ADVERTÊNCIA

A MUNICIPALIDADE de HORTOLÂNDIA adverte a todos os licitantes, que não está hesitando penalizar empresas que descumpram o pactuado.

Solicitamos que as empresas apresentem suas propostas e lances de forma consciente, com a certeza de que poderão entregar os objetos da forma como foi pedido no edital e dentro dos prazos, preços e padrões de qualidade exigidos.

Vale lembrar também que os pedidos de realinhamento de preço são exceções à regra, destinados sempre a situações excepcionalíssimas e somente serão deferidos, se em total consonância com a lei.

Ratificamos, portanto, que as propostas sejam efetivadas de forma séria e consciente, visando evitar problemas, tanto para a administração pública como para as empresas licitantes.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº58/2020
EDITAL Nº 72/2020
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3794/2020
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR LOTE
ÓRGÃO REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DECRETO FEDERAL N.º 10.024/2019

CADASTRAMENTO, ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS
Cadastro das Propostas iniciais/documentos de habilitação: 31/07/2020 às 09h00
Cadastro das Propostas iniciais/documentos de habilitação até: 13/08/2020 às 09h00
Início do Pregão (fase competitiva): 13/08/2020 às 09h30
Tempo de Disputa: 10 minutos
Para todos as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
LOCAL: www.bbmnetlicitacoes.com.br

O MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA, através de sua Pregoeira, **SIMONE CRISTINA ANTONIEL** nomeada nos termos da **Portaria nº 0888/2020**, usando das atribuições que lhe são conferidas, torna público, nos termos da Lei Municipal nº 1.887/07, para conhecimento de quantos possam se interessar, que fará realizar licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico objetivando o Registro de Preços** para "**aquisição de Material de Enfermagem, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – Memorial Descritivo,** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE,** que passa a fazer parte integrante do presente edital, como se aqui transcrito fosse. O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com o Decreto Federal n.º 10.024/2019, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal nº 1.423, de 09 de Setembro de 2.005, com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de Julho de 2.002 e, subsidiariamente,com base nas disposições legais contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e demais normas complementares de direito privado e disposições deste instrumento.

1 – DO OBJETO

1.1. Constitui-se como objeto deste Pregão Eletrônico a "**aquisição de Material de Enfermagem, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – Memorial Descritivo",** que passa a fazer parte integrante do presente edital, como se aqui transcrito fosse.

1.2. Para a **aquisição** ora licitada haverá uma **Ata de Registro de Preços**, que será firmada entre o Município de Hortolândia - Prefeitura Municipal de Hortolândia, e a licitante classificada em primeiro lugar.

2 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. 2.1.O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da ***INTERNET,*** mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases por meio do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias**.

2.2 Os trabalhos serão conduzidos pela pregoeira **SIMONE CRISTINA ANTONIEL ,** denominada Pregoeira, com auxilio da Equipe de Apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias (www.bbmnetlicitacoes.com.br).

3 - RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

4 - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência por 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, sendo vedada sua prorrogação.

4.2. A Administração não estará obrigada a utilizar a **Ata de Registro de Preços,** uma vez que ela não caracteriza compromisso de utilização, podendo revogá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso ou qualquer pedido de indenização por parte da **DETENTORA.**

5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste **PREGÃO** as empresas que:

5.1.1. Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado;

5.1.2. Atendam a todas as exigências deste edital;

5.1.3. Em cumprimento à Lei Complementar 123/2006, art. 48, inc. III, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2.014, foi destinado o percentual de até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo total estimado do objeto deste Pregão às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, conforme consta do Anexo A do memorial Descritivo.

5.1.3.1. O disposto no subitem acima não impede a participação das microempresas ou empresas de pequeno porte de participarem dos itens que serão destinados à ampla concorrência.

5.1.3.2. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação da cota reservada ocorrerá pelo preço da cota principal, caso este tenha sido menor do que o obtido na cota reservada.

5.2. O licitante deverá estar credenciado até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para apresentação da proposta e início do pregão.

5.3.O custo de operacionalização e uso do sistema, **ficará a cargo dos licitantes do certame, que pagarã o**à Bolsa Brasileira de Mercadorias, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida/emitida pela entidade, nos termos do Artigo 5º, inciso III, da Lei n.º 10.520/2002.

5.4. Será vedada a participação de empresas:

5.4.1. Declaradas inidôneas para licitar e contratar com o Poder Público;
5.4.2. Suspensas de participar de licitações realizadas pelo Município de Hortolândia;
5.4.3. Que estejam em processo de falência e recuperação judicial (caso não seja apresentado

plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução; e

5.4.4. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Hortolândia.

5.4.5. Empresas reunidas em consórcio, qual seja sua constituição.

6 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

6.1O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
c) abrir as propostas de preços;
d) analisar a aceitabilidade das propostas;
e) desclassificar propostas indicando os motivos;
f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
h) declarar o vencedor;
i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação e
l) O processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação se dará nos moldes do art. 6º, §2º Decreto Municipal nº 4.309/2019 .

7 - CREDENCIAMENTO DO LICITANTE NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS

7.1 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear por meio do instrumento de mandato**,** com firma reconhecida, operador devidamente credenciado, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bbmnetlicitacoes.com.br;

7.2 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará através de seu representante

designado, o qual deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;

7.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;

7.4 Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações, no endereço eletrônico www.bbmnetlicitacoes.com.bracesso"credenciamento – licitantes (fornecedores)".As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, por telefone, WhatsApp, Chat ou e-mail, disponíveis no endereço eletrônico www.bbmlicitacoes.com.br.

7.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa Brasileira de Mercadorias;

7.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Brasileira deMercadorias a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

7.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8 - PARTICIPAÇÃO/PROPOSTAS/LANCES:

8.1.A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, por meio do sistema eletrônico no sítio www.bbmnetlictacoes.com.br,**opção "Login" opção "Licitação Pública" "Sala de Negociação".**

8.1.1 As propostas de preço deverão ser encaminhadas eletronicamente até a data e horário definidos, conforme indicação na primeira página deste edital.

8.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

8.3. Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BBMNET Licitações poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da Bolsa Brasileira de Mercadorias, informados no site www.bbmnetlicitacoes.com.br, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 18h00 horas (horário de Brasília).

9. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

9.1 A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas;

9.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

9.3. Somente serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema;

9.4.Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

9.5. Fica a critério do (a) pregoeiro(a) a desclassificação do licitante para o lote, alegando como motivo "erro de cotação" ou qualquer alegação da mesma natureza.

9.6. O licitante que não mantiver a proposta ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos conforme regra o Artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02.

9.7. Estarão excluídos da aplicação das penalidades do item 9.6, os fatos decorrentes de "caso fortuito" ou "força maior".

9.8. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes;

9.9. Caso haja desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;

9.10. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após reagendamento/comunicação expressa aos participantes, via ***Chat*** do sistema eletrônico, onde será designado dia e hora para continuidade da sessão;

9.11. A etapa de lances da sessão pública terá a duração inicial de 10 (dez) minutos. Após esta etapa, a duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, por mais 2 (dois) minutos, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 2 (dois) minutos, o sistema prorrogará automaticamente por mais 2 (dois) minutos, e assim sucessivamente, até que não sejam registrados quaisquer lances. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando finalizado o segundo minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação;

9.12. Devido a imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil;

9.13. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor;

9.14. Os documentos relativos à habilitação da empresa vencedora, bem como a proposta de preços atualizada, deverão estar em confomidade com o item 14 deste Edital, subsidiando o processo administrativo autuado para processamento da presente licitação;

9.15. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subseqüente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor;

9.16. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação;

9.17. A(s) Microempresa(s), Empresa(s) de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais deverá(ão) declarar, no ato do envio de sua proposta no Sistema Eletrônico, em campo próprio do Sistema, que atendem os requisitos do Artigo 3º da Lei Complementar Nº 123/06 para fazer jus aos benefícios previstos na referida Lei Complementar.

9.18. Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar Nº 123 de 14/12/2006 e alterações na Lei Nº 147 de 07/08/2014, serão observados os seguintes procedimentos:

9.18.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertado por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

9.18.1.1. A Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via "chat" de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta

inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

9.18.1.2. No caso de empate de propostas apresentadas por Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 9.18.1., o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto no subitem 9.18.1.1, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.18.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 9.18.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

9.19. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

9.20. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 9.17 deste Edital, a Pregoeira poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

9.21. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

9.22. Deverá ser emitida pelo sistema eletrônico de pregão a COV – Confirmação de Venda, contendo as qualificações e especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado.

9.23. Caso haja a necessidade de ser suspenso o Pregão, tendo em vista a quantidade de lotes/itens, a Pregoeira designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

10. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

10.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

10.2O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO I;

10.3.A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

10.4. Serão aceitas até 03(três) casas decimais no preço unitário de cada item ofertado.

10.5. O preço apresentado deverá abranger todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (impostos, fretes, seguros, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com transportes, prêmios de seguros etc.), bem como os descontos porventura concedidos;

10.6. Na proposta deverá conter a especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no ANEXO I - Memorial Descritivo, deste Edital;

10.7. Data e assinatura do Representante Legal da proponente deverão estar discriminadas na proposta;

10.8. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11– DO EDITAL

11.1. Além da plataforma eletrônica disponível no website www.bbmnetlicitacoes.com.br,o Edital e seus anexos poderão ser obtidos no sítio eletrônico oficial da Prefeitura: www.hortolandia.sp.gov.br (Portal da Transparência > Licitações) ou junto ao Departamento de Suprimentos, Setor de Cadastro da Prefeitura de Hortolândia, localizado na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, no horário das 09:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 15:00 horas, mediante o recolhimento aos cofres públicos da importância do equivalente ao custo por folha da Administração.

11.1.1. Este recolhimento deverá ser feito através da guia de arrecadação competente.

12 – DAS INFORMAÇÕES

12.1. As informações administrativas relativas a este PREGÃO poderão ser obtidas junto ao Departamento de Suprimentos do Município de Hortolândia, através do telefone (19)3965-1400 – ramal 6917, ou do e-mail cadastro@hortolandia.sp.gov.br.

13 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

13.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente **PREGÃO**, ou ainda, para impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no Art. 41, parágrafo 2º, da Lei Federal nº. 8.666/1993 e o artigo 9º da Lei Federal nº. 10.520/2002. Sem prejuízo, no que pertine ao presente ainda, qualquer pessoa poderá pedir esclarecimentos e/ou impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até 03 (três) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto respectivamente nos Arts. 23 e 24, do Decreto Federal nº. 10.024/2019, no e-mail: cadastro@hortolandia.sp.gov.br.

13.1.1. Quando o acolhimento da impugnação implicar em alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO.**

13.2. A impugnação feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO** até o trânsito em julgado da decisão.

13.3. Os recursos administrativos serão disciplinados nos termos do artigo 4º, inciso XVIII, da Lei Federal nº 10520/2002, observados os procedimentos lá estabelecidos.

13.4.A impugnação ao edital deverá ser dirigida à Pregoeira, com indicação do procedimento licitatório a que se refere, devendo ser protocolizado junto ao **Departamento de Suprimentos**, situado na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, bairro Remanso Campineiro, no município de Hortolândia/SP, no horário das 09:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 15:00 horas ou **pelo e-mail: cadastro@hortolandia.sp.gov.br**, **nos moldes fixados no subitem 13.1 deste Edital.**

14 - DA HABILITAÇÃO

14.1. A documentação relativa à habilitação, deverá estar válida na data da Sessão, sob pena de ser inabilitado, deverá ainda ser anexada na aba própria do sistema (documentos de habilitação), nomeando os arquivos, observando expressamente o que foi pedido), até o prazo final fixado para o cadastro das propostas iniciais e habilitação, sendo certo que, poderão ser penalizados os licitantes que atrasem o devido processo legal licitatório com remessa indevida e/ou desordenada de documentos.

a) A documentação consiste em:

14.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

14.1.2. Ato constitutivo consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial;

14.1.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício;

14.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

14.2. A documentação relativa à **regularidade fiscal** é a seguinte:

14.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – **CNPJ/MF**;

14.2.2. Prova de regularidade para com a **Fazenda do Estado** da sede ou domicílio da licitante, em especial ao tributo de Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Serviços – ICMS, dentro do prazo de validade.

