas licitantes.



MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



**MODALIDADE: Concorrência Pública Internacional nº 01/2019**

**EDITAL Nº 14/2019**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18224/2018**

**INTERESSADO: Secretaria Municipal de Obras**

**TIPO DE Concorrência: Técnica e Preço**

**REGIME DE EXECUÇÃO: Empreitada por Preço Unitário**

**SESSÃO PÚBLICA: 27/06/2019 às 09h00min, na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Remanso Campineiro, Município de Hortolândia, São Paulo.**

**A COMISSÃO ESPECÍFICA DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, constituída nos termos do Decreto Municipal nº 4021/2018, com suas posteriores alterações, usando das atribuições que lhe são conferidas, faz saber que, após autorização da Secretária Municipal de Administração e Gestão de Pessoal, **fica aberta, a partir de 13 de maio de 2019 até as 09h00min do dia 27 de junho de 2019, a Concorrência Pública Internacional instaurada sob nº 01/2019**, que será regida pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Municipal nº 1.887, de 24 de maio de 2007, Decreto Municipal nº 1.430, de 06 de outubro de 2005, com suas posteriores alterações e demais legislações correlatas.

## **1 - DO OBJETO:**

**1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos para Apoio à Fiscalização, Supervisão e Acompanhamento das Obras do Programa de Infraestrutura Urbana e Desenvolvimento Sustentável de Hortolândia – SP, conforme especificações contidas no Memorial Descritivo – Anexo I e demais anexos.**

## **2 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**2.1. No exercício de 2019 as despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 02.29.0415.4510308.1213.4.4.90.51.00 – Ficha 234.**

**2.2. Nos exercícios seguintes, as despesas correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos-Programa,**



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



ficando o Município de Hortolândia obrigado a emitir, no início de cada exercício, Nota de Empenho complementar, respeitadas as mesmas classificações orçamentárias.

2.3. A futura contratação visa atender à exigência do contrato de financiamento nº 010450 formalizado entre o município de Hortolândia e a **CORPORAÇÃO ANDINA DE FOMENTO – CAF**, para implantação das obras do Programa de Infraestrutura Urbana e Desenvolvimento Sustentável de Hortolândia – SP, através da Secretaria Municipal de Obras, que atuará por intermédio da estrutura técnico-administrativa coordenada pela Unidade de Gerenciamento do Programa (UGP). Para tanto, o recurso necessário será proveniente do citado contrato de financiamento.

2.4. Para execução do futuro contrato serão destinados recursos financeiros, no montante estimado de acordo com a planilha orçamentária do Objeto, em parcelas mensais conforme as medições dos serviços, observando cronograma de execução dos serviços.

### 3 - DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

3.1. As atividades a serem desenvolvidas pela futura CONTRATADA deverão organizar-se de forma a assessorar a **UGP – UNIDADE DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA** nos procedimentos necessários à implantação e operacionalização do Programa de Infraestrutura Urbana e Desenvolvimento Sustentável, em consonância com as políticas, regulamentos, normas, procedimentos e manuais estabelecidos pela **CAF** e pela Prefeitura de Hortolândia.

3.2. As **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS** são as constantes do memorial descritivo/anexo I e demais anexos que fazem parte integrante deste Edital.

### 4 – DO PRAZO:

4.1. O prazo de vigência contratual para execução dos serviços desta licitação será de 12 (doze) meses, contados a partir da Ordem de Início a ser emitida pelo Departamento de Obras da Secretaria Municipal de Obras, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

### 5 – DO EDITAL

5.1 O Edital e seus anexos poderão ser obtidos no sítio eletrônico oficial da Prefeitura: [www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br) Acompanhe as Licitações da Prefeitura>



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



Administração> Escolha um Tópico> Concorrência em andamento 2019 ou junto ao Departamento de Suprimentos, Setor de Cadastro da Prefeitura de Hortolândia, localizado na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, no horário das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, mediante o recolhimento aos cofres públicos da importância de R\$ 0,32 (trinta e dois centavos de real) por folha.

5.1.1. Quaisquer esclarecimentos sobre este Edital poderão ser obtidos junto ao Departamento de Suprimentos do Município de Hortolândia, sediado na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, de segunda à sexta-feira, no horário das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, pelo telefone (19) 3965.1400 – ramal 6917 ou ainda através do e-mail: [cadastro@hortolandia.sp.gov.br](mailto:cadastro@hortolandia.sp.gov.br)

5.1.1.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos em relação a presente licitação, desde que o faça nos prazos estipulados na Lei Federal nº 8.666/93.

5.1.2. As dúvidas surgidas neste edital serão interpretadas de acordo com a Lei nº 8.666, de 21/06/93 e posteriores alterações, na omissão desta, pela Comissão Específica de Licitações que deverá levar em conta os princípios gerais de direito e as legislações correlatas.

5.1.3. Os prazos estabelecidos neste edital serão contados em dias corridos, exceto quando expressamente indicado em contrário.

5.1.4. A publicidade desta Concorrência Pública Internacional se dará no **Diário Oficial Eletrônico do Município de Hortolândia/SP, Diário Oficial do Estado de São Paulo, Diário da Indústria e Comércio – DCI, Diário Oficial da União**, bem como será encaminhada às **Embaixadas** dos países integrantes da CAF - CORPORAÇÃO ANDINA DE FOMENTO.

5.1.4.1. Os atos praticados após a abertura desta licitação serão publicados no **Diário Oficial Eletrônico do Município de Hortolândia/SP, Diário Oficial do Estado de São Paulo e Diário Oficial da União**.

### 5.2. Da Impugnação ao Edital:

5.2.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até 2 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no Art. 41, § 2º da Lei Federal nº 8.666/1993.

5.2.2. A Presidente da Comissão de Específica de Licitações deverá decidir sobre a impugnação, se possível, antes da abertura do certame.



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



5.2.3. Quando o acolhimento da impugnação implicar em alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização desta licitação.

5.2.4. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar desta licitação até o trânsito em julgado da decisão.

5.2.5. As impugnações ao edital deverão ser realizadas mediante protocolo junto ao Departamento de Suprimentos da Prefeitura de Hortolândia, sediado na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, de segunda à sexta-feira, no horário das 8:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

## 6 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

6.1. Os serviços a serem executados pelo regime de **empreitada por preço unitário** encontram-se definidos no memorial descritivo, planilha orçamentária, planilha quantitativa, cronograma físico-financeiro, especificações e demais elementos anexos, os quais ficam fazendo parte integrante e inseparável deste edital.

6.2. A apresentação da proposta implicará no pleno conhecimento, por parte da proponente, das condições expressas no edital e seus anexos, das condições gerais do objeto da presente licitação e da forma de execução dos serviços, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento, em qualquer das fases: licitação, contratação, implantação e execução dos serviços.

6.3. Não serão admitidas inclusões, modificações ou substituições de quaisquer documentos, em todas as fases da licitação.

6.4. A Comissão de Licitação poderá solicitar a qualquer proponente, informações ou esclarecimentos complementares ou permitir a regularização de falhas meramente formais dos documentos, desde que elas não alterem ou modifiquem o conteúdo de tais documentos e sejam apresentadas no prazo que a Comissão estipular.

## 7 – DA PARTICIPAÇÃO:

7.1. Poderão participar desta licitação as empresas:

7.1.1. Que tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;

7.1.2. Que atendam a todas as exigências deste edital.

7.1.3. Empresas brasileiras;



7.1.4. Empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, conforme condições elencadas no artigo 28, inciso V da lei Federal 8.666/1993;

7.1.5. Empresas estrangeiras que não estejam em funcionamento no Brasil, conforme condições elencadas no artigo 32 § 4 e § 6 da lei Federal 8.666/1993, no que couber;

**7.1.6. Será permitida a participação de empresas em consórcio que poderá ser formado por somente 2 (duas) empresas:**

7.1.6.1. As empresas em consórcio deverão apresentar comprovação do compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

7.1.6.2. As empresas em consórcio deverão indicar qual delas será a responsável pelo consórcio e que irá atender, como líder, durante a execução contratual, às condições deste edital, da minuta contratual e demais anexos;

7.1.6.2.1. No consórcio de empresas brasileiras e estrangeiras a liderança caberá, obrigatoriamente, à empresa Brasileira, nos termos do § 1º do artigo 33 da Lei Federal 8666/1993.

7.1.6.3. As empresas em consórcio responderão solidariamente por todos os atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na execução do contrato.

7.1.6.4. As empresas em consórcio deverão apresentar cada uma delas, todos os documentos elencados neste edital, admitindo-se, para efeito de qualificação técnica, o somatório dos quantitativos de cada consorciado, e, para efeito de qualificação econômico-financeira, o somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, nos termos do artigo 33, III da Lei Federal 8666/1993.

7.1.6.5. Se algum consórcio for o vencedor da licitação, ficará obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no subitem 7.1.6.1.

**7.2. Será vedada a participação de empresas:**

7.2.1. Declaradas inidôneas para licitar e contratar com o poder público,

7.2.2. Suspensas, impedidas de licitar, contratar, transacionar e participar de licitações realizadas pelo Município de Hortolândia.



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



7.2.3. Que estejam em processo de falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução;

7.2.4. Cujos sócios ou diretores, responsáveis técnicos ou integrantes da equipe técnica pertençam simultaneamente a mais de uma empresa licitante;

7.2.5. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Hortolândia;

7.2.6. Aquelas enquadradas nas disposições do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

### 7.3. Dos envelopes:

7.3.1. As empresas interessadas em participar da presente licitação deverão apresentar seus **DOCUMENTOS, PROPOSTA TÉCNICA e PROPOSTA DE PREÇOS** em 03 (três) envelopes separados, lacrados, indevassáveis e não transparentes, numerados de 01 (um), 02 (dois) e 3 (três), com os seguintes dizeres:

- a) **ENVELOPE Nº 01- DOCUMENTOS – CONCORRÊNCIA PÚBLICA INTERNACIONAL Nº 01/2019 - RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE.**
- b) **ENVELOPE Nº 02- PROPOSTA TÉCNICA – CONCORRÊNCIA PÚBLICA INTERNACIONAL Nº 01/2019 - RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE.**
- c) **ENVELOPE Nº 03 – PROPOSTA COMERCIAL – CONCORRÊNCIA PÚBLICA INTERNACIONAL Nº 01/2019 - RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE.**

7.3.2. Os envelopes correspondentes às etapas licitatórias de habilitação, proposta técnica e proposta comercial respectivamente, **01- DOCUMENTOS, 02- PROPOSTA TÉCNICA e 03 - PROPOSTA COMERCIAL**, deverão ser entregues junto ao Departamento de Suprimentos – Comissão de Licitações, situada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, Hortolândia-SP, **até as 09h00min do dia 27 de junho de 2019.**

7.3.3. A licitante poderá enviar os envelopes pelo Correio/Sedex ou serviço similar.

7.3.3.1. A Prefeitura de Hortolândia não se responsabilizará pelos envelopes enviados pelo Correio/Sedex ou serviço similar ou entregues fora do prazo estipulado no subitem 7.3.2.





## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



7.3.4. Imediatamente após o encerramento do prazo estipulado no subitem 7.3.2, não mais serão recebidos os referidos envelopes, nem autorizado adendos aos já entregues. Na sala de licitações, no mesmo endereço indicado no subitem 7.3.2, será dado início aos trabalhos na presença dos representantes legais das empresas e demais interessados.

7.3.5. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de quaisquer documentos exigidos neste edital e que não tenham sido apresentados na reunião de recebimento e abertura dos envelopes.

7.3.6. Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original (no idioma português, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente) ou por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada (por cartório competente ou servidor da administração), ou em publicação de órgão da imprensa, conforme Lei Federal n.º 13.726/2018.

7.3.7. A solicitação de autenticação de documentos deverá ser feita, **preferencialmente**, em até um dia antes da sessão pública, **sendo vedada a autenticação após o início da sessão pública**.

7.3.8. A sessão será iniciada no horário programado, não sendo de responsabilidade do Município a autenticação de documentos após iniciada a sessão.

7.3.9. Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

7.3.10. Os documentos e certidões terão a validade do prazo assinalado em Lei ou no próprio documento e, na ausência de fixação de prazo, os documentos terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de sua expedição, exceto os acervos técnicos, respectivos atestados e aqueles que não possuem prazo, tal como o contrato social da empresa.

7.3.11. **Serão aceitas certidões negativas ou positivas com efeitos de negativas**, bem como certidões/documentos extraídas da “internet”, sendo que suas autenticidades poderão ser confirmadas pela Comissão. **Não serão aceitos requerimentos ou protocolos**.

7.3.12. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ/MF. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.





## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

7.3.13. As empresas estrangeiras deverão, tanto quanto possível, atender às exigências do item 09 do edital, mediante a apresentação de documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos Consulados e traduzidos para o idioma português, por tradutor juramentado, devendo ser inseridos igualmente nos envelopes.

7.3.13.1. As empresas estrangeiras, quando não puderem atender alguma exigência constante no do item 09 do edital, por não haver equivalência em seu país de origem, deverão apontar a inexistência do documento por meio de declaração formal.

7.3.13.2. Os Documentos de emissão da própria licitante estrangeira não precisarão ser autenticados, bastando que seja utilizado o idioma português ou, caso contrário, que sua tradução seja feita por tradutor juramentado.

7.3.13.3. Na eventualidade do país da empresa estrangeira ter firmado Convenção de Cooperação Judiciária em matéria civil, comercial, trabalhista e administrativa com o Brasil, **a autenticação dos documentos pelos respectivos consulados fica dispensada, devendo ser apresentada cópia autenticada da referida convenção.**

7.3.13.3.1. As exigências acima ficarão restritas aquelas necessárias ao cumprimento da referida convenção. Neste caso, deverá ser juntada cópia autenticada do referido acordo – Conforme disposto no Decreto Federal 8.660/2016.

7.3.14. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

7.3.14.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

7.3.14.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.



## 8 - DO CREDENCIAMENTO

8.1. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

8.1.1. Instrumento público ou particular, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame, sessão pública de abertura dos envelopes e para recorrer ou desistir de recurso, conforme modelo constante no ANEXO III. No caso de instrumento particular, também deverá ser apresentado o documento exigido na subitem “8.1.2”; ou,

8.1.2. Cópia do contrato ou estatuto social da licitante, quando sua representação for feita por um de seus sócios, dirigentes ou assemelhados, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.

8.1.3. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa.

8.1.4. Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por cópia autenticada por (por cartório competente ou servidor da administração), ou em publicação de órgão da imprensa, conforme Lei Federal n.º 13.726/2018 e serão retidos para oportuna juntada aos autos do competente processo administrativo.

8.1.5. Caso o participante **seja proprietário/sócio da proponente deverá apresentar** no ato do credenciamento, **fora dos envelopes 01, 02 e 03 o documento que comprove sua capacidade para representá-la.**

8.2. Os documentos de credenciamento das empresas que tenham intenção de se fazerem representar para participar dos trabalhos nas sessões públicas da presente licitação, serão entregues em separado dos envelopes 01, 02 e 03, no idioma português, diretamente aos membros da Comissão Específica de Licitações, no dia e horários indicados no item 7.3.2.