14.2.3. Prova de inscrição no **Cadastro Estadual** de contribuintes da sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

14.2.4. Prova de regularidade para com a Seguridade Social – **INSS**, juntamente com a Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou via "internet", dentro do prazo de validade;

14.2.5. Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – **FGTS**, que deverá ser feita através da apresentação do CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, ou pela "internet", dentro do prazo de validade;

14.3. A documentação relativa à **qualificação econômico-financeira** é a seguinte:

14.3.1. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, emitida pelo foro

em que a proponente tem domicílio, expedida em data não anterior a noventa dias da abertura da sessão pública, se outro prazo não constar do documento, nos termos do artigo 31, inciso II, da Lei Federal 8.666/1993

14.3.1.1. Na hipótese da proponente estar em recuperação judicial, possibilita-se a apresentação de certidão positiva, juntamente com o Plano de Recuperação homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

14.4. A documentação relativa à **regularidade trabalhista** é a seguinte:

14.4.1. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa.

14.5. Declaração assinada pelo responsável da licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante do **Anexo III,** em cumprimento do disposto no artigo 27, inciso V da Lei Federal nº 8.666/93.

14.6. Declaração de inexistência de fatos impeditivos para sua habilitação na presente licitação e de que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme modelo constante do **Anexo IV.**

14.7. Comprovação de que possui Autorização de funcionamento emitido pela ANVISA;

14.8. Comprovanção de que os produtos ofertados possuem Registro no Ministério da Saúde ou comprovação de isenção;

14.9. Documentação/Ficha Técnica:

14.9.1. As licitantes deverão apresentar no momento e na forma fixada no subitem 14.1.:

14.9.1.1. Catálogos ou Folders ou quaisquer outros documentos que comprovem as características técnicas dos itens, devendo os mesmos estarem identificadas com o número do item/ relacionados no memorial/Memorial Descritivo, organizadas de forma a não impedir ou dificultar sua análise.

14.9.2. Caso o Licitante seja declarado habilitado, a Sessão poderá ser suspensa pelo Pregoeiro(a), por um prazo de até 03 (três) dias úteis a fim de que estes documentos sejam avaliados pelo pessoal técnico da área da Secretaria Municipal de Saúde.

15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

15.1. Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

15.2 Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 180 (cento e oitenta) dias, a partir da data de sua emissão.

15.3. Os documentos emitidos pela internet poderão ser conferidos pela equipe de apoio do Pregoeiro.

15.4. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ/MF. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

15.5. Não serão aceitos protocolos ou requerimentos.

15.6. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

15.6.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

15.6.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inc. XXIII, da Lei nº 10.520/02.

15.7. As certidões deverão ser negativas ou positivas com efeitos de negativas.

16 -DOS PROCEDIMENTOS

16.1. Os procedimentos deste **PREGÃO** serão conduzidos por **SIMONE CRISTINA ANTONIEL** Pregoeira, contando com equipe de apoio, segundo a legislação vigente e as fases apontadas abaixo.

16.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser supridas no ato da sessão eletrônica, por simples manifestação de vontade do representante da proponente.

16.3. As demais propostas serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços, consoante critério de julgamento previsto abaixo.

16.4. Definida a classificação provisória, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de participantes, os preços ofertados, as propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação de sua desclassificação e a ordem de classificação provisória, conforme critério de julgamento.

16.5. Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se, a desistente, às penalidades previstas neste edital.

16.6. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos dos itens 9.18.1 a 9.18.2 deste edital;

16.7. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

16.8. Declarada finda a etapa competitiva, a Sra. Pregoeira procederá à classificação definitiva

das propostas, consignado-a em ata.

16.9. A Sra. Pregoeira poderá negociar com a autora da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

17 - DOS RECURSOS

17.1. Após o encerramento da avaliação das propostas comerciais /ficha técnica e habilitação, a Pregoeira informará aos licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema www.bbmnetlicitacoes.com.br.

17.2. Havendo interposição de recurso, a Pregoeira, por mensagem lançada no sistema via Chat, informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais com as razões de recurso, no prazo de 3 (três) dias após o encerramento da sessão pública, e aos demais licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual número de dias, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação das razões recursais, nos termos do art. 4º, XVIII, da Lei Federal n.º 10.520/2002;

17.3. As razões recursais e as contrarrazões serão oferecidas exclusivamente por meio eletrônico, no sítio, www.bbmnetlicitacoes.com.br, opção RECURSO;

17.4. A falta de interposição de recurso importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao vencedor, na própria sessão, propondo à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório;

17.5. Na hipótese de interposição de recurso, a Pregoeira encaminhará os autos devidamente fundamentado à autoridade competente.

17.6. O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.7. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente, no interesse público, adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

18 – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

18.1. No julgamento das propostas será considerada vencedora a licitante que ofertar o **MENOR PREÇO POR LOTE**, desde que atendidas as especificações e exigências contidas neste Edital e seus anexos.

19 - DOS PREÇOS, DAS COTAÇÕES E DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

19.1. Não haverá reajuste de preço na vigência da ata, por força da legislação vigente.

19.1.1. Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.

19.1.2. Serão desclassificadas as propostas cujo preço seja incompatível com a realidade do mercado.

19.2. No exercício de 2020, as despesas correrão por conta das dotações orçamentárias:

19.2.1. 02.35.04.10.301.0206.2050.3.3.90.30.00 - Fonte 05 Ficha 534 - Aplic. 300.0001 - Convênio PAB;

19.2.2. 02.35.04.10.301.0206.2442.3.3.90.30.00 - Fonte 02 Ficha 547 - Aplic. 300.0083 – Convênio PAB Estadual;

19.2.1. No exercício seguinte, as despesas correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no respectivo Orçamento Programa, ficando a Administração obrigada a apresentar, no início de cada exercício, a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitadas as mesmas classificações orçamentárias.

20 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

20.1 A detentora, quando do cumprimento às Ordens de Fornecimento, emitirá as respectivas notas fiscais/faturas, discriminando as quantidades e produtos fornecidos.

20.2. Após a efetiva entrega e conferência dos itens, o (s) profissional (is) responsável (is) promoverá (ão) o ateste na (s) nota (s) fiscal (is), encaminhando-as para pagamento.

20.3. Os pagamentos deverão ser efetuados em 10 (dez) dias, fora a dezena, da data do ateste das notas fiscais/faturas.

20.4. As notas fiscais/fatura deverão ser emitidas para o Fundo Municipal de Saúde, sob o número de **CNPJ 13.843.145/0001-04.**

20.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a DETENTORA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

EM = I x N x VP

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originalmente devido
I = Índice de atualização financeira, calculado seguindo a fórmula:

I = (6/100) _____

N= Número de diasentre a data limite previstapara o pagamento e a data do efetivo pagamento.
VP= Valor da parcela em atraso.

21 – DAS DISPOSIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

21.1. As obrigações resultantes deste PREGÃO constam da Ata de Registro de Preços, cuja minuta consta do **Anexo V**.

21.2. Fica estabelecido o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de homologação da licitação, para que o licitante vencedor assine a Ata de Registro de Preços.

21.3. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelo representante legal do licitante vencedor, mediante apresentação do contrato social ou procuração e cédula de identidade do

representante.

21.4.A critério da Administração, o prazo para a assinatura da Ata de Registro de Preços,poderá ser prorrogado uma única vez, desde que haja tempestiva e formal solicitação licitante vencedor.

21.5. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, sendo vedada a sua prorrogação.

22 – DO FORNECIMENTO

22.1. Após emissão das competentes nota de empenho em favor da (s) detentora (s), a Central de Abastecimento da Saúde expedirá Ordem de Fornecimento, estabelecendo quanto à entrega parcial ou total dos itens empenhados.

22.2. O prazo para efetivação da entrega dos produtos não poderá ser superior a 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento do empenho.

22.3. Os Itens deverão ser entregues junto à Central de Abastecimento da Saúde, situada na Rua das Castanheiras, nº. 200, São Bento, Hortolândia – SP, de segunda à sexta-feira, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:30 às 15:30.

22.4. Os Itens deverão ser entregues com prazo de validade de, no mínimo 12 (doze) meses, a contar da efetiva entrega, sob pena de devolução dos produtos.

22.5. Os produtos entregues deverão ser da mesma marca e fabricante ofertados na proposta comercial.

22.6. Os objetos serão recebidos:

22.6.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital, seus anexos e da proposta.

22.6.2. Definitivamente, após verificação da conformidade com as especificações e sua consequente aceitação, que se dará dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

22.6.3. Caso os produtos fornecidos não correspondam às especificações do memorial descritivo

e seus anexos, bem como a proposta apresentada, a detentora/proponente vencedora deverá promover sua substituição, dentro do prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação escrita da Administração, não gerando qualquer ônus para a Municipalidade, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis.

22.6.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

22.6.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor e/ou fabricante pela qualidade e garantia do produto.

23 - DAS PENALIDADES

23.1. São aplicáveis as sanções previstas no Decreto Municipal n.º 4.309/2019, de 28 de novembro de 2019, conforme **ANEXO VIII**;

23.2. As pessoas jurídicas serão responsabilizadas objetivamente, nos âmbitos administrativo e civil, pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, nos termos da Lei nº 12.846/2013.

24 - DA RESCISÃO DA ATA:

24.1. A Prefeitura Municipal de Hortolândia reserva-se no direito de rescindir de pleno direito, a ATA DE REGISTRO DE PREÇOSe/ou o futuro contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

a) falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução da proponente vencedora;

b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição da ATA DE REGISTRO DE PREÇOSe/ou do futuro contrato, por parte da proponente vencedora;

c) a subcontratação ou cessão total ou parcial da ATA DE REGISTRO DE PREÇOSe/ou do futuro contrato;

d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à proponente vencedora;

e) descumprimento, pela proponente vencedora, das determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Hortolândia;

f) outros, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

24.2. A Prefeitura Municipal de Hortolândia poderá, também, rescindir a ATA DE REGISTRO DE PREÇOSe/ou do contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "f" do subitem anterior, por mútuo acordo.

24.3. Rescindida a ATA DE REGISTRO DE PREÇOSe/ou o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "f" do subitem 24.1, a proponente vencedora sujeitar-se-á a multa de 20% (vinte por cento) calculado sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização da Prefeitura Municipal de Hortolândia, os serviços já prestados ou os produtos já entregues, podendo a Prefeitura Municipal de Hortolândia, segundo a gravidade do fato ou da falta, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a proponente vencedora seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com a Prefeitura Municipal de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

25 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. A apresentação de proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie, para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

25.2. O presente **PREGÃO** poderá ser anulado ou revogado, nas hipóteses previstas em lei, sem que tenham as licitantes direito a qualquer indenização.

25.3. A proponente vencedora deverá manter durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação.

25.4. Com base no art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, é facultadoà Pregoeira e sua equipe de apoio, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a

esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

25.5. Os casos omissos e dúvidas serão resolvidas pela Pregoeira com a assistência de sua equipe de apoio e, sempre que possível, utilizando-se de legislação aplicável à espécie e dos princípios que norteiam o processo licitatório, como também dos princípios gerais de direito.