## 9 – DA DOCUMENTAÇÃO:

9.1. Para a regular habilitação das empresas participantes, deverão constar no interior do **ENVELOPE Nº 1 – DOCUMENTOS** – uma via de cada um dos documentos abaixo elencados, na forma do estabelecido no item **7.3. deste Edital.**

**9.1.1. Para comprovação da habilitação jurídica, as empresas deverão apresentar:**

9.1.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais (sociedade empresária em geral), e, no caso de sociedades por ações, acompanhados por documentos de eleição de seus administradores em exercício;



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



9.1.1.2. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, devidamente registrados no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

9.1.1.3. Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.1.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no Brasil, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir – conforme previsto no inciso V do artigo 28 da Lei 8666/93.

9.1.1.5. As empresas estrangeiras que não funcionem no Brasil, tanto quanto possível atenderão as exigências do edital mediante a apresentação de documentos equivalentes em seu país de origem, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma português por tradutor juramentado – Conforme previsto no § 4º do art. 32 da Lei 8666/1993, ressalvadas as situações previstas no §6º do mesmo artigo.

9.1.1.6. Caso haja interesse, as microempresas e empresas de pequeno porte poderão apresentar:

9.1.1.6.1. Certidão expedida pela junta comercial ou órgão equivalente ou outro documento oficial, que comprove o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, visando ao exercício da preferência e aos benefícios da regularidade fiscal e trabalhista, prevista na Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

### **9.1.2. Regularidade Fiscal e trabalhista:**

9.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);

9.1.2.2. Prova de inscrição no **Cadastro Municipal de Contribuintes**, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.1.2.3. Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, da sede ou domicílio da proponente, pertinente ao ramo de atividade da empresa e relativa aos tributos mobiliários relacionados com o objeto licitado, dentro do prazo de validade;

9.1.2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, expedida pela Caixa Econômica Federal, ou pela internet, dentro do prazo de validade;



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



9.1.2.5. Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e Seguridade Social**, mediante a apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, que abrange inclusive as contribuições previdenciárias e as de terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou via “internet”, dentro do prazo de validade;

9.1.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa.

### **9.1.3. Para fins de comprovação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar:**

9.1.3.1. Certidão de registro ou inscrição junto ao CREA ou CAU da Proponente e do Responsável Técnico, dentro do prazo de validade. Para o fim de comprovar o(s) registro(s) do(s) responsável (eis) técnico(s), também será aceita certidão de registro ou inscrição da empresa onde conste(m) o(s) nome(s) do(s) responsável (eis) técnico(s).

9.1.3.2. Declaração expressa e formal de que disponibilizará, por ocasião da execução do contrato, equipe técnica adequada e disponível para a realização do objeto ora licitado, conforme perfil indicado **no item 5.2 do Memorial Descritivo - Anexo I**;

9.1.3.3. Declaração de que, se vencedora do certame, providenciará, até a assinatura do contrato, as instalações e equipamentos necessários para execução dos serviços licitados;

9.1.3.4. Declaração expressa e formal de que os profissionais indicados pela proponente para fins de comprovação da capacidade técnico-profissional irão participar efetivamente da prestação dos serviços ora licitados, admitindo-se a sua substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovado pelo gestor e pelo fiscal do contrato;

### **9.1.4. Comprovação da capacidade econômico-financeira:**

9.1.4.1. De modo a comprovar a boa saúde financeira da empresa, as proponentes deverão apresentar:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, (registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente, ou através de publicação em diário oficial ou jornal de grande circulação), que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

a.1) em se tratando de sociedade constituída há menos de 12 (doze) meses, no exercício social em curso, a empresa deverá apresentar o Balanço de Abertura.

a2) A comprovação da boa situação financeira da empresa, que será calculada a partir das demonstrações financeiras do último exercício social, já exigível e apresentada na forma da Lei, adotando duas casas decimais, deverá seguir o seguinte:

1. Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou maior que 1,0 (hum), obtido pela fórmula:  $ILC = AC/PC$ ;
2. Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior que 1,0 (hum), obtido pela fórmula:  $ILG = (AC+RLP)/(PC+ELP)$ ;
3. Grau de Endividamento (GE) no máximo igual a 0,50 (zero vírgula cinquenta), obtido pela fórmula:  
 $GE = (PC+ELP)/AT$ ;

sendo:

Índice de Liquidez Corrente = ativo circulante ÷ passivo circulante

Índice Liquidez Geral = (ativo circulante + realizável a longo prazo) ÷ (passivo circulante + exigível a longo prazo)

Grau de Endividamento = (passivo circulante + exigível a longo prazo) ÷ ativo total.

b) Prova de Capital Social mínimo no valor de **R\$ 256.480,51 (duzentos e cinquenta e seis mil, quatrocentos e oitenta reais e cinquenta e um centavos)** sendo este o valor correspondente a 10% do valor estimado da contratação, registrado na Junta Comercial ou Registro de Títulos, devendo a comprovação ser feita relativamente à data de apresentação da proposta, na forma da lei, (com assinatura do responsável pela empresa) admitida à atualização para esta data através dos índices oficiais.

c) Certidão Negativa de Pedido de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial emitida pelo distribuidor da sede da licitante, expedida em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública, se outro prazo não constar do documento, nos termos do artigo 31, inciso II, da Lei Federal 8.666/93.



c.1) Na hipótese da proponente estar em recuperação judicial, possibilita-se a apresentação de certidão positiva, juntamente com o Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

#### **9.1.5. – Outras Declarações:**

9.1.5.1. Declaração assinalada pelo responsável da empresa de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menor de 18 (dezoito) anos e qualquer trabalho a menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em atendimento ao disposto no artigo 27, inciso V da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo constante do ANEXO IV.

9.1.5.2. Declaração de inexistência de fatos impeditivos para sua habilitação na presente licitação e de que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. (ANEXO V).

#### **9.2. O ENVELOPE Nº 2 - PROPOSTA TÉCNICA deverá conter:**

**9.2.1.** A Proposta Técnica deverá ser elaborada com base nas informações contidas no Relatório Inicial (Anexo A do Memorial Descritivo) e deverá conter, sob pena de não ser levada em consideração, a proposta impressa, datilografada ou digitada, elaborada em língua portuguesa, com linguagem clara em única via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada, numerada e assinada pelo responsável da empresa na última folha e rubricada nas demais, com os seguintes tópicos:

I – Índice;

II – Apresentação;

III – Elementos para Supervisão Técnica, Ambiental e Social;

IV – Metodologia e Plano de Trabalho;

V – Capacidade Técnica.

Em forma clara, concisa e objetiva a Proposta Técnica deverá abordar, em cada tópico, os aspectos e informações que, a critério da licitante, possam contribuir para um melhor ajuizamento da mesma.

#### **I – Índice**

Deverá apresentar a estrutura da Proposta Técnica, incluindo a paginação do início de cada capítulo e suas subdivisões, se houverem.

#### **II – Apresentação**



Deverá apresentar texto dissertativo com, no máximo 01 (uma) página, em fonte Arial 12 e papel A4.

### **III – Elementos para Supervisão e Fiscalização de Obras**

Deverá ser apresentado texto limitado ao máximo de 30 (trinta) páginas, em fonte Arial 12 e papel A4, mais 05 (cinco) páginas em papel A4, A3 ou Duplo A3, para fotos, gráficos, etc., onde admitir-se-á a utilização de outro tipo de fonte.

Serão considerados os seguintes aspectos:

- a) Conhecimento do problema;
- b) Controle físico-financeiro e medições;
- c) Fiscalização das obras;
- d) Controle tecnológico e de qualidade.

### **IV – Metodologia e Plano de Trabalho**

Deverá ser apresentado texto dissertativo de, no máximo, 30 (trinta) páginas em fonte Arial 12 e papel A4, mais 05 (cinco) páginas em papel A3 ou Duplo A3, para fotos, gráficos, etc, onde admitir-se-á a utilização de outro tipo de fonte, contendo no mínimo, os seguintes subitens:

**a) Metodologia de Execução das Atividades:** a licitante deverá apresentar de forma resumida, cada uma das atividades que pretende executar, citando a metodologia a ser aplicada e o inter-relacionamento entre as atividades a serem desenvolvidas.

**b) Plano de Trabalho:** a licitante deverá apresentar a relação de todas as atividades necessárias à execução dos serviços, com detalhamento de todas as etapas previstas, incluindo relatórios e produtos gerados.

**c) Organograma proposto para a equipe técnica:** a licitante deverá apresentar o organograma proposto para equipe técnica, com todas as relações de comando perfeitamente identificadas, inclusive a sua relação com a Prefeitura Municipal de Hortolândia. É facultada a apresentação de texto dissertativo que oriente a perfeita compreensão do organograma oposto.

**d) Cronograma das atividades a serem desenvolvidas:** a licitante deverá apresentar cronograma de todas as atividades a serem desenvolvidas durante a execução do contrato, com definição dos marcos de início e término e prazo de execução de cada atividade.





### **9.2.2. Capacidade Técnica**

Para fins de comprovação da capacidade técnica, a licitante deverá apresentar:

**9.2.2.1.** Comprovação de aptidão (capacitação técnico-operacional) para a realização dos serviços objetos da presente licitação, através de atestado(s) emitido(s) por pessoas jurídicas de direito privado ou público, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, demonstrando que a empresa licitante tenha executado serviços similares com o objeto da licitação. Para tal comprovação, será(ão) aceito(s) atestado(s) contendo, no mínimo, as seguintes atividades de maior relevância (Súmula nº 24 – Tribunal de Contas do Estado de S. Paulo):

**9.2.2.1.1.** Fiscalização e/ou Supervisão e/ou Execução de obras de artes especiais e/ou obras de drenagem e pavimentação.

**9.2.2.2.** Comprovação de aptidão (capacitação técnico-profissional) para a realização dos serviços objetos da presente licitação, relativos às parcelas de maior relevância, conforme abaixo relacionadas, através de Certidões de Acervo Técnico, demonstrando a execução, por seus profissionais de nível superior, indicados no item 11.1.5 deste edital, de serviços de características similares com o objeto com o objeto da licitação. Para tal comprovação, será(ão) aceito(s) atestado(s) contendo as seguintes atividades de maior relevância e valor significativo (Súmula nº 23 – Tribunal de Contas do Estado de S. Paulo):

**9.2.2.2.1.** Fiscalização e/ou Supervisão e/ou Execução de obras de artes especiais e/ou obras de drenagem e pavimentação.

**9.2.2.3.** Os atestados referidos acima deverão ter sido emitidos na conformidade do enunciado na Súmula 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**9.2.2.4.** As parcelas indicadas como sendo de maior relevância, para fins de comprovação de qualificação técnica dos itens **9.2.2.1.1** e **9.2.2.2.1** acima, também possuem valores significativos no contexto dos serviços a serem fiscalizados/supervisionados e estão de acordo com as Súmulas n.º 23 e 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**9.2.2.5.** Não serão admitidos atestados emitidos em favor de empresas ou cooperativas subcontratadas pela licitante.

**9.2.2.6.** Os atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito privado ou público, deverão estar devidamente registrados nas entidades profissionais competentes,



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

demonstrando que a empresa licitante tenha executado serviços similares com o objeto da licitação.

**9.2.2.7.** O(s) atestado(s), quando emitido(s) pelo MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA, dispensa(m) o registro junto à entidade profissional competente.

### **9.3. O ENVELOPE 3 - PROPOSTA COMERCIAL deverá conter:**

9.3.1. As proponentes deverão apresentar a sua **PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE Nº 03**, em envelope lacrado, não transparente e indevassável que deverá conter, sob pena de não ser levado em consideração, a proposta datilografada ou informatizada, elaborada no idioma português, com linguagem clara, em uma única via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo (s) representante(s) legal (is) ou procurador (es), com os seguintes elementos:

9.3.1.1. Planilha Orçamentária e Cronograma, conforme modelos anexos.

9.3.1.2. O critério de aceitabilidade dos preços unitário e global obedecerá ao disposto no art. 40 – inciso X da lei nº 8.666/93, ou seja, não poderão exceder aos da planilha indicada pela Prefeitura para a presente licitação.

9.3.1.3. Os preços unitários deverão ser elaborados conforme Decreto Federal n.º 7983/2013.

9.3.1.4. Valores expressos em Reais – R\$ (conforme disposto no artigo 5º da lei Federal 8.666/1993).

9.3.1.5. Prazo de validade da proposta que não deverá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

9.3.1.6. Os cálculos do B.D.I. deverão obedecer ao Acórdão TCU n.º 2.622/2013 com redação final dada pelo Acórdão nº 2.440/2014 – TCU Plenário.

9.3.1.7. Nome e endereço da proponente, assim como o prazo de execução;

9.3.1.8. Declaração expressa de aceitação das condições do presente edital, das disposições técnicas, da minuta contratual, bem como de sujeição às condições fixadas pelo Município de Hortolândia;

9.3.1.9. Declaração expressa de que o preço proposto inclui todas as despesas com materiais e equipamentos, mão de obra, transportes, leis sociais, ferramentas, seguros, todos os tributos incidentes e demais encargos, enfim, todos os custos



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



diretos e indiretos necessários para execução completa dos serviços discriminados nas especificações técnicas anexas;

9.3.1.10. Declaração expressa que a proponente atesta ter conhecimento de todos os serviços e suas especificações, bem como que os mesmos são satisfatórios e corretos para serem executados dentro do prazo previsto;

9.3.2. A comissão de licitações não levará em conta propostas para execução parcial do Objeto, nem propostas que tenham quaisquer ofertas de vantagens não previstas no edital.

9.3.3. A Comissão **recomenda** às proponentes que façam constar em suas propostas, nome e qualificação da pessoa com poderes para firmar o Termo de Contrato com o Município de Hortolândia, bem como os dados bancários.

### 10 – DO ATO DE ABERTURA DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:

10.1. A abertura dos envelopes contendo os **DOCUMENTOS – Nº 01, PROPOSTA TÉCNICA Nº 02 e PROPOSTA COMERCIAL – Nº 03, dar-se-á no dia 27 de junho de 2019, às 09h00 min.**, conforme indicado no subitem 7.3.2 do presente ato convocatório.

10.2. Decorrida à hora marcada para apresentação dos envelopes Documentos, Propostas Técnicas e Propostas Comerciais, não mais serão aceitos envelopes, nem mesmo adendos aos já entregues.

10.3. Aos interessados em participar dos trabalhos de abertura dos envelopes, representando as proponentes, será exigido o credenciamento a ser elaborado nos moldes indicados no item 8.

10.4. As **credenciais** deverão ser exibidas pelos portadores **antes do início** da abertura dos envelopes, ficando retidas e juntadas aos autos.

10.5. A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento não inabilitará ou desclassificará a proponente, mas impedirá o representante de manifestar-se ou responder pela proponente, nas respectivas sessões, cabendo tão-somente ao não credenciado o acompanhamento do desenvolvimento dos procedimentos, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

10.6. Na **primeira fase**, na presença dos representantes credenciados das proponentes serão abertos os ENVELOPES N.º 01 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO), os documentos serão conferidos e rubricados pelos membros da Comissão Específica de Licitações e pelos representantes das empresas presentes.