25.6. As normas deste **PREGÃO** serão sempre interpretadas a favor da ampliação da disputa entre os interessados e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante e nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

25.7. Os atos praticados neste pregão, após sua abertura, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

25.8. A licitante vencedora deverá apresentar junto com a Ata de Registro de Preços, o Termo de Ciência e Notificação, conforme modelo do Anexo VII, devidamente preenchido e assinado**.**

26 - DOS ANEXOS

26.1. Constituem anexos deste edital:

ANEXO I – MEMORIAL DESCRITIVO
ANEXO A – TABELA
ANEXO II – MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO
ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS
ANEXO V - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO
ANEXO VII – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO
ANEXO VIII - DECRETO MUNICIPAL N.º 4.309/2019

Hortolândia, 28 de Julho de 2020.

Claudemir Aparecido Marques Francisco

ANEXO I

MEMORIAL DESCRITIVO

1. OBJETO

ATA de REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de materiais de enfermagem.

Segue a relação dos itens no ANEXO "A".

2. JUSTIFICATIVA

Aquisição de materiais de enfermagem para continuidade dos atendimentos aos pacientes usuários da rede de saúde da atenção básica, visando oferecer serviços de qualidade à população.

Optamos pela Ata de Registro de Preço exatamente pela volatilidade da quantidade de pacientes a serem atendidos, o que nos limita o dimensionamento exato de atendimento, tendo em vista que o público alvo e a quantidade a ser adquirida são variáveis e sazonais.

3 - DOS PRAZOS, ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS:

3.1. O prazo da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

3.2. Após emissão das competentes notas de empenho em favor da (s) detentora (s), a Central de Abastecimento da Saúde expedirá Ordem de Fornecimento, estabelecendo quanto à entrega dos itens empenhados.

3.3. O prazo para efetivação da entrega dos produtos não poderá ser superior a 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento do empenho.

3.4. Os Itens deverão ser entregues junto à Central de Abastecimento da Saúde, situada na Rua das Castanheiras, nº. 200, São Bento, Hortolândia – SP, de segunda à sexta-feira, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:30 às 15:30.

3.5. Os itens deverão ser entregues com prazo de validade de, no mínimo 12 (doze) meses, a contar da efetiva entrega, sob pena de devolução dos produtos.

3.6. Os produtos entregues deverão ser da mesma marca e fabricante ofertados na proposta comercial.

3.7. Os objetos serão recebidos**:**

3.7.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Memorial Descritivo e seus anexos e da proposta.

3.7.2. Definitivamente, após verificação da conformidade com as especificações e sua consequente aceitação, que se dará dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

3.7.3. Caso os produtos fornecidos não correspondam às especificações do Memorial Descritivo e seus anexos, bem como a proposta apresentada, a detentora/proponente vencedora deverá promover sua substituição, dentro do prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação escrita da Administração, não gerando qualquer ônus para a Municipalidade, sem prejuízo de aplicação das penalidades cabíveis.

3.7.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.7.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor e/ou fabricante pela qualidade e garantia do produto.

4 – OBRIGAÇÕES DA(S) DETENTORA (S):

A(s) empresa(s) detentora(s) deverá(ão):

4.1. Efetuar as entregas dos itens, em estrita observância das especificações do Memorial Descritivo e seus anexos, bem como da proposta, junto à Central de Abastecimento da Saúde, no endereço, Rua das Castanheiras, nº. 200, São Bento, Hortolândia – SP, de segunda à sexta-feira, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:30 as 15:30 horas, nas quantidades especificadas nas competentes Ordens de Fornecimento, dentro de prazo não superior a 10 (dez) dias corridos;

4.2. Apresentar nota fiscal/fatura de acordo com a Nota de Empenho;

4.3. Promover a correção da nota fiscal/fatura que não for aprovada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

4.4. Arcar com todos os custos decorrentes dos transportes, carga e descarga dos produtos até o local de entrega;

4.5. Indicar preposto com poderes para representa-la perante a Municipalidade em tudo que se relacionar com o fornecimento dos objetos;

4.6. Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços e contratos derivados, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a participação na licitação;

4.7. Comunicar, por escrito, quando da ocorrência de anormalidades, tais como: interdição, suspensão, descontinuação de qualquer item ofertado, bem como sobre qualquer alteração quanto ao registro junto ao Ministério da Saúde.

4.8. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do registro de preços;

4.9. Comunicar, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

5 – OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA:

O Município de Hortolândia, através da Secretaria de Saúde, deverá:

5.1. Receber provisoriamente os itens, disponibilizando local, data e horário;

5.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Memorial Descritivo e seus anexos, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

5.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da(s) detentora(s), através de servidor especialmente designado;

5.4. Efetuar os pagamentos nos prazos previstos.

6 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

6.1 A(s) detentora(s), quando do cumprimento às Ordens de Fornecimento, emitirá(ão) as respectivas notas fiscais/faturas, discriminando as quantidades e produtos fornecidos.

6.2. Após a efetiva entrega e conferência dos itens, o(s) profissional(is) responsável(is) promoverá(ão) o ateste na(s) nota(s) fiscal(is), encaminhando-as para pagamento.

6.3. Os pagamentos deverão ser efetuados em 10 (dez) dias, fora a dezena, da data do ateste das notas fiscais/faturas.

7 – CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

O uso do critério de julgamento por lote visa garantir maior competitividade, objetivando a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, visto que o mercado dispõe de muitas empresas aptas a fornecer esses materiais, objeto deste memorial, além de propiciar melhor eficiência na gestão do contrato.

Sendo assim, a maneira como os lotes foram compostos visando à similaridade entre os produtos, qualquer fabricante que atender 01 (um) item do lote, terá condições de atender a todos os itens.

8 – DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA:

Todas as licitantes deverão apresentar:

8.1. Comprovação de que possui Autorização de funcionamento emitido pela ANVISA.

8.2. Comprovação de que os produtos ofertados possuem Registro no Ministério da Saúde, ou comprovante de isenção.

8.3. Catálogos ou Folders ou qualquer outro documento que comprovem as características técnicas dos itens, devendo os mesmos estarem identificadas com o número do item/ relacionados no memorial/Memorial Descritivo, organizadas de forma a não impedir ou dificultar sua análise.

9 – ORDENADOR DE DESPESAS

O Ordenador de despesa é a Secretária de Saúde.

10 – CONSÓRCIO

Acerca da permissão ou vedação das empresas reunidas em consórcio justificamos que:

Por se tratar de compra de baixa complexidade e de pequeno vulto, nesta aquisição será vedada a formação de consórcio.

11 – CONSIDERAÇÕES GERAIS:

11.1. Os faturamentos das notas deverão ser efetuados para o FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE – CNPJ Nº. 13.843.145/0001-04.

11.2. Os objetos descritos neste Memorial Descritivo não conduzem à marca e/ou fornecedores, portanto, a definição dos materiais de enfermagem a serem licitados é precisa, suficientes e claras, de modo que não são definições excessivas, irrelevantes, subjetivas ou desnecessárias e não limitam a competição.

11.3. Certificamos que foi assegurada a cota reservada à participação de microempresas e empresas de pequeno porte observando o percentual de até 25% em respeito ao artigo 48, inciso III, da Lei complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

11.4. Declaramos que o gestor, suplente de gestor e fiscal do contrato de aquisição serão nomeados através de portaria.

DENIS ANDRÉ JOSÉ CRUPE
SECRETARIO DE SAÚDE

ANEXO A

COTA AMPLA CONCORRÊNCIA

LOTE 01				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Atadura de Crepe 06cm de largura em tecido crepom, 100% algodão, na cor natural com trama regular com no mínimo 13 fios por cm2 nos sentidos longitudinais e transversais, com propriedade elástica, bordas acabadas, sem costura e o fio da marcação medindo 4,5 metros esticadas, simétrica do início ao fim, embalagem individual, pacote com 12 unidades.*	*4.875*	*PCT*	01.004.1000
2	*Atadura de Crepe 10 cm de largura em tecido crepom,100% algodão, na cor natural com trama regular com no mínimo 13 fios por cm2 nos sentidos longitudinais e transversais, com propriedade elástica, bordas acabadas, sem costura e o fio da marcação medindo 4,5 metros esticadas, simétrica do início ao fim, embalagem individual, pacote com 12 unidades.*	*26.250*	*PCT*	01.004.1001
3	*Atadura de Crepe 15 cm de largura em tecido crepom,100% algodão, na cor natural com trama regular com no mínimo 13 fios por cm2 nos sentidos longitudinais e transversais, com propriedade elástica, bordas acabadas, sem costura e o fio da marcação medindo 4,5 metros esticadas, simétrica do início ao fim, embalagem individual, pacote com 12 unidades.*	*18.750*	*PCT*	01.004.1519

LOTE 02				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Álcool Hidratado a 70% , acondicionado em frasco de 1.000 ml.*	*15.000*	*Unidade*	01.004.1039

LOTE 03				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	*Escova Anti-séptica com Clorexidina 2%, conjunto formado por uma escova e uma esponja embebida com sabonete líquido anti-séptico composto por: Digliconato de Clorexidina, Monoxinol-10, Sulfato de Sódio, Glicerina, Álcool Etílico, CI 42090, CI 19140, Água Deionizada, embalada individualmente.*	*1875*	*Unidade*	*01.004.1362*

LOTE 04				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	*Escova para lavagem de instrumentos com cerdas em polipropileno em ambos os lados, com aproximadamente 8cm x 3cm, embaladas individualmente.*	*375*	*Unidade*	01.004.6868

LOTE 05				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	*Escova Endocervical Estéril, confeccionada com haste de aproximadamente de 15cm, de material plástico, com cerdas macias em uma das extremidades, embalada individualmente.*	*37.500*	*Unidade*	*01.004.1235*

LOTE 06				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	*Solução de Clorexedine Alcoólico 0,5% uso antisséptico, acondicionada em frasco*	*3.750*	*Frasco*	*01.004.1367*

	com 100 ml.			
2	*Solução de Clorexedine Aquoso 0,2% uso antisséptico, acondicionada em frasco com 100 ml.*	*5.250*	*Frasco*	*01.004.1371*
3	*Solução de ClorexedineDegermante 2% uso antisséptico, acondicionada em frasco com 100 ml.*	*7.500*	*Frasco*	*01.004.1369*

LOTE 07				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Vaselina Liquida, acondicionada em embalagem de 1.000 ml.*	*113*	*FR*	*01.004.1050*
2	*Vaselina Sólida branca, acondicionada em embalagem de 500g*	*225*	*FR*	*01.004.6869*

LOTE 08				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Esfigmomanômetro Adulto Aneróide, com manguito e pêra em PVC, braçadeira adulto (circunferência do braço de 22 a 28 cm) em nylon e fecho em velcro. Deve acompanhar estojo.*	*375*	*Unidade*	*01.004.6870*
2	*Esfigmomanômetro Aneróide Infantil Mostrador graduado. Manômetro mecânico, tipo aneróide com escala de 0 a 300 mmHg. Válvula de controle Pêra.Medidor de pressão arterial tipo aneróide, braçadeira com manguito interno nylon. Fixação por velcro ou fecho de metal. Pulso infantil 16 a 20 cm.Deve acompanhar estojo.*	*150*	*Unidade*	*01.004.6871*
3	*Esfigmomanômetro para adulto obeso, Aneróide, com manguito e pêra em PVC, Braçadeira grande para Obeso em nylon com fecho de velcro. Deve acompanhar estojo.*	*38*	*Unidade*	*01.004.6872*
4	*Esfigmomanômetro para recém-nascido, com braçadeira: Tecido antialérgico de algodão ou nylon, com fechamento em velcro; Manguito: Confeccionado em borracha vulcanizada e/ou PVC ligado ao manômetro e á pêra, Pêra: Confeccionada em borracha vulcanizada e/ou PVCutilizada para inflar o*	*75*	*Unidade*	*01.004.6873*

	manguito, Válvula: Feita em metal cromado, é usada para comandar a entrada e saída de ar,Manômetro: Instrumento usado para medir a pressão arterial. Faixa de medição aprox 0 mmHg a 300 mmHg, divisão da escala 2 mmHg. Deve acompanhar estojo.			

LOTE 09				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Estetoscópio adulto, olivas substituíveis, em plástico resistente, com acabamento sem rebarbas; conjunto biauricular em aço INOX flexível na curvatura do tubo Y; auscultador duplo em aço INOX, adulto, com diafragma resistente e removível, de sensibilidade para ausculta cardiopulmonar, que permita um mínimo de escuta de sons ambiente e um máximo de sons próprios do paciente. Deve acompanhar: membrana de diafragma sobressalente, resistente para ser acondicionado no auscultador; todos os acessórios necessários para o completo funcionamento do aparelho.*	*375*	*Unidade*	*01.004.6874*
2	*Estetoscópio Infantil Biauricular, curvatura do tubo "Y", auscultador duplo com diafragma de alta sensibilidade, tamanho infantil, conjunto biauricular em metal cromado resistente e flexível, com olivas de silicone. Cor preta.*	*225*	*Unidade*	*01.004.6875*

LOTE 10				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Protetor para queimaduras e evicerações, tamanho 50 x 50cm, confeccionado em 100% polietileno virgem, de baixa densidade com espessuras entre 0,6/0, 10 micra, dobrado de forma prática para pronta utilização, embalagem em envelope grau cirúrgico, descartável, esterelizado com validade de aproximadamente 12(doze) meses*	*75*	*Unid.*	*01.0046866*

LOTE 11				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	Algodão Hidrófilo isento de impurezas, resíduos e farpas, de textura suave e macia, acondicionado em rolo contendo 500 gr de peso liquido.	1125	ROLO	01.004.0996
2	Haste Flexível, com algodão bem fixado nas duas extremidades, embalado em caixas contendo 75 unidades.	1500	Caixa	01.004.0311

LOTE 12				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	Bandagem adesiva elástica de algodão e rayon com adesivo de borracha permeável e poroso com bordas macias e não abrasivas para prevenir cortes ou marcas na pele. Indicado para fixação de curativos/tubos orotraqueais especialmente os que necessitam de compressão. No tamanho 4,5 cm x 4,5 m APROX	75	PCT	01.004.1009

LOTE 13				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	Esparadrapo 10 x 4,5 cm impermeável em tecido de 100 % de algodão branco com resina acrílica em rolo com protetor de plástico com adesividade mínima de 24 horas resistente a umidade e banho facilidade de rasgo isento de impurezas	11.250	Rolos	01.004.0072

LOTE 14				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	Fita adesiva microporosa, hipoalergênca, medindo 12mm x 10m, cirurgica, com dorso de não tecido, cor clara, ambalda individualmente em rolo com protetor	1.125	Rolos	01.004.1026

	plástico.			
2	*Fita adesiva microporosa, hipoalergênca, medindo 25mm x 10m, cirurgica, com dorso de não tecido, cor clara, ambalda individualmente em rolo com protetor plástico.*	*5.625*	*Rolos*	*01.004.1027*
3	*Fita adesiva microporosa, hipoalergênca, medindo 50mm x 10m, cirurgica, com dorso de não tecido, cor clara, ambalda individualmente em rolo com protetor plástico.*	*9.000*	*Rolos*	*01.004.1028*

LOTE 15				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Fralda geriátrica Tam P descartável, para incontinência urinária, com capacidade de absorção aproximada de 1.100ml, com cobertura interna impermeável, antialérgica, formato anatômico, com elástico nas pernas para que não provoque vazamento, com sistema de fixação.Pacotes contendo aprox 7 unids de fraldas*	*7.500*	*pacotes*	*01.004.6574*
2	*Fralda Geriátrica Tam M descartável, para incontinência urinária, com capacidade de absorção aproximada de 1.100ml, com cobertura interna impermeável, antialérgica, formato anatômico, com elástico nas pernas para que não provoque vazamento, com sistema de fixação.Pacotes contendo aprox 7 unids de fraldas*	*15.000*	*pacotes*	*01.004.6876*
3	*Fralda Geriátrica Tam G descartável, para incontinência urinária, com capacidade de absorção aproximada de 1.100ml, com cobertura interna impermeável, antialérgica, formato anatômico, com elástico nas pernas para que não provoque vazamento, com sistema de fixação.Pacotes contendo aprox 7 unids de fraldas*	*22.500*	*pacotes*	*01.004.1958*
4	*Fralda Geriátrica Tam GG descartável, para incontinência urinária, com capacidade de absorção aproximada de 1.100ml, com cobertura interna impermeável, antialérgica, formato anatômico, com elástico nas pernas para que não provoque vazamento, com sistema de fixação.Pacotes contendo aprox 7 unids de fraldas*	*22.500*	*pacotes*	*01.004.6572*

LOTE 16				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	*Aparelho de barbear descartável, com duas laminas paralelas de aço inox fixas, afiado, sem rebarbas ou sinais de oxidação, com corte uniforme e fita lubrificante. Embalagem com proteção nas laminas. Constando dados de identificação e procedência, bem como registro na ANVISA..*	*5.250*	*Unidade*	*01.004.0130*

LOTE 17				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	*Fita Crepe Zebrada para Autoclave com indicador de esterilização que facilita a identificação de instrumentos e pacotes que tenha sido expostos ao processo de esterilização a vapor. Apresentação em rolos de 19mm x 30 metros.*	*2.250*	*Rolo*	*01.004.6878*

LOTE 18				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	*Papel grau cirúrgico de 08cm x 100mts – composição consistida em polpa de celulose quimicamente branqueada, isento de furos, rasgos, rugas, manchas, substâncias tóxicas, corantes, odores desagradáveis quando úmido ou seco, que não solte fibras ou felpas durante o uso normal, gramatura de 60 a 80 g/m2 e porosidade controlada, conforme norma nbr serie 14990-9, com indicador químico para esterilização impresso no filme, devendo possuir laudo que comprove eficiência de barreira bacteriana de filtração acima de 95%.(bfe).*	*375*	*Bobinas*	*01.004.1340*
2	*Papel grau cirúrgico de 12cm x 100mts – composição consistida em polpa de celulose quimicamente branqueada, isento de furos, rasgos, rugas, manchas, substâncias tóxicas, corantes, odores desagradáveis quando úmido ou seco, que não solte fibras ou felpas durante o uso normal, gramatura de 60 a 80 g/m2 e porosidade controlada, conforme norma nbr serie 14990-9, com indicador químico para esterilização impresso no filme, devendo possuir laudo que comprove eficiência de barreira bacteriana de filtração acima de 95%.(bfe).*	*375*	*Bobinas*	*01.004.1341*

3	*Papel grau cirúrgico de 20cm x 100mts – composição consistida em polpa de celulose quimicamente branqueada, isento de furos, rasgos, rugas, manchas, substâncias tóxicas, corantes, odores desagradáveis quando úmido ou seco, que não solte fibras ou felpas durante o uso normal, gramatura de 60 a 80 g/m2 e porosidade controlada, conforme norma nbr serie 14990-9, com indicador químico para esterilização impresso no filme, devendo possuir laudo que comprove eficiência de barreira bacteriana de filtração acima de 95%.(bfe).*	*300*	*Bobinas*	*01.004.1342*
4	*Papel grau cirúrgico de 10cm x 100mts – composição consistida em polpa de celulose quimicamente branqueada, isento de furos, rasgos, rugas, manchas, substâncias tóxicas, corantes, odores desagradáveis quando úmido ou seco, que não solte fibras ou felpas durante o uso normal, gramatura de 60 a 80 g/m2 e porosidade controlada, conforme norma nbr serie 14990-9, com indicador químico para esterilização impresso no filme, devendo possuir laudo que comprove eficiência de barreira bacteriana de filtração acima de 95%.(bfe).*	*75*	*Bobinas*	*01.004.6879*

LOTE 19				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Papel para Eletrocardiograma milimetrado medindo 48mm de Largura X 30m de comprimento, acondicionado em rolo cilíndrico, uniforme e termosensível.*	*375*	*Rolo*	*01.004.1245*
2	*Papel para Eletrocardiograma milimetrado medindo 58mm de Largura X 30m de comprimento, acondicionado em rolo cilíndrico, uniforme e termosensível.*	*375*	*Rolo*	*01.004.1244*
3	*Papel para Eletrocardiograma milimetrado medindo 60mm de Largura X 15m de comprimento, acondicionado em rolo cilíndrico, uniforme e termosensível, compatível com o aparelho Cardiet AR 600 ADV.*	*150*	*Rolo*	*01.004.1246*
4	*Papel para Eletrocardiograma, milimetrado, medindo 80mm de largura X 30m de comprimento, acondicionado em rolo cilíndrico, uniforme e termosensível, compatível com o aparelho de marca Ecafix.*	*375*	*Rolo*	*01.004.1248*

LOTE 20				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Papel Quadriculado para eletroencefalografia medindo aproximadamente 230mm de largura x 300mm de comprimento, acondicionado em pacotes com* ***1000 unidades***	*150*	*PCT*	*01.004.1249*

LOTE 21				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	Saco para Lixo em Plástico não Transparente, na cor branco leitoso, capacidade de 100 litros em acordo com NDE 9190 da ABNT, acondicionado em pacote c/100 unidades.	11.250	Pacote	01.004.0195
2	Saco para Lixo em Plástico não Transparente, na cor branco leitoso, capacidade de 30 litros em acordo com NDE 9190 da ABNT, acondicionado em pacote c/100 unidades.	3.750	Pacote	01.004.0229
3	Saco para Lixo em Plástico não Transparente, na cor branco leitoso, capacidade de 15 litros em acordo com NDE 9190 da ABNT, acondicionado em pacote c/100 unidades	1.500	Pacote	01.004.1516
4	Saco para Lixo em Plástico não Transparente, na cor branco leitoso, capacidade de 200 litros em acordo com NDE 9190 da ABNT, acondicionado em pacote c/100 unidades.	3.750	Pacote	01.004.1691
5	Saco para Lixo em Plástico não Transparente, na cor branco leitoso, capacidade de 50 litros em acordo com NDE 9190 da ABNT, acondicionado em pacote c/100 unidades.	3.750	Pacote	01.004.0255

LOTE 22				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	Régua Antropométrica infantil	75	Unidade	01.004.6867
2	Termômetro Digital, com botão liga/desliga com escala de temperatura de 32 a 42C, memória, bip sonoro no indicador de febre, indicador de bateria/pilha fraca, desligamento automático depois de 10 minutos sem uso.	525	Unidade	01.004.6880

LOTE 23				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	Equipo para dieta enteral via sonda, infusão por gravidade, equipo gravitacional, com ponta perfurante e tampa protetora. Câmara flexível para visualização de gotejamento e extensãoem PVC azul com comprimento de 1,50 m, controle de fluxo tipo pinça rolete, filtro de ar lateral e com conector escalonado.	18.750	Unidades	01.004.2023
2	Torneirinha três vias, plástica, para infusão conjugada, com conectores luerlock rotativa, siliconizada, transparente, estéril e acondicionada em embalagem individual em papel grau cirúrgico.	2.250	Unidade	01.004.0340
LOTE 24				**CÓD**
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	Oclusor estéril e apirogênico, indicado para permitir o fechamento do conector luer fêmea de extensores múltiplos ou simples, garantindo que não entre contaminantes.	1.500	Unid.	01.004.2011

LOTE 25				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	Creme para EEG, formulado para propiciar excelente condução entre a pele e o eletrodo, não tóxico,anti alérgico, não irritante, a base de álccol, glicerina, cloreto de potássio e água, embalados em potes de 1kg, com registro no Ministério da Saúde.	150	Unidade	01.004.1956
2	Gel para E.C.G., gel para contato de transmissão elétrica, acondicionados em frascos de 100ml, sem corantes, sem perfume.	3.750	Frasco	01.004.1755