10.7. Havendo concordância de todos os licitantes quanto às decisões da Comissão Específica de Licitações tomadas na fase de habilitação e expressa desistência quanto à interposição de recurso, poderá ocorrer, na sequência, a abertura do ENVELOPE nº 2 (PROPOSTA TÉCNICA);

10.8. Sendo oferecido recurso na **primeira fase**, será fixada, posteriormente, pela Comissão de Licitações, a data para abertura do ENVELOPE nº 02 – PROPOSTA TÉCNICA, dando-se ciência por meio de publicação conforme descrito no item 5.1.4.1.

10.9. Na **segunda fase**, satisfeitos os requisitos da primeira, não sendo oferecido recurso na primeira fase, ou caso haja interposição deste e, após aberto prazo para contra razões e feito o julgamento, serão abertos os ENVELOPE nº 02 – PROPOSTA TÉCNICA das proponentes habilitadas e, a seguir, rubricados pelos membros da Comissão Específica de Licitações e pelos representantes das empresas presentes.

10.10. Após análise e classificação das PROPOSTAS TÉCNICAS, não sendo oferecido recurso na segunda fase, ou caso haja interposição deste e, após aberto prazo para contra razões e feito o julgamento, será fixada, posteriormente, pela Comissão de Licitações, a data para abertura do ENVELOPE Nº 03 – PROPOSTA COMERCIAL, dando-se ciência por meio de publicação conforme descrito no item 5.1.4.1.

10.11. Na **terceira fase**, satisfeitos os requisitos da segunda, não sendo oferecido recurso na segunda fase, ou caso haja interposição deste e, após aberto prazo para contra razões e feito o julgamento, serão abertos os ENVELOPES Nº 03 – PROPOSTA COMERCIAL das proponentes classificadas e, a seguir, rubricados pelos membros da Comissão Específica de Licitações e pelos representantes das empresas presentes.

10.11.1. As Propostas Comerciais serão analisadas quanto a sua viabilidade formal e de exequibilidade, sendo empregado nessa etapa os critérios previstos do item 12 deste edital e § 1º do artigo 48 da Lei Federal n.º 8666/1993.

10.12. Nas três fases, serão observados os prazos de recurso e contrarrazões previstos no artigo 109, inciso I, alínea “b”, da Lei Federal 8.666/1993, dando-se ciência por meio de publicação conforme descrito no item 5.1.4.1.

10.13. Ultrapassado o prazo recursal sem a interposição de qualquer recurso, ou em havendo recurso, após a sua análise, a Comissão de Licitação procederá à devolução dos envelopes referentes às fases subseqüentes dos licitantes excluídos na fase anterior (inciso II do artigo 43 da Lei Federal n.º 8.666/1993).



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



10.14. Caso a licitante não retire os envelopes no prazo de 10 (dez) dias do encerramento do certame, o mesmo será destruído pela Administração, independente de qualquer comunicação.

10.15. Ao final de cada sessão será redigida a ata que será assinada pelos membros presentes da Comissão Específica de licitações e pelos representantes das empresas presentes.

10.16. Quando todas as proponentes forem inabilitadas ou todas as propostas desclassificadas, a Comissão de Licitações **poderá** fixar aos proponentes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, corrigindo-se as falhas de acordo com o edital desta Concorrência.

### 11. AVALIAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA

11.1 Para efeito de julgamento da proposta técnica será procedida sua análise, verificando-se o conteúdo das informações de cada uma, bem como a comparação entre elas, atribuindo-lhes uma Nota Técnica - NT de valor até 100 (cem) pontos, que será resultado do somatório dos pontos obtidos em cada um dos tópicos a seguir descritos:

Ítem	Pontuação Máxima
Elementos para Supervisão e Fiscalização de Obras	30
Metodologia e Plano de Trabalho	30
Capacidade Técnica	40
<b>Total</b>	<b>100</b>

#### 11.1.1. Elementos para Supervisão e Fiscalização de Obras

Para este tópico a pontuação será atribuída com base nos seguintes critérios (método comparativo entre as propostas das licitantes), correspondendo ao máximo de 30 pontos.



Elementos para Supervisão e Fiscalização de Obras	Regular	Bom	Ótimo
Conhecimento do problema	3	5	8
Controle físico-financeiro e medições	3	5	7
Fiscalização de Obras	3	5	7
Controle tecnológico e de qualidade dos produtos gerados	5	6	8
Pontuação Máxima			30

A pontuação será atribuída dentro dos seguintes conceitos:

**Regular:** Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas no Edital para a apresentação da Proposta Técnica, mas não demonstrou conhecimento diferencial dos problemas e dos empreendimentos que apontem para melhorias em relação às condições mínimas exigidas no Edital. Em resumo, serão qualificados como Regulares os itens de avaliação da Proposta Técnica que apenas atendam integralmente as condições mínimas exigidas.

**Bom:** Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações além e acima das mínimas requeridas e em conformidade com as condições estabelecidas no Edital, mostrando um conhecimento profundo e abrangente de todos os assuntos relacionados com os trabalhos licitados, indicando à CONTRATANTE uma substancial melhora de qualidade nos serviços a serem executados, em relação às expectativas iniciais.

**Ótimo:** Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações além e acima das mínimas requeridas e em conformidade com as condições estabelecidas no Edital, evidenciando, no entanto, além do conhecimento profundo e abrangente de todos os assuntos relacionados com os trabalhos licitados, de atendimento a condicionantes oriundas da execução



dos empreendimentos, mesmo que não explícitas no Edital, assegurando à CONTRATANTE um serviço superior às expectativas iniciais.

#### 11.1.2. Metodologia e Plano de Trabalho

Para este tópico a pontuação será atribuída com base nos seguintes critérios (método comparativo entre as propostas das licitantes), correspondendo ao máximo de 30 pontos:

Metodologia e Plano de Trabalho	Regular	Bom	Ótimo
Metodologia	7	9	10
Plano de Trabalho	7	9	10
Organograma	2	3	5
Cronograma	2	3	5
Pontuação Máxima			30

A pontuação será atribuída dentro dos seguintes conceitos:

**Regular:** Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas no Edital, mas não apresentou proposições ou organização no sentido de propiciar um aperfeiçoamento perceptível nos métodos de trabalho ou um conhecimento diferencial dos problemas e dos trechos que apontem para a execução dos serviços objeto desta licitação. Em resumo, serão qualificados como regulares os itens de avaliação da Proposta Técnica que apenas atendam integralmente as condições mínimas exigidas.

**Bom:** Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições além e acima das mínimas requeridas e em conformidade com as condições estabelecidas no Edital, mostrando um conhecimento profundo e abrangente de todos os assuntos relacionados com os trabalhos licitados, com proposições de modificações de metodologia, de atuação conforme especificado, de apresentação de resultados e





## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



de formas de organização que indiquem claramente à CONTRATANTE uma substancial melhora de qualidade nos serviços a serem executados, em relação às expectativas iniciais.

**Ótimo:** Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições além e acima das mínimas requeridas e em conformidade com as condições estabelecidas no Edital, evidenciado, no entanto, além do conhecimento profundo e abrangente de todos os assuntos relacionados com os trabalhos licitados, proposições de inovação, de métodos de trabalho mais eficazes e eficientes, tanto no campo prático como no de conhecimentos teóricos, para a execução dos serviços objeto desta licitação, com proposições que assegurem à CONTRATANTE um serviço superior às expectativas iniciais.

### 11.1.3 Capacidade Técnica

Para este tópico a pontuação será atribuída com base nos atestados relacionados no item 9.2.2 - Capacidade Técnica acima e de acordo com a seguinte definição:

Capacidade Técnica	Pontuação Máxima
Operacional	20
Profissional	20
<b>Total</b>	<b>40</b>

### 11.1.4. Capacidade Técnica Operacional

Para este tópico a pontuação será atribuída de acordo com a quantidade de atestados apresentados, sendo que para cada atestado será atribuído o valor de 5 (cinco) pontos, correspondendo ao máximo de 20 (vinte) pontos.

Experiência da Empresa	Pontuação por Atestado	Pontuação Máxima
Atestado de Fiscalização e/ou Supervisão e/ou Execução de obras de artes especiais	5 pontos	10 pontos



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

Atestado de Fiscalização e/ou Supervisão e/ou Execução de obras de drenagem e pavimentação	5 pontos	10 pontos
--	----------	-----------

### 11.1.5. Capacidade Técnica Profissional

A pontuação será atribuída de acordo com o somatório dos períodos apresentados nos atestados, de acordo com o critério abaixo:

Experiência do Profissional	Pontuação Mínima	Pontuação Máxima
Engenheiro Civil ou Arquiteto Coordenador Geral	De 5 a 7 anos 3 pontos	Acima de 7 anos 5 pontos
Engenheiro Civil ou Arquiteto Sênior	De 3 a 5 anos 3 pontos	Acima de 5 anos 5 pontos
Engenheiro Civil ou Arquiteto Pleno	De 3 a 5 anos 3 pontos	Acima de 5 anos 5 pontos
Engenheiro Civil ou Arquiteto Júnior	De 3 a 5 anos 3 pontos	Acima de 5 anos 5 pontos

**Observação:** Os períodos simultâneos serão considerados, no somatório, apenas uma vez.

### 11.2. Nota da Proposta Técnica

A Nota Técnica (NT) será, conforme descrito acima, de acordo com as planilhas de:

- Elementos para Supervisão e Fiscalização de Obras
- Metodologia e Plano de Trabalho
- Capacidade Técnica



## **12 – DA CLASSIFICAÇÃO E NOTA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

### **12.1. Serão desclassificadas as Propostas Comerciais que:**

**12.1.1. Não forem apresentadas no idioma português;**

**12.1.2. Não forem apresentadas em Reais – R\$ - moeda corrente nacional;**

12.1.3. Estiverem em desacordo com qualquer exigência disposta neste Edital;

12.1.4. Contiverem vícios;

12.1.5. Omitirem qualquer elemento solicitado;

12.1.6. Apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexecutáveis, assim consideradas aquelas que não venham a ter demonstrada a sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto lícito.

12.1.6.1. Para efeito do disposto no subitem 12.1.6, consideram-se manifestamente inexecutáveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

a) Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou

b) valor orçado pela Administração.

12.1.7. Apresentarem preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

12.2. A Comissão de Licitações não levará em conta qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes.

### **12.3. Nota da proposta comercial:**

12.3.1 A Nota de Preço Comercial (NPC) será calculada aplicando-se a seguinte fórmula:

$$\text{NPC} = 80 + 0,2 \times \frac{(100 \text{ Pmax} - 90 \text{ Pmin} - 10 \text{ VP})}{(\text{Pmax} - \text{Pmin})}$$

Pmax - Proposta de Preço Maior



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

Pmin - Proposta de Preço Menor

VP - Valor da Proposta em análise

### 13. DA NOTA FINAL

13.1. A Nota Final ( NF ) será a média ponderada, considerando-se 60% da Nota Técnica (NT) e 40% da Nota de Preço Comercial ( NPC ), calculada aplicando-se a seguinte fórmula:

$$NF = 0,6 NT + 0,4 NPC$$

13.2. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, **a licitante que obtiver a maior nota final será declarada vencedora do certame.**

13.3. Com relação às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, no caso de empate será aplicado o critério do Decreto Federal n.º 8.538/2018.

### 14 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

14.1. As medições serão realizadas a cada 30 (trinta) dias.

14.2. Os pagamentos serão efetuados em até 5 (cinco) dias úteis após a aprovação da medição pela Secretaria Municipal de Obras.

14.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

### **VP = Valor da Parcela em atraso**

14.4. O Município de Hortolândia poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela proponente vencedora, no caso de inadimplemento do futuro contrato.

14.5. Poderá o Município de Hortolândia sustar o pagamento de qualquer nota fiscal e/ou fatura, nos seguintes casos:

14.5.1. Descumprimento das obrigações da proponente vencedora para com terceiros, relacionadas a presente licitação, que possam, de qualquer forma, prejudicar o Município de Hortolândia;

14.5.2. Inadimplência de obrigações da proponente vencedora para com o Município de Hortolândia, que provenha da execução do futuro contrato;

14.5.3. Execução dos serviços objeto desta licitação, em desobediência às condições estabelecidas no futuro contrato;

14.5.4. Erros, omissões ou vícios nas notas fiscais e/ou faturas.

14.6. Durante a execução contratual, junto com cada uma das medições que forem entregues à contratante, o contratado deverá fornecer, sob pena de suspensão dos pagamentos devidos:

14.6.1. Documentos comprovando registro em carteira de trabalho dos empregados que forem contratados para a execução dos serviços contratados;

14.6.2. Cópia dos cartões de ponto;

14.6.3. Cópia da folha de pagamento de salário dos empregados (nela devendo conter a individualização de todos os pagamentos que estiverem sendo efetuados, em especial horas extras, intervalo destinado a refeição e descanso, adicional de insalubridade, adicional noturno, adicional de periculosidade);

14.6.4. Documentos de regularidade fiscal com o FGTS, INSS e débitos com ações trabalhistas;

14.6.5. Comprovante de entrega de EPI's aos empregados, observando as exigências da categoria profissional;



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



14.6.6. Documento atestando cumprimento de convenção coletiva de trabalho;

14.6.7. Documento comprovando cumprimento das NR's

14.6.8. Cópia dos TRCT's devidamente homologados pelo sindicato da categoria dos empregados demitidos durante a execução dos e serviços contratados.

14.7. No tocante a última medição do contrato, o pagamento somente será liberado após a comprovação do efetivo pagamento das verbas rescisórias pelo contratado.

### 15 – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS:

15.1. Depois do prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da apresentação da proposta, os preços poderão ser reajustados após negociação entre as partes, observando-se como limite máximo a variação do índice IPCA-IBGE.

15.1.1. O reajuste de preços deverá ser solicitado formalmente pela contratada.

15.1.1.1. Para a concessão do reajuste deverá ser comprovado que a contratada não concorreu para que o prazo inicialmente pactuado não tenha sido cumprido.

### 16 – DAS GARANTIAS:

16.1. A proponente vencedora da licitação obriga-se a prestar garantia de **5 % (cinco por cento)** do valor do futuro contrato, na forma do § 2º do art. 56 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

16.2. O futuro contrato somente será liberado para assinatura após a comprovação da prestação da garantia exigida no subitem anterior, que será analisada pelo Departamento Financeiro.

16.3. A **garantia** deverá ser prestada perante o Município de Hortolândia, em umas das modalidades abaixo, e **deverá abranger, também, obrigações trabalhistas e previdenciárias de responsabilidade da contratada, decorrentes de vínculos de trabalho relacionados com a execução do contrato:**

16.3.1. Caução em dinheiro;

16.3.2. Títulos da dívida pública, nos termos do artigo 56, parágrafo 1º, inciso I, da Lei 8.666/93;



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



16.3.3. Fiança bancária; ou

16.3.4. Seguro-garantia.

16.4. A Carta de Fiança Bancária e o seguro-garantia deverão ser fornecidos por estabelecimento brasileiro ou estrangeiro, este último com Agência no país, e devidamente registrados no Cartório de Títulos e Documentos e com as firmas dos representantes legais do Banco fiador/segurador, devidamente reconhecidas.

16.5. O prazo da carta de fiança e do seguro-garantia deverá ser igual ao prazo total do futuro contrato, **acrescido de 60 (sessenta) dias**.

16.6. Os títulos oferecidos em garantia não poderão estar onerados por cláusulas de impenhorabilidade, intransferibilidade e inalienabilidade, nem adquiridos compulsoriamente, bem como deverão ser do tipo nominativo endossável e serem recolhidos.

16.7. Após a aceitação definitiva dos serviços, será expedido o termo de recebimento definitivo pela Secretaria Municipal de Obras, bem como comprovado pelo contratado, o cumprimento de todos os encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários relativos ao presente contrato, será devolvida a garantia num prazo de 10 (dez) dias corridos, mediante requerimento escrito da proponente vencedora, dirigido ao Município de Hortolândia.

16.8. A garantia responderá pelo inadimplemento das condições contratuais, pela não conclusão ou conclusão incompleta dos serviços e pelas eventuais multas aplicadas, independente de outras cominações legais quando for o caso.

16.9. A garantia contratual prestada só será liberada após a comprovação, pelo contratado, do cumprimento de todos os encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários relativos ao presente contrato.

### **17 – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO:**

17.1. O Município de Hortolândia se obriga a efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas, bem como prestar todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços.

### **18 – DAS OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE VENCEDORA:**

18.1. Executar os serviços objeto deste edital e atender a todas as demais condições de seus anexos, que passarão a integrar o contrato, para todos os efeitos de direito, como se nele fossem transcritos;





## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



18.2. Responder, obrigatoriamente, por todos os encargos decorrentes da execução dos serviços objeto deste edital e seus anexos, cumprindo com todas as obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias, comerciais, fiscais e securitárias, devendo demonstrar, mensalmente ou quando solicitado pela Administração, a documentação provando estar quites quanto ao pagamento de tais obrigações;

18.3. Refazer quaisquer serviços que apresentarem erros, imperícias ou que tenham sido executados em desacordo com as normas técnicas aplicáveis;

18.4. Responder civil e criminalmente pelos danos, perdas e prejuízos, que por dolo, culpa ou responsabilidade, no cumprimento do contrato, venham direta ou indiretamente, provocar ou causar, por si ou seus empregados, à Administração ou a terceiros;

18.5. Assumir integral responsabilidade técnica e civil pelos serviços executados;

18.6. Arcar com todas as despesas de locomoção própria ou dos técnicos de sua equipe;

18.7. Fornecer, obrigatoriamente, todos os EPI's necessários à segurança dos trabalhadores, assim como os dispositivos de sinalização, necessários à segurança na execução dos serviços;

18.8. Paralisar por determinação da Administração, a execução dos serviços, em desacordo com a boa técnica e/ou que ponha em risco a segurança pública e/ou bens de terceiros;

18.9. Manter, permanentemente, responsável pela execução dos serviços, desde o início até a sua conclusão, devendo indicar formalmente o preposto;

18.10. Substituir, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, o pessoal cuja permanência no local da execução dos serviços tenha sido considerada inconveniente pela Administração, inclusive o preposto;

18.11. Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação da Administração;

18.12. O contratado obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme determina o inciso XIII do artigo 55 da Lei Federal nº 8.666/1993.

18.13. Responder por todas as despesas com energia elétrica, abastecimento de água, consumo de combustíveis, escritório, expediente, mão de obra, maquinário necessário, encargos sociais, trabalhistas, transportes, seguros, administração, benefícios, liquidação de responsabilidade por qualquer acidente no trabalho ou que causem danos ou prejuízos ao Município ou a terceiros, por motivo de dolo,



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

negligência, imprudência, imperícia da proponente vencedora ou de seus prepostos, e qualquer outro encargo financeiro;

18.14. Entregar mensalmente à Administração, cópias das guias de recolhimento de INSS e FGTS, referente ao mês anterior, dos funcionários alocados na obra e/ou serviços prestados, por ocasião dos pagamentos das Notas Fiscais/Faturas;

18.15. Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA-SP e Conselho de Arquitetura e Urbanismo- CAU e outros órgãos, se for o caso, o presente contrato, conforme determinada a Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e Resolução nº 425 de 18 de dezembro de 1998, do CONFEA;

18.16. Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica – ART dos serviços ou Registro de Responsabilidade Técnica – RRT de todos os trabalhos desenvolvidos.

18.17. Entregar mensalmente à Administração cópias das guias de recolhimento do ISSQN.

18.18. A CONTRATADA obriga-se a satisfazer a todos os requisitos constantes neste Memorial, às especificações e normas da ABNT, Secretaria Municipal de Obras e demais Secretarias Municipais envolvidas no Programa; e

18.19. Ter o dever de vigilância e guarda, correndo por sua conta o risco verificado na execução dos serviços, até o seu recebimento definitivo, nos termos do artigo 73 da Lei 8.666/93.

### 19 - DO CONTRATO E PENALIDADES:

19.1. Se nenhuma irregularidade for verificada, a Comissão de Licitação enviará à Autoridade competente para homologação, adjudicação e assinatura do contrato, observados os critérios estabelecidos neste Edital, **a proposta que apresentar a maior nota final.**

19.2. Após a assinatura do futuro contrato, estará a proponente vencedora automaticamente à disposição do Município de Hortolândia para o fiel cumprimento das competentes ordens de serviços.

19.3. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, ao não cumprimento, por parte da proponente vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e da Lei Municipal nº 2.130/2008, alterada pela Lei Municipal 3.566/2018, as seguintes penalidades:

I - advertência, sempre que for constada irregularidade de pouca gravidade, para a qual tenha a proponente vencedora concorrido diretamente, ocorrência esta que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Hortolândia;



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

II – multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, calculada sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9%, que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

III - multa de até 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, calculada desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando ultrapassar 30 (trinta) dias;

IV – 5% (cinco por cento), sobre o valor correspondente à parte inadimplente do Contrato/Nota de Empenho, por descumprimento do prazo de entrega de bens e/ou execução de serviços, sem prejuízo da aplicação do disposto nos incisos II e III deste subitem, de forma fundamentada e proporcional ao inadimplemento.

V – 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

VI – 20% (vinte por cento), sobre o saldo do Contrato/Nota de Empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega de bens e/ou execução de serviços, de forma fundamentada e proporcional ao inadimplemento.

VII - suspensão ao direito de licitar com o Município de Hortolândia, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de até 02 (dois) anos; e,

VIII – declaração de inidoneidade, quando a proponente vencedora deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

19.4. As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa e/ou judicialmente.

19.5. As penalidades previstas nestes itens e subitens têm caráter de sanção administrativa; conseqüentemente, a sua aplicação não exime a proponente vencedora de reparar os eventuais prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município de Hortolândia.

19.6. As penalidades, o procedimento de aplicação das sanções e o direito de defesa, o assentamento em registros, a sujeição a perdas e danos e outras disposições pertinentes estão disciplinados da Lei Municipal nº 2.130, de 02 de outubro de 2008 alterada pela Lei 3.566, de 08 de Novembro de 2018.



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



19.7. As pessoas jurídicas serão responsabilizadas objetivamente, nos âmbitos administrativo e civil, pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, nos termos da Lei nº 12.846/2013.

### **20 – DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO:**

20.1. O valor contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado, nos termos do artigo 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

20.1.1. Estas alterações serão efetuadas através de Termo Aditivo, dentro do seguinte critério:

a) os serviços acrescidos ou suprimidos e que constem na proposta inicial serão acertados pelo valor da mesma, ou seja, se acrescidos, pagos pelo valor da proposta e se suprimidos, diminuídos do valor do futuro contrato.

### **21 – DA SUBCONTRATAÇÃO**

21.1. Será permitida a subcontratação dos seguintes itens, desde que precedida de autorização expressa e escrita dos servidores nomeados como Gestor e do Fiscal do contrato, com relação aos serviços que poderão ser subcontratados, sendo que a subcontratação se dará sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais do contratado:

- 01 Engenheiro Ambiental Pleno ou Engenheiro / Arquiteto com especialização na área ambiental, com experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos;
- 01 Técnico de Segurança do Trabalho, com experiência comprovada de, no mínimo, 02 (dois) anos em atuação em obras;
- 01 Topógrafo, com experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos para conferência dos serviços de topografia executados pelas empresas responsáveis pela execução das obras;
- 02 Ajudantes ou Auxiliares de Topografia, com experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos para auxílio ao topógrafo na conferência dos serviços de topografia executados pelas empresas responsáveis pela execução das obras;
- 01 estação total com precisão de 3”;
- 01 nível com precisão de 0,3mm/km;



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



- 01 GPS geodésico de dupla frequência (L1/ L2);
- 01 veículo utilitário potência 1.400 cilindradas com capacidade de carga útil de 1.000kg e tempo de uso máximo de 05 (cinco) anos;
- 03 veículos populares potência 1.000 cilindradas com capacidade para 04 pessoas e tempo de uso máximo de 05 (cinco) anos.

21.1.1. A Prefeitura de Hortolândia não reconhecerá qualquer vínculo com empresas ou pessoas subcontratadas, sendo que qualquer contato porventura necessário, de natureza técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos trabalhos realizados pela subcontratada será mantido exclusivamente com a CONTRATADA.

### **22 – DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

22.1. O Município de Hortolândia reserva-se no direito de rescindir de pleno direito o futuro contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora direito à indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a) Falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução da proponente vencedora;
- b) Inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do futuro contrato, por parte da proponente vencedora;
- c) A Subcontratação, caso realizada em desacordo com o estabelecido no item 21 do edital e cláusula décima segunda do contrato;
- d) O não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à proponente vencedora;
- e) O descumprimento, pela proponente vencedora, das determinações da fiscalização do Município de Hortolândia; e
- f) outros fatos ou faltas, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

22.2. O Município de Hortolândia poderá, também, rescindir o futuro contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "f" do subitem 22.1, por mútuo acordo.



22.3. Rescindido o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "f" do subitem 22.1, a proponente vencedora sujeitar-se-á a multa de 15% (quinze por cento) sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização do Município de Hortolândia, os serviços efetuados, podendo o Município de Hortolândia, segundo a gravidade do fato, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a proponente vencedora seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com o Município de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

### **23 - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:**

23.1. O recebimento dos serviços será feito pelo Município de Hortolândia, ao seu término, após verificação da sua perfeita execução, nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei de Licitações, da seguinte forma:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 5 (cinco) dias da comunicação escrita da proponente vencedora; e
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observando o disposto no art. 69 da Lei nº 8.666/93.

23.2. Com o recebimento definitivo as responsabilidades reduzir-se-ão àquelas previstas no Código Civil.

### **24 - DOS ESCLARECIMENTOS ADICIONAIS:**

#### **24.1. Dos Recursos Administrativos:**

24.1.1. Dos atos administrativos praticados na presente licitação serão admitidos os **recursos** disciplinados nos termos do artigo 109, da Lei Federal 8.666/93, observados os procedimentos lá estabelecidos.

24.1.2. Os recursos deverão ser dirigidos a Presidente da Comissão de Licitações, com indicação do procedimento licitatório a que se refere, devendo ser protocolizado junto ao Departamento de Suprimentos, situado na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia/SP, das 8:00 às 17:00 horas.



## **24.2. Da Anulação e Revogação:**

24.2.1. A presente licitação poderá ser anulada ou revogada, observadas as situações de oportunidade e conveniência administrativas, sem que por tais atos o Município de Hortolândia venha responder por quaisquer indenizações ou compensações, seja a que título for.

## **25 - DO CONTRATO**

25.1. Antes da convocação para assinatura do contrato, a licitante vencedora será notificada para apresentar, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, todos os documentos necessários para a sua celebração, o Termo de Ciência e Notificação, conforme modelo do Anexo VII, devidamente preenchido e a garantia prevista no item 16, os quais serão previamente analisados pelo órgão técnico do Município.

25.1.1. Caso haja alguma falha ou vício em tais documentos, será dado o prazo de 02 (dois) dias úteis para a regularização, sob pena de exclusão do certame. Neste caso, serão convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação das propostas.

25.2. É facultado ao Município de Hortolândia, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar as proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo licitante vencedor.

25.2.1. O Licitante remanescente, quando convocado, deverá alterar a sua proposta de modo a promover a maior aproximação possível da sua nota final com aquela obtida pelo licitante originariamente vencedor da licitação. Sendo a nota final composta pela soma do índice de preço e do índice técnico, o licitante remanescente tanto poderá potencializar sua técnica como diminuir o seu preço, objetivando a equivalência formal com a nota final do primeiro colocado.

25.3. A recusa injustificada do adjudicatário caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em Lei.

## **26 - DOS ANEXOS:**

26.1. Constituem-se como anexos do presente Edital, os documentos abaixo elencados, dele fazendo parte integrante como se transcritos fossem:





## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



ANEXO I – Memorial Descritivo, Planilhas Orçamentária e Quantitativa, Cronograma Físico-Financeiro, Cronograma em Branco, Anexo “A”.

ANEXO II – Modelo de proposta;

ANEXO III – Modelo de carta de credenciamento;

ANEXO IV – Modelo da Declaração conforme artigo 27, inciso V, Lei Federal nº 8.666/93;

ANEXO V – Modelo da Declaração de fato impeditivo;

ANEXO VI – Minuta do contrato;

ANEXO VII – Termo de ciência e notificação

E, para que chegue ao conhecimento de todos os interessados, lavrou-se o presente Edital de Concorrência.

Hortolândia, 09 de maio de 2019.

**Ieda Manzano de Oliveira**  
**Secretária de Administração e Gestão de Pessoal**



## ANEXO I

### MEMORIAL DESCRITIVO

#### OBJETO

O presente Memorial Descritivo objetiva, por meio de Licitação na modalidade Técnica e Preço, a contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos para Apoio à Fiscalização, Supervisão e Acompanhamento das Obras do Programa de Infraestrutura Urbana e Desenvolvimento Sustentável de Hortolândia - SP.

#### 1. JUSTIFICATIVA

A presente contratação visa atender à exigência do contrato de financiamento formalizado entre o município de Hortolândia e a Corporação Andina de Fomento – CAF -, para implantação das obras do Programa de Infraestrutura Urbana e Desenvolvimento Sustentável - Hortolândia – SP, através da Secretaria Municipal de Obras, que atuará por intermédio da estrutura técnico-administrativa coordenada pela Unidade de Gerenciamento do Programa (UGP). Para tanto, o recurso necessário será proveniente do citado contrato de financiamento.