LOTE 26				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	Adaptador de agulha para coleta de exames ("canhão"): Adaptador plástico, em plástico rígido de cor amarelo, não estéril, para agulha múltipla de sangue a vácuo e tubos de 13 mm e 16 mm, com flange e marca guia, descartável	5250	Unid.	01.004.6618
2	Scalp para coleta à vácuo - tamanho 21G: Scalp de segurança com trava de proteção que recobre a agulha após a punção, especial para coleta de sangue a vácuo, com adaptador luer, para coletas múltiplas. Tubo em vinil flexível, com 7 polegadas de comprimento, agulha 21G(calibre 8),asas flexíveis de cor verde.	3750	Unid.	01.004.6620
3	Scalp para coleta à vácuo - tamanho 23G: Scalp de segurança com trava de proteção que recobre a agulha após a punção, especial para coleta de sangue a vácuo, com adaptador luer, para coletas múltiplas. Tubo em vinil flexível, ,agulha 23G (Calibre 6), asas flexíveis de cor azul.	3750	Unid.	01.004.6619
4	Tubo para coleta de sangue a vácuo, em plástico P.E.T., transparente, incolor, estéril, medindo 13x100mm, aspiração de 5mL, gel separador com design aperfeiçoado (para obtenção de soro) e ativador de coágulo. Tubo não siliconizado, rolha de borracha siliconizada, com tampa plástica protetora tipo HEMOGARD, na cor amarelo ouro. Esterilizado a Radiação gama. Tubos etiquetados, contendo: nº de lote, prazo de validade, nº de catálogo e volume de aspiração.	11250	Unid.	01.004.6622
5	Tubo para coleta de sangue a vácuo, plástico P.E.T., incolor, estéril, para uso pediátrico/geriátrico., medindo 13x75mm, aspiração de 4mL, com EDTA Dipotássico (conteúdo por tubo: 7,2mg de EDTA K2). Tubo não siliconizado, rolha de borracha convencional, siliconizada com tampa plástica protetora tipo HEMOGARD, na cor roxa. Esterilizado a Radiação gama. Tubos etiquetados, contendo: nº de lote, prazo de validade e nº de catálogo.	11250	Unid.	01.004.6623
6	Álcool Swab em sachê para antissepsia: Compressa de tecido não tecido (TNT) umedecido em álcool isopropílico a 70%, não inflamável. Recomendado para antissepsia da pele para coletas de sangue, nas aplicações endovenosas e intramusculares, e assepsia de pequenos objetos ou dispositivos médico-hospitalares. Embalado individualmente em envelope termosselado e lacrado em polímero plástico com revestimento aluminizado.	5250	Unid.	01.004.6624
7	Curativo pós-punção venosa: Utilizados para hemostasia após a realização de punções venosas e em casos de feridas superficiais. Fabricados em Poliestireno, algodão, papel glissine e cola AC;Sistema de Fácil utilização com fita dupla face na parte inferior. Diâmetro 25mm, dispostas em rolo.	3750	Unid.	01.004.6625

LOTE 27				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	*Agulha para coleta de exames, compatível com sistema "flashback"- 25x8. Agulha para coleta múltipla de sangue a vácuo, medindo 25x8 (21G1), com bisel trifacetado, siliconizada, câmara transparente para visualização do sangue no momento da punção, esterilizada a Oxido de Etileno(ETO). Embalagem unitária em plástico verde e transparente com lacre de segurança em papel , contendo: Calibre da agulha, número de lote.*	*3.750*	*Unid.*	*01.004.6621*

LOTE 28				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	*Máscara Cirúrgica Descartável 3 Camadas com Filtro, de uso individual sendo que a camada interna deve ter capacidade filtrante de partículas de 0,5 micron; com clip nasal em alumínio flexível e recoberto por não-tecidohipoalergênico, inodoro e impermeável a líquidos, de maneira que o arame não perfure o tecido e evite acidentes; dotada de pregas expansoras centrais; medidas: comprimento mínimo de 18 cm e máximo de 22cm. Largura mínima de 9 cm e máxima de 12 cm; dotada de quatro tiras para fixação, sendo duas superiores e duas inferiores confeccionadas em nãotecido, nas dimensões: comprimento mínimo de 35 cm e máximo de 42 cm e largura mínima de 7mm e máxima de 10mm, não estéril.*	*112.500*	*Unid.*	*01.004.1840*

LOTE 29				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	*Máscara Cirúrgica Descartável N95 classe PFF2 de fibras sintéticas impermeáveis a fluídos, com densidade e porosidade capazes de atuar como barreira a microorganismos transportados pelo ar BFE 99%, hipoalergênica, com duplo sistema de tiras elásticas para fixação, com clip nasal de alumínio, em forma de chapa, flexível e recoberto, formato concha, aprovado pelo Ministério*	*11.250*	*Unid.*	*01.004.1841*

	do Trabalho e Emprego e registro no MS.			

LOTE 30				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Touca Turbante, descartável, falso tecido gramatura 20, hipoalergênico e aerado, com elástico, acondicionado em embalagem com 100 peças*	*5.250*	*Pcte*	*01.004.1694*

LOTE 31				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Papel grau cirúrgico de 30cm x 100mts – composição consistida em polpa de celulose quimicamente branqueada, isento de furos, rasgos, rugas, manchas, substâncias tóxicas, corantes, odores desagradáveis quando úmido ou seco, que não solte fibras ou felpas durante o uso normal, gramatura de 60 a 80 g/m2 e porosidade controlada, conforme norma nbr serie 14990-9, com indicador químico para esterilização impresso no filme, devendo possuir laudo que comprove eficiência de barreira bacteriana de filtração acima de 95%.(bfe).*	*300*	*Bobinas*	*01.004.1343*
2	*Papel grau cirúrgico, tamanho 600 mm x 250m para acondicionamento de artigos para esterilização a vapor saturado sob pressão. Constituído de celulose 100% tratada, alvejada, de cor branca, isenta de furos, nutrientes tóxicos (amido e alvejante óptico) e manchas gramatura mínima 60g/m2, apresentado em bobinas. A entrega será condicionada à apresentação de um laudo técnico do produto.*	*75*	*Bobinas*	*01.004.1748*

COTA ME / EPP

LOTE 32				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	*Atadura de Crepe 06cm de largura em tecido crepom, 100% algodão, na cor natural com trama regular com no mínimo 13 fios por cm2 nos sentidos longitudinais e transversais, com propriedade elástica, bordas acabadas, sem costura e o fio da marcação medindo 4,5 metros esticadas, simétrica do início ao fim, embalagem individual, pacote com 12 unidades.*	*1.625*	*PCT*	01.004.1000
2	*Atadura de Crepe 10 cm de largura em tecido crepom,100% algodão, na cor natural com trama regular com no mínimo 13 fios por cm2 nos sentidos longitudinais e transversais, com propriedade elástica, bordas acabadas, sem costura e o fio da marcação medindo 4,5 metros esticadas, simétrica do início ao fim, embalagem individual, pacote com 12 unidades.*	*8.750*	*PCT*	01.004.1001
3	*Atadura de Crepe 15 cm de largura em tecido crepom,100% algodão, na cor natural com trama regular com no mínimo 13 fios por cm2 nos sentidos longitudinais e transversais, com propriedade elástica, bordas acabadas, sem costura e o fio da marcação medindo 4,5 metros esticadas, simétrica do início ao fim, embalagem individual, pacote com 12 unidades.*	*6.250*	*PCT*	01.004.1519

LOTE 33				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	*Álcool Hidratado a 70% , acondicionado em frasco de 1.000 ml.*	*5.000*	*Unidade*	01.004.1039

LOTE 34				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**

1	*Escova Anti-séptica com Clorexidina 2%, conjunto formado por uma escova e uma esponja embebida com sabonete líquido anti-séptico composto por: Digliconato de Clorexidina, Monoxinol-10, Sulfato de Sódio, Glicerina, Álcool Etílico, CI 42090, CI 19140, Água Deionizada, embalada individualmente.*	*625*	*Unidade*	*01.004.1362*

LOTE 35				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Escova para lavagem de instrumentos com cerdas em polipropileno em ambos os lados, com aproximadamente 8cm x 3cm, embaladas individualmente.*	*125*	*Unidade*	01.004.6868

LOTE 36				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Escova Endocervical Estéril, confeccionada com haste de aproximadamente de 15cm, de material plástico, com cerdas macias em uma das extremidades, embalada individualmente.*	*12.500*	*Unidade*	*01.004.1235*

LOTE 37				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Solução de Clorexedine Alcoólico 0,5% uso antisséptico, acondicionada em frasco com 100 ml.*	*1.250*	*Frasco*	*01.004.1367*
2	*Solução de Clorexedine Aquoso 0,2% uso antisséptico, acondicionada em frasco com 100 ml.*	*1.750*	*Frasco*	*01.004.1371*
3	*Solução de ClorexedineDegermante 2% uso antisséptico, acondicionada em frasco com 100 ml.*	*2.500*	*Frasco*	*01.004.1369*

LOTE 38				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	Vaselina Liquida, acondicionada em embalagem de 1.000 ml.	37	FR	01.004.1050
2	Vaselina Sólida branca, acondicionada em embalagem de 500g	75	FR	01.004.6869

LOTE 39				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	Esfigmomanômetro Adulto Aneróide, com manguito e pêra em PVC, braçadeira adulto (circunferência do braço de 22 a 28 cm) em nylon e fecho em velcro. Deve acompanhar estojo.	125	Unidade	01.004.6870
2	Esfigmomanômetro Aneróide Infantil Mostrador graduado. Manômetro mecânico, tipo aneróide com escala de 0 a 300 mmHg. Válvula de controle Pêra.Medidor de pressão arterial tipo aneróide, braçadeira com manguito interno nylon. Fixação por velcro ou fecho de metal. Pulso infantil 16 a 20 cm.Deve acompanhar estojo.	50	Unidade	01.004.6871
3	Esfigmomanômetro para adulto obeso, Aneróide, com manguito e pêra em PVC, Braçadeira grande para Obeso em nylon com fecho de velcro. Deve acompanhar estojo.	12	Unidade	01.004.6872
4	Esfigmomanômetro para recém-nascido, com braçadeira: Tecido antialérgico de algodão ou nylon, com fechamento em velcro; Manguito: Confeccionado em borracha vulcanizada e/ou PVC ligado ao manômetro e á pêra, Pêra: Confeccionada em borracha vulcanizada e/ou PVCutilizada para inflar o manguito, Válvula: Feita em metal cromado, é usada para comandar a entrada e saída de ar,Manômetro: Instrumento usado para medir a pressão arterial. Faixa de medição aprox 0 mmHg a 300 mmHg, divisão da escala 2 mmHg. Deve acompanhar estojo.	25	Unidade	01.004.6873

LOTE 40				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	*Estetoscópio adulto, olivas substituíveis, em plástico resistente, com acabamento sem rebarbas; conjunto biauricular em aço INOX flexível na curvatura do tubo Y; auscultador duplo em aço INOX, adulto, com diafragma resistente e removível, de sensibilidade para ausculta cardiopulmonar, que permita um mínimo de escuta de sons ambiente e um máximo de sons próprios do paciente. Deve acompanhar: membrana de diafragma sobressalente, resistente para ser acondicionado no auscultador; todos os acessórios necessários para o completo funcionamento do aparelho.*	*125*	*Unidade*	*01.004.6874*
2	*Estetoscópio Infantil Biauricular, curvatura do tubo "Y", auscultador duplo com diafragma de alta sensibilidade, tamanho infantil, conjunto biauricular em metal cromado resistente e flexível, com olivas de silicone. Cor preta.*	*75*	*Unidade*	*01.004.6875*