O Programa em questão contempla obras de infraestrutura viária (implantação e adequação de vias e implantação de pontes e acessos), obras de microdrenagem, revitalização de parques e compensação ambiental, implantação e adequação de equipamentos públicos de educação, saúde e esporte, eficiência energética e segurança cidadã, totalizando em torno de:

◆ Infraestrutura viária: Drenagem e pavimentação ➔ 280.000,00 m<sup>2</sup>

Pontes, passagens e travessias ➔ 8.000,00 m<sup>2</sup>

◆ Urbanização de Parques ➔ 400.000,00 m<sup>2</sup>



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



Para entendimento das intervenções propostas no Programa, anexamos Relatório Inicial (anexo A), com todas as informações pertinentes. Salientamos que o cronograma e a descrição das obras nele apresentados, tem por finalidade dar conhecimento aos concorrentes no presente certame da visão geral das obras e dos seus prazos pretendidos, que podem sofrer modificações conforme o processamento das suas licitações próprias, motivo pelo qual não vinculam o prazo fixado para a presente contratação que, inclusive, pode vir a ser prorrogado, de acordo com o interesse da Administração, diante da análise de performance da contratada e a sua vantajosidade e economicidade.

### 2. GENERALIDADES

Fica designada CONTRATADA como sendo a empresa vencedora do processo licitatório e responsável pelos serviços, enquanto que CONTRATANTE como sendo o Município de Hortolândia, englobando a Secretaria Municipal de Obras e demais Secretarias Municipais envolvidas no Programa, as quais terão competência para analisar e resolver os casos específicos.

A CONTRATADA aceita e concorda que os serviços objeto do documento contratual deverão ser completos em todos os seus detalhes, ainda que determinados itens não sejam especificamente mencionados.

A CONTRATADA obriga-se a satisfazer a todos os requisitos constantes neste Memorial, às especificações e normas da ABNT, Secretaria Municipal de Obras e demais Secretarias Municipais envolvidas no Programa.

### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Os trabalhos a serem desenvolvidos, com a interveniência da Secretaria Municipal de Obras e, serão de total responsabilidade da CONTRATADA, a qual comprometer-se-á a fornecer todo o suporte técnico e operacional necessários, que a capacite a cumprir as tarefas referentes ao objeto deste Memorial.

O acompanhamento das obras pela CONTRATADA, dar-se-á nos campos de atividades técnicas, administrativas e operacionais. Os engenheiros fiscais da



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



CONTRATANTE deverão acompanhar as atividades da CONTRATADA na execução dos serviços.

A CONTRATADA deverá ter pleno conhecimento dos Projetos de Engenharia das Obras a serem fiscalizadas, e deverá assumir a inteira responsabilidade técnica relativa à sua fiscalização, devendo alocar equipes suficientemente qualificadas para exercer as funções de supervisão e fiscalização das obras.

O dimensionamento das equipes de fiscalização, definido em conjunto e autorizado pela UGP, será em função da necessidade das frentes de trabalho em andamento, detalhando a cronologia preestabelecida de atuação das referidas equipes, de forma a atender plenamente as especificações técnicas, bem como, as liberações dos serviços em todas as suas etapas, com os respectivos controles tecnológicos e topográficos.

Os serviços estarão sempre sujeitos a **aprovação da CONTRATANTE** e abrangerão basicamente as seguintes atividades:

- Apoiar a UGP no planejamento da execução das obras e serviços em consonância com as diretrizes fornecidas;
- Apoiar a UGP na supervisão da execução das obras e serviços, de acordo com os respectivos projetos executivos, visando garantir que as empresas executoras das obras cumpram integralmente as cláusulas constantes em seus contratos, notadamente no que concerne à conformidade com as especificações e normas técnicas pertinentes;
- Analisar, aprovar e controlar as programações físicas detalhadas das empresas executoras das obras, dentro do planejamento básico para implantação dos empreendimentos;
- Acompanhar os serviços de locação da obra, de fundações, de execução de formas, armações e concretagens, da execução dos serviços de fechamento, revestimento, esquadrias, cobertura e urbanização, de



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



instalações elétricas, telefônicas, hidráulicas, hidrossanitárias, combate a incêndios e pára-raios;

- Acompanhar e analisar o monitoramento e controle de recalques nas obras de arte especiais;
- Participar e acompanhar da definição de soluções técnicas aos problemas ocorrentes em obras;
- Registrar nos respectivos Diários de Obra e Livros de Ordem todos os serviços executados, bem como todos os eventos relevantes verificados nas obras;
- Suspender, mediante anotação no Livro de Ordem e imediato envio de cópias à UGP e às empresas executoras das obras, a execução dos serviços que estejam em desacordo com o projeto e/ou as especificações técnicas, bem como as demais ocorrências capazes de interferir no transcorrer normal das obras ou gerar situações de conflitos com os funcionários das obras e/ou população;
- Propor à CONTRATANTE soluções técnicas para os problemas ocorrentes no transcurso das obras, tendo em conta os aspectos econômicos envolvidos, assim como as características originais do projeto e os cronogramas estabelecidos;
- Atuar, quando necessário, como representante da CONTRATANTE na fiscalização das obras, não interferindo no cumprimento do papel efetivo de seus fiscais;
- Preparar todos os elementos de campo, inclusive memórias de cálculo, referentes aos serviços executados, necessários à elaboração das avaliações de serviços concluídos, para fins de pagamentos à Empresas executoras das obras, assumindo, solidariamente com a CONTRATANTE, a responsabilidade pelos dados constantes das medições, devendo os



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



responsáveis pela CONTRATADA assinar estes documentos, neles se identificando;

- Efetuar os serviços topográficos necessários ao acompanhamento, controle e medições de todas as fases das obras.
- Aferir as amarrações e referências de nível, relocação e nivelamento do eixo, levantamento das seções transversais e demais serviços topográficos complementares;
- Elaborar o plano de controle tecnológico e de qualidade dos materiais para execução das obras, bem como a supervisionar e controlar sua execução;
- Analisar os procedimentos de controle de qualidade apresentados pelas empresas executoras das obras;
- Fiscalizar a efetiva aplicação dos procedimentos de controle de qualidade aprovados;
- Proceder à liberação das etapas de compactação de solos, britas e misturas betuminosas, de concretagem e das fases executivas em geral após a aprovação dos ensaios correspondentes a cada etapa ou vistoria do serviço. Os ensaios tecnológicos serão executados pelos métodos fixados nas normas e instruções em vigor na CONTRATANTE, e na falta de destas, pelas equivalentes do DER/SP, DNIT ou ABNT;
- Observar a natureza e o número mínimo de ensaios, definidos pelas normas, métodos e instruções em vigor na CONTRATANTE, ficando, porém, a cargo do coordenador do contrato da CONTRATADA, autorizar, mediante aprovação do engenheiro fiscal da CONTRATANTE, eventuais alterações na sistemática adotada ou no tipo de ensaios exigidos, em função das peculiaridades dos trechos de obras;
- Dispor de pessoal capaz de analisar e homologar os ensaios necessários ao controle tecnológico de todas as fases da obra (terraplenagem,



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



pavimentação, obras de arte correntes e especiais, drenagem, serviços preliminares e complementares), realizados pelas empresas executantes das obras;

- Acompanhar e homologar todos os ensaios necessários ou, quando especificamente autorizado pela fiscalização da CONTRATANTE, como forma de conferir a qualidade dos ensaios realizados pelas empresas executantes das obras para os seus próprios controles;
- Exigir das empresas executoras das obras o cumprimento das determinações nas legislações municipal, estadual e federal, no que diz respeito às questões ambientais e sociais;
- Exigir das empresas executoras das obras o cumprimento das condicionantes das licenças ambientais e outras autorizações das intervenções do programa, e das especificações ambientais e a execução das medidas de proteção ambiental previstas no projeto, devendo realizar reuniões periódicas conjuntas com a equipe ambiental e com as essas empresas para o adequado planejamento da execução dos serviços e para a solução das pendências na área ambiental e social;
- Supervisionar todas as questões ambientais envolvidas na execução das obras, tais como a reabilitação/recuperação do passivo ambiental, incluindo outras ações de supervisão na área ambiental que se fizerem necessárias, visando garantir o atendimento dos critérios de elegibilidade ambiental e o cumprimento das obrigações ambientais estabelecidas na legislação;
- Dar suporte aos processos Socioambientais compreendendo, dentre outros:
  - Apoio à implantação dos componentes sociais e ambientais com a população da área de influência das obras do Programa;
  - Apoio ao monitoramento da implementação dos planos e estudos necessários;





## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



- Assessoria técnica aos órgãos, entidades, gerências e equipes municipais no desenvolvimento das ações de fortalecimento comunitário e de educação ambiental;
  - Apoio ao monitoramento da implantação das medidas de proteção ambiental previstas, visando à minimização e mitigação dos possíveis impactos ambientais decorrentes da execução das obras;
  - Acompanhamento da reabilitação ambiental das áreas de uso da obra, a serem realizadas pela empresas executoras das obras contratada;
- Analisar os projetos referentes ao sistema viário existente e a ser implantado, emitindo laudos e pareceres visando a manutenção da segurança viária;
  - Exigir das empresas executoras das obras o cumprimento das recomendações e definições de projeto referentes à segurança viária;
  - Verificar com especial atenção as medidas adotadas pelas empresas executoras das obras para minimizar as interferências e garantir a segurança dos fluxos de tráfegos, especialmente no que concerne à sinalização, sobretudo noturna, recomendando providências adicionais porventura necessárias;
  - Efetuar as medições mensais dos serviços executados pelas empresas executoras das obras, medições essas que deverão ser assinadas e identificadas pela CONTRATADA, pelo representante da Empresas executoras das obras e pelo Fiscal da CONTRATANTE, para efeito de pagamento e faturamento das empresas executoras das obras, segundo normas e orientações da UGP;
  - Apoiar a UGP na análise e emissão de pareceres a respeito de alterações contratuais, tais como:
    - Suspensão parcial ou total de serviços;
    - Execução de serviços não previstos nos contratos;
    - Fornecimento de elementos para composição de preços de serviços não previstos anteriormente;
    - Prorrogação de prazos;
    - Alteração do cronograma físico-financeiro;



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



- Justificativa de acréscimos contratuais.

- Manter, nos escritórios de campo, arquivados em pastas próprias, de forma organizada, todos os boletins de ensaios tecnológicos e levantamentos topográficos realizados pelas Empresas executoras das obras, devendo todos esses documentos serem assinados e identificados, através de carimbo, pelo laboratorista e/ou topógrafo e pelo engenheiro da CONTRATADA. Ao final da obra, esses documentos deverão ser entregues para guarda e arquivamento na CONTRATANTE;
- Elaboração de relatórios técnicos das obras encerradas, contendo o compilamento dos ensaios tecnológicos pertinentes, liberações, “as built” e quando necessários controles geométricos e topográficos;
- Elaborar parecer técnico por ocasião da emissão de Atestados de Capacidade Técnica e Termos de Recebimentos Provisórios e Definitivos das obras, Serviços e Trabalhos de Consultoria.
- Assessorar a CONTRATANTE na análise das reivindicações das empresas executoras das obras, sob qualquer aspecto, como os relacionados com os prazos, custos, métodos executivos, soluções técnicas etc., com emissão de pareceres conclusivos sobre os assuntos;
- Emitir parecer conclusivo sobre qualquer assunto que envolva modificações de contratos, suspensão parcial ou total de serviços, execução de serviços não previstos nos contratos, modificações de preços unitários e composição de preços de novos serviços, tendo em vista as repercussões destes assuntos nos custos e prazos contratuais;
- Diligenciar para o rigoroso cumprimento dos prazos de entrega ou conclusão, tanto da sua parte como das empresas executoras das obras, de relatórios, medições, faturas e programações;
- Efetuar os controles físico-financeiros das obras, possibilitando à fiscalização da CONTRATANTE conhecer, a cada momento, o seu



andamento cronológico, quantitativo e financeiro, assegurando-lhe as necessárias condições de decidir, em tempo hábil, eventuais medidas cabíveis;

- Elaboração de relatórios diários, semanais e mensais, contendo informações técnicas, financeiras e administrativas sobre o andamento das obras, abordando, dentre outros, os seguintes aspectos:
  - Registro, em capítulo específico, das alterações efetuadas no projeto original, acompanhado das respectivas justificativas, memórias de cálculo e planilhas orçamentárias;
  - Qualidade dos serviços executados no período e as medidas tomadas quando da observação de serviços em desconformidade com a qualidade pretendida;
  - Eficácia da sinalização de obra e das medidas de segurança do trânsito urbano, adotadas para a execução das obras; e
  - Desempenho das empresas executoras das obras contratadas, em relação ao cronograma proposto.
- Garantir a adoção de providências referentes à legislação trabalhista, previdenciária e tributária e em especial às normas de segurança, higiene e medicina do trabalho, bem como exigir que as Empresas executoras das obras apresentem toda a documentação pertinente.

#### **4. PRODUTOS A SEREM APRESENTADOS REFERENTES AOS SERVIÇOS DESENVOLVIDOS PELA CONTRATADA**

##### **4.1. Relatórios Periódicos Mensais**

Serão apresentados relatórios mensais, juntamente com as respectivas medições, em 02 (duas) vias impressas e arquivo digital, cujo tema versará, basicamente, sobre o andamento das obras, tanto sob os aspectos técnicos, ambientais e sociais, como os administrativo-financeiros necessários para documentar e manter



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



informada a fiscalização da CONTRATANTE sobre o real andamento das diversas etapas das obras, caracterizando, no mínimo, o seguinte:

- A equipe técnica disponível;
- As atividades desenvolvidas;
- O confronto entre o andamento dos serviços e a sua programação;
- As eventuais dificuldades surgidas no período e as providências tomadas;
- Outras informações cabíveis.

### 4.2. Relatório Final

Relatório Final deverá ser apresentado em 02 (duas) vias impressas e arquivo digital, em até 60 (sessenta) dias após a conclusão do contrato decorrente da presente licitação, a respeito das obras executadas, com todas as informações gerais a respeito do desenvolvimento dos trabalhos e atividades decorrentes.

## 5. EQUIPE TÉCNICA EXIGIDA

5.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar profissionais especializados, em quantitativo mínimo descrito abaixo, que apoiem a CONTRATANTE na Fiscalização, Supervisão e Acompanhamento das Obras do Programa de Infraestrutura Urbana e Desenvolvimento Sustentável.

5.2. O perfil desses profissionais encontra-se descrito a seguir. As atividades a serem desenvolvidas estão detalhadas no Item 3 e terão suas atribuições definidas pela Metodologia e Plano de Trabalho da CONTRATADA.

- 01 Engenheiro Civil ou Arquiteto Coordenador Geral, com experiência comprovada de, no mínimo, 05 (cinco) anos para atuação nas áreas de obras de arte especiais, drenagem, pavimentação e topografia;
- 01 Engenheiro Civil ou Arquiteto Sênior, com experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos para atuação nas áreas de obras de arte especiais, drenagem, pavimentação e topografia;



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



- 01 Engenheiro Civil ou Arquiteto Pleno, com experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos para condução e supervisão de ensaios tecnológicos de concreto, pavimentação, compactação de aterros e demais necessários;
- 01 Engenheiro Ambiental Pleno ou Engenheiro / Arquiteto com especialização na área ambiental, com experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos;
- 01 Engenheiro Civil ou Arquiteto Júnior, com experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos para elaboração de medições dos quantitativos realizados;
- 01 Técnico em edificações ou tecnólogo, com experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos para acompanhamento da execução das obras;
- 01 Técnico ou tecnólogo, com experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos em segurança viária;
- 03 Fiscais de Obras, técnico em edificações ou tecnólogo, com experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos em obras civis, viárias e obras de arte especiais, para atuar na vistoria e verificação dos projetos, fiscalização das atividades, elaboração de relatórios de vistorias realizadas;
- 01 Técnico de Segurança do Trabalho, com experiência comprovada de, no mínimo, 02 (dois) anos em atuação em obras;
- 01 Topógrafo, com experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos para conferência dos serviços de topografia executados pelas empresas responsáveis pela execução das obras;
- 02 Ajudantes ou Auxiliares de Topografia, com experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos para auxílio ao topógrafo na conferência dos serviços de topografia executados pelas empresas responsáveis pela execução das obras;
- 01 Secretária ou Assistente Administrativo, com experiência comprovada de, no mínimo, 01 (um) ano para controle, organização, arquivamento de todos os documentos referentes às obras, agendamento de reuniões, atendimento telefônico e demais atribuições pertinentes ao cargo.



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



A comprovação da disponibilização desses profissionais deverá ser realizada em até 10 (dez) dias contados da data de recebimento da Ordem de Serviço pela CONTRATADA, exceto para aqueles profissionais para os quais já foram apresentadas Certidões de Acervo Técnico junto à Proposta Técnica.

### 6. ESTRUTURA EXIGIDA

A fim de reunir condições para o desenvolvimento de suas atividades, a CONTRATADA deverá contar com equipamentos apropriados à prestação dos serviços contratados, no mínimo, conforme abaixo:

- 01 estação total eletrônica com precisão angular de 3”;
- 01 nível óptico a laser automático;
- 01 GPS geodésico L1 e L2 com tecnologia Real Time Kinematic (RTK) com software de coleta e pós-processamento;
- 01 veículo utilitário potência 1.400 cilindradas com capacidade de carga útil de 1.000kg e tempo de uso máximo de 05 (cinco) anos;
- 03 veículos populares potência 1.000 cilindradas com capacidade para 04 pessoas e tempo de uso máximo de 05 (cinco) anos.

### 7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Para fins de comprovação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar:

7.1. Certidão de registro ou inscrição junto ao CREA ou CAU da Proponente e do Responsável Técnico, dentro do prazo de validade. Para o fim de comprovar o(s) registro(s) do(s) responsável (eis) técnico(s), também será aceita certidão de registro ou inscrição da empresa onde conste(m) o(s) nome(s) do(s) responsável (eis) técnico(s).



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



7.2. Declaração expressa e formal de que disponibilizará, por ocasião da execução do contrato, equipe técnica adequada e disponível para a realização do objeto ora licitado, conforme perfil indicado no item 5.2;

7.3. Declaração de que, se vencedora do certame, providenciará, até a assinatura do contrato, as instalações e equipamentos necessários para execução dos serviços licitados;

7.4. Declaração expressa e formal de que os profissionais indicados pela proponente para fins de comprovação da capacidade técnico-profissional irão participar efetivamente da prestação dos serviços ora licitados, admitindo-se a sua substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovado pelo gestor e pelo fiscal do contrato;

## **8. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

### **8.1. Proposta Técnica**

A Proposta Técnica deverá ser elaborada com base nas informações contidas no Relatório Inicial (anexo A) e deverá conter, sob pena de não ser levada em consideração, a proposta impressa, datilografada ou digitada, elaborada em língua portuguesa, com linguagem clara em única via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada, numerada e assinada pelo responsável da empresa na última folha e rubricada nas demais, com os seguintes tópicos:

I - Índice

II - Apresentação

III – Elementos para Supervisão Técnica, Ambiental e Social

IV – Metodologia e Plano de Trabalho

V – Capacidade Técnica





## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

Em forma clara, concisa e objetiva a Proposta Técnica deverá abordar, em cada tópico, os aspectos e informações que, a critério da licitante, possam contribuir para um melhor ajuizamento da mesma.

### **I - INDICE**

Deverá apresentar a estrutura da Proposta Técnica, incluindo a paginação do início de cada capítulo e suas subdivisões, se houverem.

### **II - APRESENTAÇÃO**

Deverá apresentar texto dissertativo com, no máximo 01 (uma) página, em fonte Arial 12 e papel A4.

### **III – ELEMENTOS PARA SUPERVISÃO E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS**

Deverá ser apresentado texto limitado ao máximo de 30 (trinta) páginas, em fonte Arial 12 e papel A4, mais 05 (cinco) páginas em papel A4, A3 ou Duplo A3, para fotos, gráficos, etc, onde admitir-se-á a utilização de outro tipo de fonte.

Serão considerados os seguintes aspectos:

- a) Conhecimento do problema;
- b) Controle físico-financeiro e medições;
- c) Fiscalização das obras;
- d) Controle tecnológico e de qualidade.

### **IV – METODOLOGIA E PLANO DE TRABALHO**

Deverá ser apresentado texto dissertativo de, no máximo, 30 (trinta) páginas em fonte Arial 12 e papel A4, mais 05 (cinco) páginas em papel A3 ou Duplo A3, para fotos, gráficos, etc, onde admitir-se-á a utilização de outro tipo de fonte, contendo no mínimo, os seguintes subitens:

**a) Metodologia de Execução das Atividades:** a licitante deverá apresentar de forma resumida, cada uma das atividades que pretende executar, citando a



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

metodologia a ser aplicada e o inter-relacionamento entre as atividades a serem desenvolvidas.

**b) Plano de Trabalho:** a licitante deverá apresentar a relação de todas as atividades necessárias à execução dos serviços, com detalhamento de todas as etapas previstas, incluindo relatórios e produtos gerados.

**c) Organograma proposto para a equipe técnica:** a licitante deverá apresentar o organograma proposto para equipe técnica, com todas as relações de comando perfeitamente identificadas, inclusive a sua relação com a Prefeitura Municipal de Hortolândia. É facultada a apresentação de texto dissertativo que oriente a perfeita compreensão do organograma oposto.

**d) Cronograma das atividades a serem desenvolvidas:** a licitante deverá apresentar cronograma de todas as atividades a serem desenvolvidas durante a execução do contrato, com definição dos marcos de início e término e prazo de execução de cada atividade.

## V – CAPACIDADE TÉCNICA

Para fins de comprovação da capacidade técnica, a licitante deverá apresentar:

1. Comprovação de aptidão (capacitação técnico-operacional) para a realização dos serviços objetos da presente licitação, através de atestado(s) emitido(s) por pessoas jurídicas de direito privado ou público, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, demonstrando que a empresa licitante tenha executado serviços similares com o objeto da licitação. Para tal comprovação, será(ão) aceito(s) atestado(s) contendo, no mínimo, as seguintes atividades de maior relevância (Súmula nº 24 – Tribunal de Contas do Estado de S. Paulo):

1.1. Fiscalização e/ou Supervisão e/ou Execução de obras de artes especiais e/ou obras de drenagem e pavimentação.



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



2. Comprovação de aptidão (capacitação técnico-profissional) para a realização dos serviços objetos da presente licitação, relativos às parcelas de maior relevância, conforme abaixo relacionadas, através de Certidões de Acervo Técnico, demonstrando a execução, por seus profissionais de nível superior, indicados no item 9.3.2, de serviços de características similares com o objeto com o objeto da licitação. Para tal comprovação, será(ão) aceito(s) atestado(s) contendo as seguintes atividades de maior relevância e valor significativo (Súmula nº 23 – Tribunal de Contas do Estado de S. Paulo):

2.1. Fiscalização e/ou Supervisão e/ou Execução de obras de artes especiais e/ou obras de drenagem e pavimentação.

Os atestados referidos acima deverão ter sido emitidos na conformidade do enunciado na Súmula 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

As parcelas indicadas como sendo de maior relevância, para fins de comprovação de qualificação técnica dos itens “1.1” e “2.1”, também possuem valores significativos no contexto dos serviços a serem fiscalizados/supervisionados e estão de acordo com as Súmulas nºs. 23 e 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

Não serão admitidos atestados emitidos em favor de empresas ou cooperativas subcontratadas pela licitante.

Os atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito privado ou público, deverão estar devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, demonstrando que a empresa licitante tenha executado serviços similares com o objeto da licitação.

O(s) atestado(s), quando emitido(s) pelo MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA, dispensa(m) o registro junto à entidade profissional competente.

### 8.2. Proposta Comercial

A proposta de Preços deverá conter Planilha Orçamentária e Cronograma, conforme modelos anexos. O critério de aceitabilidade dos preços unitário e



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



global obedecerá ao disposto no art. 40 – inciso X da lei nº 8.666/93, ou seja, não poderão exceder aos das planilhas indicadas pela Prefeitura para a presente licitação.

Os preços unitários deverão ser elaborados conforme Decreto 7983/2013.

O cálculo do LDI deverá obedecer ao Acórdão nº 2.622/2013-TCU.

### 9. AVALIAÇÃO

Para efeito de julgamento da proposta técnica será procedida sua análise, verificando-se o conteúdo das informações de cada uma, bem como a comparação entre elas, atribuindo-lhes uma Nota Técnica - NT de valor até 100 (cem) pontos, que será resultado do somatório dos pontos obtidos em cada um dos tópicos a seguir descritos:

Ítem	Pontuação Máxima
Elementos para Supervisão e Fiscalização de Obras	30
Metodologia e Plano de Trabalho	30
Capacidade Técnica	40
<b>Total</b>	<b>100</b>

#### 9.1 Elementos para Supervisão e Fiscalização de Obras

Para este tópico a pontuação será atribuída com base nos seguintes critérios (método comparativo entre as propostas das licitantes), correspondendo ao máximo de 30 pontos.

Elementos para Supervisão e Fiscalização de Obras	Regular	Bom	Ótimo
---	---------	-----	-------



Conhecimento do problema	3	5	8
Controle físico-financeiro e medições	3	5	7
Fiscalização de Obras	3	5	7
Controle tecnológico e de qualidade dos produtos gerados	5	6	8
<b>Pontuação Máxima</b>			<b>30</b>

A pontuação será atribuída dentro dos seguintes conceitos:

**Regular:** Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas no Edital para a apresentação da Proposta Técnica, mas não demonstrou conhecimento diferencial dos problemas e dos empreendimentos que apontem para melhorias em relação às condições mínimas exigidas no Edital. Em resumo, serão qualificados como Regulares os itens de avaliação da Proposta Técnica que apenas atendam integralmente as condições mínimas exigidas.

**Bom:** Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações além e acima das mínimas requeridas e em conformidade com as condições estabelecidas no Edital, mostrando um conhecimento profundo e abrangente de todos os assuntos relacionados com os trabalhos licitados, indicando à CONTRATANTE uma substancial melhora de qualidade nos serviços a serem executados, em relação às expectativas iniciais.

**Ótimo:** Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações além e acima das mínimas requeridas e em conformidade com as condições estabelecidas no Edital, evidenciando, no entanto, além do conhecimento profundo e abrangente de todos os assuntos relacionados



com os trabalhos licitados, de atendimento a condicionantes oriundas da execução dos empreendimentos, mesmo que não explícitas no Edital, assegurando à CONTRATANTE um serviço superior às expectativas iniciais.

## 9.2 Metodologia e Plano de Trabalho

Para este tópico a pontuação será atribuída com base nos seguintes critérios (método comparativo entre as propostas das licitantes), correspondendo ao máximo de 30 pontos:

Metodologia e Plano de Trabalho	Regular	Bom	Ótimo
Metodologia	7	9	10
Plano de Trabalho	7	9	10
Organograma	2	3	5
Cronograma	2	3	5
Pontuação Máxima			30

A pontuação será atribuída dentro dos seguintes conceitos:

**Regular:** Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições mínimas requeridas, em conformidade com as condições estabelecidas no Edital, mas não apresentou proposições ou organização no sentido de propiciar um aperfeiçoamento perceptível nos métodos de trabalho ou um conhecimento diferencial dos problemas e dos trechos que apontem para a execução dos serviços objeto desta licitação. Em resumo, serão qualificados como regulares os itens de avaliação da Proposta Técnica que apenas atendam integralmente as condições mínimas exigidas.



**Bom:** Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições além e acima das mínimas requeridas e em conformidade com as condições estabelecidas no Edital, mostrando um conhecimento profundo e abrangente de todos os assuntos relacionados com os trabalhos licitados, com proposições de modificações de metodologia, de atuação conforme especificado, de apresentação de resultados e de formas de organização que indiquem claramente à CONTRATANTE uma substancial melhora de qualidade nos serviços a serem executados, em relação às expectativas iniciais.

**Ótimo:** Serão enquadrados nesta qualificação os itens de avaliação para os quais a proponente apresentou as informações e proposições além e acima das mínimas requeridas e em conformidade com as condições estabelecidas no Edital, evidenciado, no entanto, além do conhecimento profundo e abrangente de todos os assuntos relacionados com os trabalhos licitados, proposições de inovação, de métodos de trabalho mais eficazes e eficientes, tanto no campo prático como no de conhecimentos teóricos, para a execução dos serviços objeto desta licitação, com proposições que assegurem à CONTRATANTE um serviço superior às expectativas iniciais.

### 9.3 Capacidade Técnica

Para este tópico a pontuação será atribuída com base nos atestados relacionados no item V - Capacidade Técnica - 1.1 e 2.1 acima e de acordo com a seguinte definição:

Capacidade Técnica	Pontuação Máxima
Operacional	20
Profissional	20
<b>Total</b>	<b>40</b>





## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

### 9.3.1 Capacidade Técnica Operacional

Para este tópico a pontuação será atribuída de acordo com a quantidade de atestados apresentados, sendo que para cada atestado será atribuído o valor de 5 (cinco) pontos, correspondendo ao máximo de 20 (vinte) pontos.

Experiência da Empresa	Pontuação por Atestado	Pontuação Máxima
Atestado de Fiscalização e/ou Supervisão e/ou Execução de obras de artes especiais	5 pontos	10 pontos
Atestado de Fiscalização e/ou Supervisão e/ou Execução de obras de drenagem e pavimentação	5 pontos	10 pontos

### 9.3.2 Capacidade Técnica Profissional

A pontuação será atribuída de acordo com o somatório dos períodos apresentados nos atestados, de acordo com o critério abaixo:

Experiência do Profissional	Pontuação Mínima	Pontuação Máxima
Engenheiro Civil ou Arquiteto Coordenador Geral	De 5 a 7 anos 3 pontos	Acima de 7 anos 5 pontos
Engenheiro Civil ou Arquiteto Sênior	De 3 a 5 anos 3 pontos	Acima de 5 anos 5 pontos
Engenheiro Civil ou Arquiteto Pleno	De 3 a 5 anos 3 pontos	Acima de 5 anos 5 pontos
Engenheiro Civil ou Arquiteto Júnior	De 3 a 5 anos 3 pontos	Acima de 5 anos 5 pontos

**Observação:** Os períodos simultâneos serão considerados, no somatório, apenas uma vez.



## 10. JULGAMENTO

10.1 A Nota Técnica ( NT ) será, conforme descrito no item 9 acima, de acordo com as planilhas de:

- a) Elementos para Supervisão e Fiscalização de Obras
- b) Metodologia e Plano de Trabalho
- c) Capacidade Técnica

10.2 A Nota de Preço Comercial (NPC) será calculada aplicando-se a seguinte fórmula:

$$\text{NPC} = 80 + 0,2 \times \frac{(100 \text{ Pmax} - 90 \text{ Pmin} - 10 \text{ VP})}{(\text{Pmax} - \text{Pmin})}$$

Pmax - Proposta de Preço Maior

Pmin - Proposta de Preço Menor

VP - Valor da Proposta em análise

10.3 A Nota Final ( NF ) será a média ponderada, considerando-se 60% da Nota Técnica (NT) e 40% da Nota de Preço Comercial ( NPC ), calculada aplicando-se a seguinte fórmula:

$$\text{NF} = 0,6 \text{ NT} + 0,4 \text{ NPC}$$

**Será considerada vencedora do certame a licitante que apresentar maior Nota Final.**



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



### 11. PRAZO

O contrato decorrente da presente licitação terá prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 57 da lei nº 8666/93.