LOTE 41				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	*Protetor para queimaduras e evicerações, tamanho 50 x 50cm, confeccionado em 100% polietileno virgem, de baixa densidade com espessuras entre 0,6/0, 10 micra, dobrado de forma prática para pronta utilização, embalagem em envelope grau cirúrgico, descartável, esterelizado com validade de aproximadamente 12(doze) meses*	*25*	*Unid.*	*01.0046866*

LOTE 42				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**

1	*Algodão Hidrófilo isento de impurezas, resíduos e farpas, de textura suave e macia, acondicionado em rolo contendo 500 gr de peso liquido.*	*375*	*ROLO*	*01.004.0996*
2	*Haste Flexível, com algodão bem fixado nas duas extremidades, embalado em caixas contendo 75 unidades.*	*500*	*Caixa*	*01.004.0311*

LOTE 43				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Bandagem adesiva elástica de algodão e rayon com adesivo de borracha permeável e poroso com bordas macias e não abrasivas para prevenir cortes ou marcas na pele. Indicado para fixação de curativos/tubos orotraqueais especialmente os que necessitam de compressão. No tamanho 4,5 cm x 4,5 m APROX*	*25*	*PCT*	*01.004.1009*

LOTE 44				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Esparadrapo 10 x 4,5 cm impermeável em tecido de 100 % de algodão branco com resina acrílica em rolo com protetor de plástico com adesividade mínima de 24 horas resistente a umidade e banho facilidade de rasgo isento de impurezas*	*3.750*	*Rolos*	*01.004.0072*

LOTE 45				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Fita adesiva microporosa, hipoalergênca, medindo 12mm x 10m, cirurgica, com dorso de não tecido, cor clara, ambalda individualmente em rolo com protetor plástico.*	*375*	*Rolos*	*01.004.1026*

2	*Fita adesiva microporosa, hipoalergênca, medindo 25mm x 10m, cirurgica, com dorso de não tecido, cor clara, ambalda individualmente em rolo com protetor plástico.*	*1.875*	*Rolos*	*01.004.1027*
3	*Fita adesiva microporosa, hipoalergênca, medindo 50mm x 10m, cirurgica, com dorso de não tecido, cor clara, ambalda individualmente em rolo com protetor plástico.*	*3.000*	*Rolos*	*01.004.1028*

LOTE 46				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Fralda geriátrica Tam P descartável, para incontinência urinária, com capacidade de absorção aproximada de 1.100ml, com cobertura interna impermeável, antialérgica, formato anatômico, com elástico nas pernas para que não provoque vazamento, com sistema de fixação.Pacotes contendo aprox 7 unids de fraldas*	*2.500*	*pacotes*	*01.004.6574*
2	*Fralda Geriátrica Tam M descartável, para incontinência urinária, com capacidade de absorção aproximada de 1.100ml, com cobertura interna impermeável, antialérgica, formato anatômico, com elástico nas pernas para que não provoque vazamento, com sistema de fixação.Pacotes contendo aprox 7 unids de fraldas*	*5.000*	*pacotes*	*01.004.6876*
3	*Fralda Geriátrica Tam G descartável, para incontinência urinária, com capacidade de absorção aproximada de 1.100ml, com cobertura interna impermeável, antialérgica, formato anatômico, com elástico nas pernas para que não provoque vazamento, com sistema de fixação.Pacotes contendo aprox 7 unids de fraldas*	*7.500*	*pacotes*	*01.004.1958*
4	*Fralda Geriátrica Tam GG descartável, para incontinência urinária, com capacidade de absorção aproximada de 1.100ml, com cobertura interna impermeável, antialérgica, formato anatômico, com elástico nas pernas para que não provoque vazamento, com sistema de fixação.Pacotes contendo aprox 7 unids de fraldas*	*7.500*	*pacotes*	*01.004.6572*

LOTE 47				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	*Aparelho de barbear descartável, com duas laminas paralelas de aço inox fixas, afiado, sem rebarbas ou sinais de oxidação, com corte uniforme e fita lubrificante. Embalagem com proteção nas laminas. Constando dados de identificação e procedência, bem como registro na ANVISA..*	*1.750*	*Unidade*	*01.004.0130*

LOTE 48				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	*Fita Crepe Zebrada para Autoclave com indicador de esterilização que facilita a identificação de instrumentos e pacotes que tenha sido expostos ao processo de esterilização a vapor. Apresentação em rolos de 19mm x 30 metros.*	*750*	*Rolo*	*01.004.6878*

LOTE 49				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	*Papel grau cirúrgico de 08cm x 100mts – composição consistida em polpa de celulose quimicamente branqueada, isento de furos, rasgos, rugas, manchas, substâncias tóxicas, corantes, odores desagradáveis quando úmido ou seco, que não solte fibras ou felpas durante o uso normal, gramatura de 60 a 80 g/m2 e porosidade controlada, conforme norma nbr serie 14990-9, com indicador químico para esterilização impresso no filme, devendo possuir laudo que comprove eficiência de barreira bacteriana de filtração acima de 95%.(bfe).*	*125*	*Bobinas*	*01.004.1340*

2	*Papel grau cirúrgico de 12cm x 100mts – composição consistida em polpa de celulose quimicamente branqueada, isento de furos, rasgos, rugas, manchas, substâncias tóxicas, corantes, odores desagradáveis quando úmido ou seco, que não solte fibras ou felpas durante o uso normal, gramatura de 60 a 80 g/m2 e porosidade controlada, conforme norma nbr serie 14990-9, com indicador químico para esterilização impresso no filme, devendo possuir laudo que comprove eficiência de barreira bacteriana de filtração acima de 95%.(bfe).*	*125*	*Bobinas*	*01.004.1341*
3	*Papel grau cirúrgico de 20cm x 100mts – composição consistida em polpa de celulose quimicamente branqueada, isento de furos, rasgos, rugas, manchas, substâncias tóxicas, corantes, odores desagradáveis quando úmido ou seco, que não solte fibras ou felpas durante o uso normal, gramatura de 60 a 80 g/m2 e porosidade controlada, conforme norma nbr serie 14990-9, com indicador químico para esterilização impresso no filme, devendo possuir laudo que comprove eficiência de barreira bacteriana de filtração acima de 95%.(bfe).*	*100*	*Bobinas*	*01.004.1342*
4	*Papel grau cirúrgico de 10cm x 100mts – composição consistida em polpa de celulose quimicamente branqueada, isento de furos, rasgos, rugas, manchas, substâncias tóxicas, corantes, odores desagradáveis quando úmido ou seco, que não solte fibras ou felpas durante o uso normal, gramatura de 60 a 80 g/m2 e porosidade controlada, conforme norma nbr serie 14990-9, com indicador químico para esterilização impresso no filme, devendo possuir laudo que comprove eficiência de barreira bacteriana de filtração acima de 95%.(bfe).*	*25*	*Bobinas*	*01.004.6879*

LOTE 50				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Papel para Eletrocardiograma milimetrado medindo 48mm de Largura X 30m de comprimento, acondicionado em rolo cilíndrico, uniforme e termosensível.*	*125*	*Rolo*	*01.004.1245*
2	*Papel para Eletrocardiograma milimetrado medindo 58mm de Largura X 30m de comprimento, acondicionado em rolo cilíndrico, uniforme e termosensível.*	*125*	*Rolo*	*01.004.1244*

3	*Papel para Eletrocardiograma milimetrado medindo 60mm de Largura X 15m de comprimento, acondicionado em rolo cilíndrico, uniforme e termosensível, compatível com o aparelho Cardiet AR 600 ADV.*	*50*	*Rolo*	*01.004.1246*
4	*Papel para Eletrocardiograma, milimetrado, medindo 80mm de largura X 30m de comprimento, acondicionado em rolo cilíndrico, uniforme e termosensível, compatível com o aparelho de marca Ecafix.*	*125*	*Rolo*	*01.004.1248*

LOTE 51				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Papel Quadriculado para eletroencefalografia medindo aproximadamente 230mm de largura x 300mm de comprimento, acondicionado em pacotes com* ***1000 unidades***	*50*	*PCT*	*01.004.1249*

LOTE 52				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Saco para Lixo em Plástico não Transparente, na cor branco leitoso, capacidade de 100 litros em acordo com NDE 9190 da ABNT, acondicionado em pacote c/100 unidades.*	*3.750*	*Pacote*	*01.004.0195*
2	*Saco para Lixo em Plástico não Transparente, na cor branco leitoso, capacidade de 30 litros em acordo com NDE 9190 da ABNT, acondicionado em pacote c/100 unidades.*	*1.250*	*Pacote*	*01.004.0229*
3	*Saco para Lixo em Plástico não Transparente, na cor branco leitoso, capacidade de 15 litros em acordo com NDE 9190 da ABNT, acondicionado em pacote c/100 unidades*	*500*	*Pacote*	*01.004.1516*
4	*Saco para Lixo em Plástico não Transparente, na cor branco leitoso, capacidade de 200 litros em acordo com NDE 9190 da ABNT, acondicionado em pacote c/100 unidades.*	*1.250*	*Pacote*	*01.004.1691*

5	*Saco para Lixo em Plástico não Transparente, na cor branco leitoso, capacidade de 50 litros em acordo com NDE 9190 da ABNT, acondicionado em pacote c/100 unidades.*	*1.250*	*Pacote*	*01.004.0255*

LOTE 53				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Régua Antropométrica infantil*	*25*	*Unidade*	*01.004.6867*
2	*Termômetro Digital, com botão liga/desliga com escala de temperatura de 32 a 42C, memória, bip sonoro no indicador de febre, indicador de bateria/pilha fraca, desligamento automático depois de 10 minutos sem uso.*	*175*	*Unidade*	*01.004.6880*

LOTE 54				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Equipo para dieta enteral via sonda, infusão por gravidade, equipo gravitacional, com ponta perfurante e tampa protetora. Câmara flexível para visualização de gotejamento e extensãoem PVC azul com comprimento de 1,50 m, controle de fluxo tipo pinça rolete, filtro de ar lateral e com conector escalonado.*	*6.250*	*Unidades*	*01.004.2023*
2	*Torneirinha três vias, plástica, para infusão conjugada, com conectores luerlock rotativa, siliconizada, transparente, estéril e acondicionada em embalagem individual em papel grau cirúrgico.*	*750*	*Unidade*	*01.004.0340*

LOTE 55				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Oclusor estéril e apirogênico, indicado para permitir o fechamento do conector luer fêmea de extensores múltiplos ou simples, garantindo que não entre contaminantes.*	*500*	*Unid.*	*01.004.2011*

LOTE 56				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	Creme para EEG, formulado para propiciar excelente condução entre a pele e o eletrodo, não tóxico,anti alérgico, não irritante, a base de álccol, glicerina, cloreto de potássio e água, embalados em potes de 1kg, com registro no Ministério da Saúde.	50	Unidade	01.004.1956
2	Gel para E.C.G., gel para contato de transmissão elétrica, acondicionados em frascos de 100ml, sem corantes, sem perfume.	1.250	Frasco	01.004.1755

LOTE 57				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	Adaptador de agulha para coleta de exames ("canhão"): Adaptador plástico, em plástico rígido de cor amarelo, não estéril, para agulha múltipla de sangue a vácuo e tubos de 13 mm e 16 mm, com flange e marca guia, descartável	1750	Unid.	01.004.6618
2	Scalp para coleta à vácuo - tamanho 21G: Scalp de segurança com trava de proteção que recobre a agulha após a punção, especial para coleta de sangue a vácuo, com adaptador luer, para coletas múltiplas. Tubo em vinil flexível, com 7 polegadas de comprimento, agulha 21G(calibre 8),asas flexíveis de cor verde.	1250	Unid.	01.004.6620