### 12. ESTIMATIVA DE PREÇOS

A fim de referenciar as propostas, estimam-se os preços das horas técnicas dos profissionais exigidos conforme parâmetros constantes nas Tabelas de Referência SINAPI (março/2019), SIURB-SP (julho/2018), DER (dezembro/2018) e SICRO (outubro/2018), detalhadamente apurados por meio da Planilha Orçamentária anexa.

### 13. REAJUSTAMENTO

Os preços serão fixos e irrevogáveis por um período de 12 (doze) meses, a contar da data de apresentação da proposta. Após 12 (doze) meses os preços poderão ser reajustados conforme índice IPCA/IBGE, tendo como base a data da apresentação das propostas.

### 14. OBSERVAÇÕES

14.1 As medições serão realizadas a cada 30 (trinta) dias.

14.2 Os pagamentos serão efetuados em até 5 (cinco) dias úteis após a aprovação da medição pela Secretaria Municipal de Obras.

14.3 Fica autorizada a subcontratação dos seguintes itens, desde que precedida de autorização expressa e escrita do gestor e do fiscal do contrato, com relação aos



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



serviços que poderão ser subcontratados, sendo que a subcontratação se dará sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais do contratado:

- 01 Engenheiro Ambiental Pleno ou Engenheiro / Arquiteto com especialização na área ambiental, com experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos;
- 01 Técnico de Segurança do Trabalho, com experiência comprovada de, no mínimo, 02 (dois) anos em atuação em obras;
- 01 Topógrafo, com experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos para conferência dos serviços de topografia executados pelas empresas responsáveis pela execução das obras;
- 02 Ajudantes ou Auxiliares de Topografia, com experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos para auxílio ao topógrafo na conferência dos serviços de topografia executados pelas empresas responsáveis pela execução das obras;
- 01 estação total com precisão de 3”;
- 01 nível com precisão de 0,3mm/km;
- 01 GPS geodésico de dupla frequência (L1/ L2);
- 01 veículo utilitário potência 1.400 cilindradas com capacidade de carga útil de 1.000kg e tempo de uso máximo de 05 (cinco) anos;
- 03 veículos populares potência 1.000 cilindradas com capacidade para 04 pessoas e tempo de uso máximo de 05 (cinco) anos.

14.4 Será permitida a participação de empresas em consórcio formado por, no máximo, duas empresas.

14.5 A CONTRATADA deverá fornecer ART – Anotação de Responsabilidade Técnica ou RRT – Registro de Responsabilidade Técnica de todos os trabalhos desenvolvidos.



MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



BANCO DE DESARROLLO  
DE AMÉRICA LATINA

**ANEXO II  
PROPOSTA COMERCIAL**

**Proponente:** \_\_\_\_\_

**Concorrência Pública  
Internacional nº 01/2019**

**Endereço:** \_\_\_\_\_

**Abertura: 13/05/2019**

**Cidade:** \_\_\_\_\_ **Estado:** \_\_\_\_\_

**Sessão: 27/06/2019**

**CNPJ/MF nº** \_\_\_\_\_

**Horas: 09h00min**

**Telefone:** \_\_\_\_\_ **Fax:** \_\_\_\_\_

**Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos para Apoio à Fiscalização, Supervisão e Acompanhamento das Obras do Programa de Infraestrutura Urbana e Desenvolvimento Sustentável de Hortolândia – SP, conforme especificações contidas no Memorial Descritivo – Anexo I e demais anexos.**

**Hortolândia, de ..... de 2019.**

\_\_\_\_\_  
**(Assinatura e Carimbo da Proponente)**

Validade da proposta:

Valor desta proposta:

**DADOS BANCÁRIOS DA PROPONENTE:**



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



Banco: .....

Nome da Agência: .....

Número da Agência: .....

Número da Conta – Corrente: .....

Dados da(s) pessoa(s) que irá(ao) firmar o instrumento contratual:

Nome:

Estado Civil:

Profissão:

R.G. nº

CPF/MF nº

Endereço



MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



### ANEXO III

## INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES - LICITAÇÃO

### Ref. Concorrência Pública Internacional nº 01/2019

Pelo presente instrumento, a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede na Rua....., nº ..., Bairro....., na cidade de ....., Estado de ....., através de seu representante legal infra-assinado, **credencia** o Sr.(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade R.G. nº ..... e inscrito no CPF/MF sob o nº ....., outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública da **Concorrência Pública Internacional nº 01/2019**, podendo, inclusive, interpor recursos ou deles desistir.

(local, data)

(nome completo, qualificação pessoal, qualificação profissional, cargo ou função e assinatura do representante legal)





MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO art. 27, V, Lei nº 8.666/93

#### Ref. Concorrência Pública Internacional nº 01/2019

A empresa ....., inscrita no CNPJ/MF nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

**(Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**



MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO

#### Ref. Concorrência Pública Internacional nº 01/2019

Pelo presente instrumento, a empresa ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., com sede na Rua....., nº ..., Bairro....., na cidade de ....., Estado de ....., através de seu representante legal infra-assinado, declara, sob as penas da lei, não haver fato impeditivo ou suspensivo que lhe impeça de participar de licitação e de que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(local, data)

(nome completo, qualificação pessoal, qualificação profissional, cargo ou função e assinatura do representante legal)



MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



**Processo Administrativo n.º 18224/2018.**

## **ANEXO VI**

### **MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO PMH N.º..../2019**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**

**CONTRATADA:**

**PROCESSO LICITATÓRIO: Concorrência Pública Internacional n.º 01/2019**

**REGIME DE EXECUÇÃO: Empreitada por Preço Unitário**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: n.º 18224/2018**

Aos .....de dois mil e dezoito, nesta cidade de Hortolândia, Estado de São Paulo, as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, n.º 585, bairro Remanso Campineiro, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob n.º 67.995.027/0001-32, neste ato representada pelo Ilmo. Secretário Municipal de Obras, Senhor XXXXXXXXXXXXX, brasileiro, estado civil xxxxx, portador da Cédula de Identidade (R.G.) n.º ....., devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) sob o n.º ....., doravante denominado **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, sediada no Município de ....., Estado de ....., cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob o n.º ....., com Inscrição Estadual registrada sob o n.º ....., neste ato representado por ....., ....., ....., portador da Cédula de Identidade (R.G.) n.º ..... , inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob o n.º ....., doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente instrumento, na melhor forma de direito, pelas cláusulas e condições abaixo relacionadas:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO AMPARO LEGAL**

O presente Contrato Administrativo é regido pelas disposições contidas na Lei Federal n.º. 8.666, de 21 de junho de 1.993, com suas posteriores alterações, aplicando-se supletivamente as disposições de direito privado, bem como as disposições contidas no Processo Administrativo Protocolado sob o n.º **18224/2018**, originário do Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



**Concorrência Pública Internacional**, registrada sob o nº 01/2019, e seus Anexos, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos para Apoio à Fiscalização, Supervisão e Acompanhamento das Obras do Programa de Infraestrutura Urbana e Desenvolvimento Sustentável de Hortolândia – SP, conforme especificações contidas no Memorial Descritivo – Anexo I e demais anexos**, que passam a fazer parte integrante do presente contrato, como se aqui transcritos fossem.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**3.1.** No exercício de 2019 as despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 02.29.0415.4510308.1213.4.4.90.51.00 – Ficha 234.

**3.2.** Nos exercícios seguintes, as despesas correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas nos respectivos Orçamentos-Programa, ficando o Município de Hortolândia obrigado a emitir, no início de cada exercício, Notas de Empenho complementar, respeitadas as mesmas classificações orçamentárias.

**3.3.** A presente contratação visa atender à exigência do contrato de financiamento formalizado entre o município de Hortolândia e a Corporação Andina de Fomento – CAF -, para implantação das obras do Programa de Infraestrutura Urbana e Desenvolvimento Sustentável - Hortolândia – SP, objeto do Contrato de Empréstimo nº 010450 formalizado entre o município de Hortolândia e a **CORPORAÇÃO ANDINA DE FOMENTO – CAF**, sendo o recurso necessário proveniente do citado contrato.

**3.4.** Para execução deste contrato serão destinados recursos financeiros, no montante estimado de acordo com a planilha orçamentária do Objeto, em parcelas mensais conforme as medições dos serviços, observando cronograma de execução dos serviços.

### CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS

Os preços unitários são os constantes da planilha/proposta da **CONTRATADA**, cujo valor global é de R\$ ..... (.....).



**Parágrafo Primeiro** - Fica expressamente estabelecido que nos preços unitários e global mencionados nesta cláusula estão incluídos todos os custos diretos e indiretos e benefícios da **CONTRATADA**, requeridos para a execução dos serviços previstos na cláusula segunda deste contrato, de acordo com as especificações e demais documentos da licitação e a Proposta da **CONTRATADA**.

**Parágrafo Segundo** – O valor contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial atualizado, nos termos do artigo 65, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

a) Estas alterações serão efetuadas através de Termo Aditivo, dentro do seguinte critério:

a.1) os serviços acrescidos ou suprimidos e que constem na proposta inicial serão acertados pelo valor da mesma, ou seja, se acrescidos, pagos pelo valor da proposta e se suprimidos, diminuídos do valor do futuro contrato.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO**

**Parágrafo Primeiro** - O prazo de vigência contratual para execução dos serviços desta licitação será de 12 (doze) meses, contados a partir da Ordem de Início a ser emitida pelo Departamento de Obras da Secretaria Municipal de Obras, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93.

**Parágrafo Segundo** - Não serão considerados como inadimplemento contratual os atrasos provocados por motivos de comprovada força maior ou caso fortuito, desde que notificados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após o evento e aceitos pela **CONTRATANTE**.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E SUSTAÇÃO**

6.1. As medições serão realizadas a cada 30 (trinta) dias.

6.2. Os pagamentos serão efetuados em até 5 (cinco) dias úteis após a aprovação da medição pela Secretaria Municipal de Obras.

6.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$$I = \frac{(6 / 100)}{365}$$

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento

VP = Valor da Parcela em atraso

6.4. Durante a execução contratual, junto com cada uma das medições que forem entregues à contratante, o contratado deverá fornecer, sob pena de suspensão dos pagamentos devidos:

6.4.1. Documentos comprovando registro em carteira de trabalho dos empregados que forem contratados para a execução dos serviços contratados;

6.4.2. Cópia dos cartões de ponto;

6.4.3. Cópia da folha de pagamento de salário dos empregados (nela devendo conter a individualização de todos os pagamentos que estiverem sendo efetuados, em especial horas extras, intervalo destinado a refeição e descanso, adicional de insalubridade, adicional noturno, adicional de periculosidade);

6.4.4. Documentos de regularidade fiscal com o FGTS, INSS e débitos com ações trabalhistas;

6.4.5. Comprovante de entrega de EPI's aos empregados, observando as exigências da categoria profissional;

6.4.6. Documento atestando cumprimento de convenção coletiva de trabalho;

6.4.7. Documento comprovando cumprimento das NR's ;

6.4.8. Cópia dos TRCT's devidamente homologados pelo sindicato da categoria dos empregados demitidos durante a execução dos serviços contratados.



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



6.5. No tocante a última medição do contrato, o pagamento somente será liberado após a comprovação do efetivo pagamento das verbas rescisórias pelo contratado.

6.6. Poderá a **CONTRATANTE** sustar o pagamento de qualquer nota fiscal e/ou fatura, nos seguintes casos:

- a) descumprimento das obrigações da **CONTRATADA** para com terceiros, que possam, de qualquer forma, prejudicar a **CONTRATANTE**, relacionados ao objeto do contrato;
- b) inadimplência de obrigações da **CONTRATADA** para com a **CONTRATANTE**, que provenha da execução do presente contrato;
- c) execução dos serviços em desobediência às condições estabelecidas no presente contrato;
- d) erros, omissões ou vícios nas notas fiscais e/ou faturas.
- e) na hipótese da contratada não apresentar, quando solicitada pelo Órgão municipal requisitante a comprovação do recolhimento dos tributos incidentes sobre os objeto contratual e dos encargos sociais e trabalhistas, nos termos da legislação vigente.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTAMENTO

7.1. Depois do prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da apresentação da proposta, os preços poderão ser reajustados após negociação entre as partes, observando-se como limite máximo a variação do índice IPCA-IBGE.

7.2. O reajuste de preços deverá ser solicitado formalmente pela contratada.

7.3. Para a concessão do reajuste deverá ser comprovado que a contratada não concorreu para que o prazo inicialmente pactuado não tenha sido cumprido.

### CLÁUSULA OITAVA – DAS GARANTIAS

A **CONTRATADA** obriga-se a prestar **garantia de 5% (cinco por cento) do valor do presente contrato.**

**Parágrafo Primeiro** - A garantia deverá ser prestada perante o Município de Hortolândia, em umas das modalidades abaixo, e deverá abranger, também, obrigações trabalhistas e previdenciárias de responsabilidade da contratada, decorrentes de vínculos de trabalho relacionados com a execução deste contrato:

- Caução em Dinheiro;



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



- Títulos da Dívida Pública, nos termos do artigo 56, parágrafo 1º, inciso I, da Lei 8.666/93;
- Fiança Bancária;
- Seguro-Garantia.

**Parágrafo Segundo** - A Carta de Fiança Bancária deverá ser fornecida por estabelecimento brasileiro ou estrangeiro, este último com Agência no país, e devidamente registrada no Cartório de Títulos e Documentos, com as firmas dos representantes legais do Banco fiador devidamente reconhecidas.

**Parágrafo Terceiro** - O prazo da Carta de Fiança e do Seguro-Garantia deverá ser igual ao prazo total deste contrato, **acrescido** de 60 (sessenta) dias.

**Parágrafo Quarto** - Os títulos oferecidos em garantia não poderão estar onerados por cláusulas de impenhorabilidade, intransferibilidade e inalienabilidade, nem adquiridos compulsoriamente e deverão ser do tipo nominativo endossável e serem recolhidos.

**Parágrafo Quinto** - Após a aceitação definitiva dos serviços pelo Município dos serviços executados pela **CONTRATADA** e expedido o Termo de Recebimento Definitivo pela **CONTRATANTE**, será devolvida a garantia no prazo de 10 (dez) dias corridos, mediante requerimento escrito da **CONTRATADA**, dirigido à **CONTRATANTE**.

**Parágrafo Sexto** - A garantia apresentada responderá pelo inadimplemento das condições contratuais, pela não conclusão ou conclusão incompleta dos serviços e pelas eventuais multas aplicadas, independentemente de outras cominações legais quando for o caso.

**Parágrafo Sétimo** - A garantia contratual prestada só será liberada após a comprovação, pelo contratado, do cumprimento de todos os encargos fiscais, trabalhistas e previdenciários relativos ao presente contrato.

### CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A **CONTRATANTE** obriga-se a prestar à **CONTRATADA** todos os esclarecimentos necessários à execução dos serviços e efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** obriga-se a:

**Parágrafo Primeiro** - Executar os serviços objeto deste contrato e atender à todas as demais condições do **edital seus anexos**, cujos documentos





## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



passarão a integrar o presente contrato, para todos os efeitos de direito, como se nele fossem transcritos;

**Parágrafo Segundo** - Responder, obrigatoriamente, por todos os encargos decorrentes da execução dos serviços objeto deste contrato, cumprindo com todas as obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias, comerciais, fiscais e securitárias, devendo demonstrar mensalmente ou quando solicitado pela Administração, a documentação provando estar quites quanto ao pagamento de tais obrigações;

**Parágrafo Terceiro** - Substituir, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, o pessoal cuja permanência no local da execução dos serviços tenha sido considerada inconveniente pela Administração, inclusive o preposto;

**Parágrafo Quarto** - Responder civil e criminalmente pelos danos, perdas e prejuízos, que por dolo, culpa ou responsabilidade, no cumprimento do contrato, venham direta ou indiretamente, provocar ou causar, por si ou seus empregados, à Administração ou a terceiros;

**Parágrafo Quinto** - Assumir integral responsabilidade técnica e civil pelos serviços executados;

**Parágrafo Sexto** - Arcar com todas as despesas de locomoção própria ou dos técnicos de sua equipe;

**Parágrafo Sétimo** - Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação da Administração;

**Parágrafo Oitavo** - Fornecer, obrigatoriamente, todos os EPI's necessários à segurança dos trabalhadores, assim como os dispositivos de sinalização, necessários à segurança na execução dos serviços;

**Parágrafo Nono** - Paralisar, por determinação da Administração, a execução de serviços, em desacordo com a boa técnica e/ou que ponha em risco a segurança pública e/ou bens de terceiros;

**Parágrafo Décimo** - Manter, permanentemente, responsável pela execução dos serviços, desde o início até a sua conclusão, devendo indicar formalmente o preposto;

**Parágrafo Décimo Primeiro** - Manter equipe permanente dentro do município à disposição da Administração;

**Parágrafo Décimo Segundo** - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme determina o inciso XIII do artigo 55 da Lei Federal nº 8.666/1993.

**Parágrafo Décimo Terceiro** - Responder por todas as despesas com energia elétrica, abastecimento de água, consumo de combustíveis, escritório, expediente, mão de obra, maquinário necessário, encargos sociais trabalhistas, transportes, seguros, administração, benefícios, liquidação de responsabilidade por quaisquer acidentes no trabalho ou que causem danos ou prejuízos ao Município ou a terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência, imperícia da proponente vencedora, de seus propositos e qualquer outro encargo financeiro;

**Parágrafo Décimo Quarto** - Entregar mensalmente à Administração, cópias das guias de recolhimento de INSS e FGTS, referente ao mês anterior dos funcionários alocados nos serviços prestados, por ocasião dos pagamentos das Notas Fiscais/Faturas;

**Parágrafo Décimo Quinto** - Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e outros órgãos, se for o caso, o presente contrato, conforme determinada a Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e a Resolução CONFEA nº 425/98;

**Parágrafo Décimo Sexto** - Apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica – ART dos serviços ou Registro de Responsabilidade Técnica - RRT;

**Parágrafo Décimo Sétimo** - Entregar mensalmente à Administração cópias das guias de recolhimento do ISSQN;

**Parágrafo Décimo Oitavo** - A CONTRATADA obriga-se a satisfazer a todos os requisitos constantes neste Memorial, às especificações e normas da ABNT, Secretaria Municipal de Obras e demais Secretarias Municipais envolvidas no Programa;

**Parágrafo Décimo Nono** - Ter o dever de vigilância e guarda, correndo por sua conta o risco verificado na execução dos serviços, até o seu recebimento definitivo, nos termos do artigo 73 da Lei 8.666/93;

**Parágrafo Vigésimo** - Refazer quaisquer serviços que apresentarem erros, imperícias ou que tenham sido executados em desacordo com as normas técnicas aplicáveis.

**Parágrafo Vigésimo Primeiro** - A comprovação da disponibilização dos profissionais indicados no subitem 5.2 do memorial descritivo/anexo I deverá ser realizada em até 10 (dez) dias contados da data de recebimento da Ordem de Serviço pela CONTRATADA, exceto para aqueles profissionais para os quais já foram apresentadas



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



Certidões de Acervo Técnico junto à Proposta Técnica (conforme disposto no item do Memorial Descritivo – Anexo I).

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

**Parágrafo Primeiro** - Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, ao não cumprimento, por parte da **CONTRATADA**, das obrigações assumidas ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como nos termos da Lei municipal nº 2.130/08 alterada pela Lei 3.566, de 08 de Novembro de 2018, as seguintes penalidades:

I - Advertência, sempre que for constada irregularidade de pouca gravidade, para a qual tenha a **CONTRATADA** concorrido diretamente, ocorrência esta que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Hortolândia;

II – Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, calculada sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9%, que corresponde a até 30 (trinta) dias de atraso;

III - Multa de até 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso na execução dos serviços, calculada desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério do órgão contratante, quando ultrapassar 30 (trinta) dias;

IV – 5% (cinco por cento), sobre o valor correspondente à parte inadimplente do Contrato/Nota de Empenho, por descumprimento do prazo de entrega de bens e/ou execução de serviços, sem prejuízo da aplicação do disposto nos incisos II e III deste subitem, de forma fundamentada e proporcional ao inadimplemento.

V – 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração;

VI – 20% (vinte por cento), sobre o saldo do Contrato/Nota de Empenho, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega de bens e/ou execução de serviços, de forma fundamentada e proporcional ao inadimplemento.

VII - Suspensão ao direito de licitar com o Município de Hortolândia, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de até 02 (dois) anos; e,



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



VIII – Declaração de inidoneidade, quando a proponente vencedora deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

**Parágrafo Segundo** - As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa e/ou judicialmente.

**Parágrafo Terceiro** - As penalidades previstas nestes itens e subitens têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a **CONTRATADA** de reparar os eventuais prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município de Hortolândia.

**Parágrafo Quarto** - As penalidades, o procedimento de aplicação das sanções e o direito de defesa, o assentamento em registros, a sujeição a perdas e danos e outras disposições pertinentes, estão disciplinados da Lei Municipal nº 2.130, de 02 de outubro de 2008, alterada pela Lei 3.566, de 08 de Novembro de 2018.

**Parágrafo Quinto** - As pessoas jurídicas serão responsabilizadas objetivamente, nos âmbitos administrativo e civil, pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, nos termos da Lei nº 12.846/2013.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Será permitida a subcontratação dos seguintes itens, desde que precedida de autorização expressa e escrita dos servidores nomeados como Gestor e do Fiscal do contrato, com relação aos serviços que poderão ser subcontratados, sendo que a subcontratação se dará sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais do contratado:

- 01 Engenheiro Ambiental Pleno ou Engenheiro / Arquiteto com especialização na área ambiental, com experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos;
- 01 Técnico de Segurança do Trabalho, com experiência comprovada de, no mínimo, 02 (dois) anos em atuação em obras;
- 01 Topógrafo, com experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos para conferência dos serviços de topografia executados pelas empresas responsáveis pela execução das obras;
- 02 Ajudantes ou Auxiliares de Topografia, com experiência comprovada de, no mínimo, 03 (três) anos para auxílio ao topógrafo na conferência dos



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

serviços de topografia executados pelas empresas responsáveis pela execução das obras;

- 01 estação total com precisão de 3”;
- 01 nível com precisão de 0,3mm/km;
- 01 GPS geodésico de dupla frequência (L1/ L2);
- 01 veículo utilitário potência 1.400 cilindradas com capacidade de carga útil de 1.000kg e tempo de uso máximo de 05 (cinco) anos;
- 03 veículos populares potência 1.000 cilindradas com capacidade para 04 pessoas e tempo de uso máximo de 05 (cinco) anos.

12.1.1. A Prefeitura de Hortolândia não reconhecerá qualquer vínculo com empresas ou pessoas subcontratadas, sendo que qualquer contato porventura necessário, de natureza técnica, administrativa, financeira ou jurídica que decorra dos trabalhos realizados pela subcontratada será mantido exclusivamente com a CONTRATADA.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

É facultado a **CONTRATANTE** o direito de fiscalizar a execução dos serviços ora contratados, quando julgar conveniente, através de prepostos credenciados ou de terceiros especialmente destacados para esse fim, assegurado a estes o livre acesso aos locais de execução dos serviços, consistindo em:

- a) supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços;
- b) sustar a execução de qualquer serviço que estiver em desacordo com as especificações técnicas fornecidas, através de instruções e/ou procedimentos escritos;
- c) aceitar alterações na sequência dos trabalhos, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado e autorizado pela **CONTRATANTE**;
- d) acompanhar e controlar a execução dos serviços, sob o ponto de vista técnico, administrativo e financeiro;
- e) avaliar e aprovar os métodos de trabalho, propostos pela **CONTRATADA**; e
- f) emitir as instruções técnicas ou administrativas que julgar necessárias, ao melhor andamento dos trabalhos.

**Parágrafo Único** - A fiscalização por parte da **CONTRATANTE** ou a quem designar, não exime a **CONTRATADA** da responsabilidade pela qualidade técnica dos serviços contratados.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



A **CONTRATANTE** reserva-se no direito de rescindir de pleno direito este contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à **CONTRATADA** direito à indenização de quaisquer espécies, quando ocorrer:

- a) Falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução da proponente vencedora;
- b) Inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição deste contrato, por parte da **CONTRATADA**;
- c) A Subcontratação, caso realizada em desacordo com o estabelecido na cláusula décima segunda deste contrato;
- d) O não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à **CONTRATADA**;
- e) descumprimento, pela **CONTRATADA**, das determinações da fiscalização da **CONTRATANTE**; e,
- f) outros fatos e faltas, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

**Parágrafo Primeiro** - A **CONTRATANTE** poderá, também, rescindir este contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "f" desta cláusula, por mútuo acordo.

**Parágrafo Segundo** - Rescindido este contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "f" desta cláusula, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á a multa de 15% (quinze por cento) sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização do Município de Hortolândia, os serviços efetuados, podendo o Município de Hortolândia, segundo a gravidade do fato, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a **CONTRATADA** seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com o Município de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA SUSPENSÃO DOS SERVIÇOS

A **CONTRATANTE** poderá, em qualquer momento, desde que com pré-aviso de 15 (quinze) dias, suspender temporariamente, no todo ou em parte, os serviços objeto deste contrato. Neste caso, serão acordados novos prazos para a retomada dos serviços e estudadas as implicações decorrentes desta interrupção.

**Parágrafo Único** - Se a suspensão da prestação dos serviços vier a impor-se como definitiva, este contrato será rescindido, na forma estabelecida no parágrafo primeiro da cláusula décima quarta.





## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO RECEBIMENTO**

O recebimento dos serviços será feito pela **CONTRATANTE**, ao seu término, após verificação da sua perfeita execução, nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei de Licitações, da seguinte forma:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da **CONTRATADA**; e

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após verificação da qualidade e quantidade do material/serviço e consequente aceitação, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observando o disposto no art. 69 da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Único** - Com o recebimento definitivo as responsabilidades reduzir-se-ão àquelas previstas no Código Civil.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS TAXAS E IMPOSTOS**

Qualquer alteração, criação ou extinção de benefícios fiscais ou de tributos (impostos, taxas ou encargos), que reflita comprovadamente nos preços ora contratados, facultará às partes a sua revisão, para mais ou para menos, por mútuo e expresse acordo.

## **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS**

O encaminhamento de cartas e documentos pela **CONTRATADA** deverá ser efetuado através do Protocolo-Geral da **CONTRATANTE**, não se considerando nenhuma outra forma como prova de entrega.

## **CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Não obstante seja a empresa **CONTRATADA** a única e exclusiva responsável pela qualidade da execução dos serviços, o Município, através de sua equipe ou de prepostos, formalmente designados, sem restringir a plenitude daquela responsabilidade, exercerá ampla e completa fiscalização da qualidade dos serviços em execução, conforme descritos no Memorial Descritivo – Anexo I.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO**

A interpretação e aplicação dos termos contratuais serão regidas pelas leis brasileiras, e a Comarca de Hortolândia, Estado de São Paulo, que terá jurisdição e competência sobre qualquer controvérsia resultante deste contrato, constituindo



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



assim o foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente, por si e seus sucessores em três vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito.

Hortolândia, ... de ..... de 2019.

**MUNICIPIO DE HORTOLÂNDIA  
CONTRATADA**





MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



**ANEXO VII**  
**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**  
**(Contratos)**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos para Apoio à Fiscalização, Supervisão e Acompanhamento das Obras do Programa de Infraestrutura Urbana e Desenvolvimento Sustentável de Hortolândia – SP, conforme especificações contidas no Memorial Descritivo – Anexo I e demais anexos.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



## MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **Responsáveis que assinaram o ajuste:**

#### **Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

#### **Advogado:**

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA



Processo Administrativo nº 18224/2018.

## **AVISO DE REABERTURA**

### **Concorrência Pública Internacional**

O Município de Hortolândia, torna público que se encontra à disposição dos interessados o **EDITAL n.º 14/2019** referente à **Concorrência Pública Internacional nº 01/2019**, cujo objeto consiste na **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos para Apoio à Fiscalização, Supervisão e Acompanhamento das Obras do Programa de Infraestrutura Urbana e Desenvolvimento Sustentável de Hortolândia – SP, conforme especificações contidas no Memorial Descritivo – Anexo I e demais anexos.**

**Abertura:** 13/05/2019

**Data da Sessão:** 27/06/2019

**Horário:** 09h00min.

O Edital e seus anexos poderão ser obtidos no sítio eletrônico oficial da Prefeitura: [www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br) Acompanhe as Licitações da Prefeitura> Administração> Escolha um Tópico> Concorrência em andamento 2019 ou junto ao Depto de Suprimentos da Prefeitura de Hortolândia, à Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Remanso Campineiro, Hortolândia – SP., no horário das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, mediante o recolhimento aos cofres públicos da importância de R\$ 0,32 por folha.

Hortolândia, 09 de maio de 2019.

**Ieda Manzano de Oliveira**  
**Secretária de Administração e Gestão de Pessoal.**