3	*Scalp para coleta à vácuo - tamanho 23G: Scalp de segurança com trava de proteção que recobre a agulha após a punção, especial para coleta de sangue a vácuo, com adaptador luer, para coletas múltiplas. Tubo em vinil flexível, ,agulha 23G (Calibre 6), asas flexíveis de cor azul.*	*1250*	*Unid.*	*01.004.6619*
4	*Tubo para coleta de sangue a vácuo, em plástico P.E.T., transparente, incolor, estéril, medindo 13x100mm, aspiração de 5mL, gel separador com design aperfeiçoado (para obtenção de soro) e ativador de coágulo. Tubo não siliconizado, rolha de borracha siliconizada, com tampa plástica protetora tipo HEMOGARD, na cor amarelo ouro. Esterilizado a Radiação gama. Tubos etiquetados, contendo: nº de lote, prazo de validade, nº de catálogo e volume de aspiração.*	*3750*	*Unid.*	*01.004.6622*
5	*Tubo para coleta de sangue a vácuo, plástico P.E.T., incolor, estéril, para uso pediátrico/geriátrico., medindo 13x75mm, aspiração de 4mL, com EDTA Dipotássico (conteúdo por tubo: 7,2mg de EDTA K2). Tubo não siliconizado, rolha de borracha convencional, siliconizada com tampa plástica protetora tipo HEMOGARD, na cor roxa. Esterilizado a Radiação gama. Tubos etiquetados, contendo: nº de lote, prazo de validade e nº de catálogo.*	*3750*	*Unid.*	*01.004.6623*
6	*Álcool Swab em sachê para antissepsia: Compressa de tecido não tecido (TNT) umedecido em álcool isopropílico a 70%, não inflamável. Recomendado para antissepsia da pele para coletas de sangue, nas aplicações endovenosas e intramusculares, e assepsia de pequenos objetos ou dispositivos médico-hospitalares. Embalado individualmente em envelope termosselado e lacrado em polímero plástico com revestimento aluminizado.*	*1750*	*Unid.*	*01.004.6624*
7	*Curativo pós-punção venosa: Utilizados para hemostasia após a realização de punções venosas e em casos de feridas superficiais. Fabricados em Poliestireno, algodão, papel glissine e cola AC;Sistema de Fácil utilização com fita dupla face na parte inferior. Diâmetro 25mm, dispostas em rolo.*	*1250*	*Unid.*	*01.004.6625*

LOTE 58				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	*Agulha para coleta de exames, compatível com sistema "flashback"- 25x8. Agulha para coleta múltipla de sangue a vácuo, medindo 25x8 (21G1), com bisel trifacetado, siliconizada, câmara transparente para visualização do sangue no momento da punção, esterilizada a Oxido de Etileno(ETO). Embalagem unitária em plástico verde e transparente com lacre de segurança em papel , contendo: Calibre da agulha, número de lote.*	1.250	Unid.	01.004.6621

LOTE 59				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**
1	*Máscara Cirúrgica Descartável 3 Camadas com Filtro, de uso individual sendo que a camada interna deve ter capacidade filtrante de partículas de 0,5 micron; com clip nasal em alumínio flexível e recoberto por não-tecidohipoalergênico, inodoro e impermeável a líquidos, de maneira que o arame não perfure o tecido e evite acidentes; dotada de pregas expansoras centrais; medidas: comprimento mínimo de 18 cm e máximo de 22cm. Largura mínima de 9 cm e máxima de 12 cm; dotada de quatro tiras para fixação, sendo duas superiores e duas inferiores confeccionadas em nãotecido, nas dimensões: comprimento mínimo de 35 cm e máximo de 42 cm e largura mínima de 7mm e máxima de 10mm, não estéril.*	37.500	Unid.	01.004.1840

LOTE 60				CÓD
Item	**Descrição**	**Quant**	**Unidade**	**CECAM**

1	*Máscara Cirúrgica Descartável N95 classe PFF2 de fibras sintéticas impermeáveis a fluídos, com densidade e porosidade capazes de atuar como barreira a microorganismos transportados pelo ar BFE 99%, hipoalergênica, com duplo sistema de tiras elásticas para fixação, com clip nasal de alumínio, em forma de chapa, flexível e recoberto, formato concha, aprovado pelo Ministério do Trabalho e Emprego e registro no MS.*	*3.750*	*Unid.*	*01.004.1841*

LOTE 61				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Touca Turbante, descartável, falso tecido gramatura 20, hipoalergênico e aerado, com elástico, acondicionado em embalagem com 100 peças*	*1.750*	*Pcte*	*01.004.1694*

LOTE 62				***CÓD***
Item	***Descrição***	***Quant***	***Unidade***	***CECAM***
1	*Papel grau cirúrgico de 30cm x 100mts – composição consistida em polpa de celulose quimicamente branqueada, isento de furos, rasgos, rugas, manchas, substâncias tóxicas, corantes, odores desagradáveis quando úmido ou seco, que não solte fibras ou felpas durante o uso normal, gramatura de 60 a 80 g/m2 e porosidade controlada, conforme norma nbr serie 14990-9, com indicador químico para esterilização impresso no filme, devendo possuir laudo que comprove eficiência de barreira bacteriana de filtração acima de 95%.(bfe).*	*100*	*Bobinas*	*01.004.1343*

2	*Papel grau cirúrgico, tamanho 600 mm x 250m para acondicionamento de artigos para esterilização a vapor saturado sob pressão. Constituído de celulose 100% tratada, alvejada, de cor branca, isenta de furos, nutrientes tóxicos (amido e alvejante óptico) e manchas gramatura mínima 60g/m2, apresentado em bobinas. A entrega será condicionada à apresentação de um laudo técnico do produto.*	*25*	*Bobinas*	*01.004.1748*

ANEXO II
APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

Hortolândia, ___ de _____ de 2020.

Apresentamos nossa proposta referente à Licitação Pregão Eletrônico Nº58/2020, cujo objeto é o **Pregão Eletrônico Para Registro de Preços par**a "**aquisição de Material de Enfermagem, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – Memorial Descritivo,** do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**

.

AMPLA CONCORRÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID	MARCA	R$ UNI.	R$ TOTAL

ME/EPP

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID	MARCA	R$ UNI.	R$ TOTAL

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:
CNPJ: INSCRIÇÃO ESTADUAL:
ENDEREÇO: FONE:
EMAIL:
VALIDADE DA PROPOSTA: _____ dias. (mínimo 60 dias).

DADOS BANCÁRIOS DA PROPONENTE

Banco: Nome da Agência:
Número da Agência: Número da Conta – Corrente:

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL: _____

ANEXO III
DECLARAÇÃO
(MODELO)

Ref. Pregão Eletrônico nº XX/2020

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a)_____, portador(a) da Carteira de Identidade R.G. nº _____ e inscrito no CPF/MF sob o nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de Outubro de 1.993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1.999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

_____
(local e data)

_____
(representante legal)

(Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS (MODELO)

Ref. Pregão Eletrônico RP nº XX/2020

_____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade R.G. nº _____ e inscrito no CPF/MF sob o nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos que impeçam a sua habilitação na presente licitação e que a empresa está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____
(local e data)

_____
(representante legal)

ANEXO V
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2020

CONTRATANTE: **MUNICIPIO DE HORTOLÂNDIA/ FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**
DETENTORA: _____
PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 3794/2020
PROCESSO LICITATÓRIO: Pregão Eletrônico nº XX/2020

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e vinte, nesta cidade de Hortolândia, Estado de São Paulo, as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA,** pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 67.995.027/0001-32, e o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Remanso Campineiro, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 13.843.145/0001-04, neste ato, ambos representado pelo(a) Secretario(a) Municipal, Sr.(a) ....., (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº ....., devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob o nº, doravante denominados **CONTRATANTES,** e, de outro lado, a empresa_____, pessoa jurídica de direito privado, sediada na Avenida/Rua _____, Bairro _____, no Município de _____, Estado de _____, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – (CNPJ/MF) sob o nº _____, com Inscrição Estadual registrada sob nº _____, neste ato representado por seu Diretor / Sócio Sr. _____, (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº _____, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – (CPF/MF) sob nº _____, doravante denominada **DETENTORA**, firmam a
presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, conforme decisão exarada no **Processo Administrativo protocolado sob nº 3794/2020.**

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto desta **ATA o Registro de Preços para** a **par**a "**aquisição de Material de**

Enfermagem, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – Memorial Descritivo, que passa a fazer parte integrante da presente Ata de Registro der Preços, como se aqui transcritas fossem.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O valor total da presente **Ata de Registro de Preços** é de R$ _____ (_____) conforme quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND.	Marca	Preço Unitário	Preço Total

2.2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), bem como o valor do frete até o local da entrega e demais custos diretos e indiretos pertinentes ao objeto contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. No exercício de 2020, as despesas correrão por conta das dotações orçamentárias:

3.1.1. 02.35.04.10.301.0206.2050.3.3.90.30.00 - Fonte 05 Ficha 534 - Aplic. 300.0001 - Convênio PAB;

3.1.2. 02.35.04.10.301.0206.2442.3.3.90.30.00 - Fonte 02 Ficha 547 - Aplic. 300.0083 – Convênio PAB Estadual;

3.2. No exercício seguinte, as despesas correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no respectivo Orçamento-Programa, ficando a Administração obrigada a apresentar, no início de cada exercício, a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitadas as mesmas classificações orçamentárias.

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE

4.1. Não haverá reajuste de preço na vigência da ata de registro de preço, por força da legislação vigente.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

5.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência por 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, sendo vedada a sua prorrogação.

5.2. A Administração não estará obrigada a utilizar a **Ata de Registro de Preços**, uma vez que ela não caracteriza compromisso de utilização, podendo revogá-la ou promover licitação específica quando julgar conveniente, nos termos da legislação pertinente, sem que caiba recurso ou qualquer pedido de indenização por parte da **DETENTORA.**

CLÁUSULA SEXTA– DOS PAGAMENTOS

6.1 A detentora, quando do cumprimento às Ordens de Fornecimento, emitirá as respectivas notas fiscais/faturas, discriminando as quantidades e produtos fornecidos.

6.2. Após a efetiva entrega e conferência dos itens, o (s) profissional (is) responsável (is) promoverá (ão) o ateste na (s) nota (s) fiscal (is), encaminhando-as para pagamento.

6.3. Os pagamentos deverão ser efetuados em 10 (dez) dias, fora a dezena, da data do ateste das notas fiscais/faturas.

6.4. As notas fiscais/fatura deverão ser emitidas para o Fundo Municipal de Saúde, sob o número de **CNPJ 13.843.145/0001-04.**

6.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a DETENTORA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

EM = I x N x VP

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originalmente devido
I = Índice de atualização financeira, calculado seguindo a fórmula:

I = (6/100)

N= Número de diasentre a data limite previstapara o pagamento e a data do efetivo pagamento.
VP= Valor da parcela em atraso.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA CONTRATAÇÃO

7.1. As obrigações decorrentes do registro de preços, a serem firmadas entre o **MUNICÍPIO** e a **DETENTORA** serão formalizadas através de contrato ou instrumentos equivalentes, observando-se as condições estabelecidas no Edital, seus anexos e na legislação vigente.

7.2. Na hipótese da **DETENTORA** primeira classificada ter seu registro revogado, não assinar, não aceitar ou não retirar o contrato ou instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço, independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei n° 8.666/93.

7.3. Observados os critérios e condições estabelecidos no Edital, o **MUNICÍPIO** poderá solicitar a mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de disponibilização da execução contratual compatíveis com o solicitado pelo **MUNICÍPIO**, observadas as condições do Edital e o preço registrado.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

8.1. A (s) empresa (s) detentora (s) deverá (ão):

8.1.1. Efetuar as entregas dos itens, em estrita observância das especificações do Edital e seus anexos, bem como da proposta, junto à Central de Abastecimento da Saúde, no endereço, Rua das Castanheiras, nº. 200, São Bento, Hortolândia – SP, de segunda à sexta-feira, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:30 as 15:30 horas, nas quantidades especificadas nas competentes Ordens de Fornecimento, dentro de prazo não superior a 10 (dez) dias corridos;

8.1.2. Apresentar nota fiscal/fatura de acordo com a Nota de Empenho;

8.1.3. Promover a correção da nota fiscal/fatura que não for aprovada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;

8.1.4. Arcar com todos os custos decorrentes dos transportes, carga e descarga dos produtos até o local de entrega;

8.1.5. Indicar preposto com poderes para representá-la perante a Municipalidade em tudo que se relacionar com o fornecimento dos objetos;

8.1.6. Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços e contratos derivados, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a participação na licitação;

8.1.7. Comunicar, por escrito, quando da ocorrência de anormalidades, tais como: interdição, suspensão, descontinuação de qualquer item ofertado, bem como sobre qualquer alteração quanto ao registro junto ao Ministério da Saúde;

8.1.8. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do registro de preços;

8.1.9. Comunicar, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A Prefeitura Municipal de Hortolândia reserva-se o direito de fiscalizar, a qualquer tempo, o fornecimento, nos temos do Memorial Descritivo - Anexo I.

9.2. A fiscalização exercida pela Administração não afasta, nem diminui as obrigações e responsabilidades da **DETENTORA** desta **Ata.**

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES

10.1.São aplicáveis as sanções previstas no Decreto Municipal n.º 4.309/2019, de 28 de

novembro de 2019.

10.2.As pessoas jurídicas serão responsabilizadas objetivamente, nos âmbitos administrativo e civil, pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, nos termos da Lei n° 12.846/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. O Município de Hortolândia reserva-se no direito de rescindir de pleno direito a presente Ata de Registro de Preços, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

a) falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução;
b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do contrato, por parte da **DETENTORA**;
c) a subcontratação ou cessão da ata;
d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à **DETENTORA**;
e) descumprimento, pela **DETENTORA**, das determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Hortolândia;
f) outros, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

11.2. O Município de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "f" do subitem anterior, por mútuo acordo.

11.3. Rescindido o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "f" do primeiro subitem deste capítulo, a **DETENTORA** sujeitar-se-á a multa no percentual de 20% (vinte por cento) calculado sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização do Município de Hortolândia, os objetos já entregues, podendo o Município de Hortolândia, segundo a gravidade do fato, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a **DETENTORA** seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com o Município de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO TERMO CONTRATUAL

12.1. As obrigações decorrentes desta **Ata de Registro de Preços** poderão ser formalizadas através de termo contratual, podendo ainda consubstanciar-se na própria nota de empenho, na hipótese prevista no artigo 62 da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

12.2. A recusa da **DETENTORA** em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato caracteriza descumprimento de obrigações, podendo-lhe acarretar as sanções previstas.

12.3. No caso previsto no subitem anterior, a critério da Administração, poderá ser celebrado contrato com as remanescentes, obedecida a ordem classificatória e as mesmas condições oferecidas pela **DETENTORA**, inclusive quanto ao preço.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de Hortolândia, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pela presente **Ata** e pelo futuro contrato, se houver, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

Hortolândia, ____ de _____ de 2020.

MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

DETENTORA

ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº ___/2020

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA/ FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
CONTRATADA: _____
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº: 3794/2020
PREGÃO ELETRÔNICO nº: XX/2020
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº: XX/2020

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de dois mil e dezenove, nesta cidade de Hortolândia, Estado de São Paulo, as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA,** pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 67.995.027/0001-32, e o **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Remanso Campineiro, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 13.843.145/0001-04, neste ato, ambos representado pelo(a) Secretario(a) Municipal, Sr.(a) ....., (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº ....., devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob o nº, doravante denominados **CONTRATANTES,** e, de outro lado, a empresa....., pessoa jurídica de direito privado, sediada na Avenida / Rua ....., Bairro....., no Município de ....., Estado de ....., cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – (C.N.P.J./M.F.) sob o nº ....., com Inscrição Estadual registrada sob nº ....., neste ato representado por seu Diretor / Sócio Sr. ....., (nacionalidade), (estado civil), (qualificação profissional), portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº ....., devidamente inscrita junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – (C.P.F./M.F.) sob nº ....., doravante denominada **CONTRATADA**, firmam o presente instrumento contratual, na melhor forma de direito, pelas cláusulas e condições abaixo relacionadas:

CLAUSULAPRIMEIRA - DO AMPARO LEGAL

1.1. O presente Contrato Administrativo é regido pelas disposições contidas na Lei Federal n° 8.666, de 21 de junho de 1.993, com as alterações introduzidas pela legislação posterior pertinente, e subsidiariamente pelo Decreto Municipal nº 1.423, de 09 de setembro de 2.005 e a Lei Federal nº 10.520, de 14 de agosto de 2.002, aplicando-se supletivamente as disposições de direito privado, bem como as disposições contidas no Processo Administrativo protocolado sob **n° 3794/2020,** originário do Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de Pregão Eletrônico **nº XX/2020,** seus Anexos, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO DO CONTRATO

2.1. "Constitui-se como objeto deste contrato a ATA o Registro de Preços para a "**Aquisição de Material de Enfermagem, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – Memorial Descritivo."**

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. No exercício de 2020, as despesas correrão por conta das dotações orçamentárias:

3.1.1. 02.35.04.10.301.0206.2050.3.3.90.30.00 - Fonte 05 Ficha 534 - Aplic. 300.0001 - Convênio PAB;

3.1.2. 02.35.04.10.301.0206.2442.3.3.90.30.00 - Fonte 02 Ficha 547 - Aplic. 300.0083 – Convênio PAB Estadual;

3.2. No exercício seguinte, as despesas correrão à conta de dotação orçamentária própria, consignada no respectivo Orçamento-Programa, ficando a Administração obrigada a apresentar, no início de cada exercício, a respectiva Nota de Empenho estimativa e, havendo necessidade, emitir Nota de Empenho complementar, respeitadas as mesmas classificações orçamentárias.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO

4.1. O prazo de vigência do presente contrato é de _____ (_____) dias, contados a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS

5.1. O valor total do presente contrato é de R$ _____ (_____) conforme quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND.	Marca	Preço Unitário	Preço Total

5.2. Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), bem como o valor do frete até o local da entrega e demais custos diretos e indiretos relacionados ao objeto contratual.

CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 A contratada , quando do cumprimento às Ordens de Fornecimento, emitirá as respectivas notas fiscais/faturas, discriminando as quantidades e produtos fornecidos.

6.2. Após a efetiva entrega e conferência dos itens, o (s) profissional (is) responsável (is) promoverá (ão) o ateste na (s) nota (s) fiscal (is), encaminhando-as para pagamento.

6.3. Os pagamentos deverão ser efetuados em 10 (dez) dias, fora a dezena, da data do ateste das notas fiscais/faturas.

6.4. As notas fiscais/fatura deverão ser emitidas para o Fundo Municipal de Saúde, sob o número de **CNPJ 13.843.145/0001-04.**

6.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma deverá ser acrescido de encargos mtórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, à taxa de 6% (seis por cento) ao ano, aplicando-se a seguinte fórmula:

EM = I x N x

VP

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originalmente devido

I = Índice de atualização financeira, calculado seguindo a fórmula:

$$I = \frac{(6/100)}{\quad}$$

N= Número de diasentre a data limite previstapara o pagamento e a data do efetivo pagamento.

VP= Valor da parcela em atraso.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

7.1. Não haverá reajuste de preços, por força da legislação vigente.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. O Município de Hortolândia, através da Secretaria de Saúde, deverá receber provisoriamente os itens, disponibilizando local, data e horário;

8.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos produtos recebidos provisoriamente com as especificações constantes do memorial descritivo e seus anexos e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
8.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da (s) detentora (s), através de servidor especialmente designado;
8.4. Efetuar os pagamentos nos prazos previstos.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A (s) empresa (s) contratada (s) deverá (ão) :

9.1.1. Efetuar as entregas dos itens, em estrita observância das especificações do Edital e seus anexos, bem como da proposta, junto à Central de Abastecimento da Saúde, no endereço, Rua das Castanheiras, nº. 200, São Bento, Hortolândia – SP, de segunda à sexta-feira, no horário das 07:30 às 11:30 horas e das 13:30 as 15:30 horas, nas quantidades especificadas nas competentes Ordens de Fornecimento, dentro de prazo não superior a 10 (dez) dias corridos;

9.1.2. Apresentar nota fiscal/fatura de acordo com a Nota de Empenho;

9.1.3. Promover a correção da nota fiscal/fatura que não for aprovada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis;

9.1.4. Arcar com todos os custos decorrentes dos transportes, carga e descarga dos produtos até o local de entrega;

9.1.5. Indicar preposto com poderes para representá-la perante a Municipalidade em tudo que se relacionar com o fornecimento dos objetos;

9.1.6. Manter, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços e contratos derivados, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a participação na licitação;

9.1.7. Comunicar, por escrito, quando da ocorrência de anormalidades, tais como: interdição, suspensão, descontinuação de qualquer item ofertado, bem como sobre qualquer alteração quanto ao registro junto ao Ministério da Saúde;

9.1.8. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do registro de preços;

9.1.9. Comunicar, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. São aplicáveis as sanções previstas no Decreto Municipal n.º 4.309/2019, de 28 de novembro de 2019.

10.2.As pessoas jurídicas serão responsabilizadas objetivamente, nos âmbitos administrativo e civil, pela prática de atos lesivos contra a Administração Pública, nos termos da Lei n° 12.846/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1. A Prefeitura Municipal de Hortolândia reserva-se no direito de rescindir de pleno direito o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à

proponente vencedora, direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

a) falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução;
b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do contrato, por parte da **CONTRATADA;**
c) a subcontratação ou cessão do contrato;
d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à **CONTRATADA;**
e) descumprimento, pela **CONTRATADA**, das determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Hortolândia;
f) outros, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

11.2. A Prefeitura Municipal de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "f" do subitem anterior, por mútuo acordo.

11.3. Rescindido o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "f" do primeiro subitem deste capítulo, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á a multa no percentual de 20% (vinte por cento) calculado sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização da Prefeitura Municipal de Hortolândia, **os serviços já prestados e/ou produtos já entregues**, podendo a Prefeitura Municipal de Hortolândia, segundo a gravidade do fato, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a CONTRATADA seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com a Prefeitura Municipal de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de Hortolândia, para dirimir quaisquer dúvidas não resolvidas administrativamente, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem às partes de pleno acordo firmam o presente contrato em 04 (quatro) vias, para que o mesmo produza todos os devidos e efeitos legais.

Hortolândia, ____ de _____ de 2020.

MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADA

ANEXO VII
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO - (Contratos)

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):_____
OBJETO:"**Aquisição de Material de Enfermagem, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – Memorial Descritivo."**
por meio de registro de preços.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*)_____
Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. **Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. **Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e conseqüente publicação;
b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:
Nome:

Cargo:
CPF: RG
Data de Nascimento: ____/____/_____
Endereço residencial completo:
E-mail institucional:
E-mail pessoal:
Telefone(s):
Assinatura:

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:
Nome:
Cargo:
CPF: RG
Data de Nascimento: ____/____/_____
Endereço residencial completo:
E-mail institucional:
E-mail pessoal:
Telefone(s):
Assinatura:

Pela CONTRATADA:
Nome:
Cargo:
CPF: RG
Data de Nascimento: ____/____/_____
Endereço residencial completo:
E-mail institucional:
E-mail pessoal:
Telefone(s):
Assinatura:

Advogado:
(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

ANEXO VIII

DECRETO Nº 4.309, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2019

Dispõe sobre a aplicação das sanções administrativas decorrentes da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, tendo como fundamento o artigo 115 da Lei nº 8.666/93.

ANGELO AUGUSTO PERUGINI, Prefeito do Município de Hortolândia, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

D E C R E T A

Art. 1º A aplicação das sanções e multas decorrentes das hipóteses indicadas nos artigos 81, "caput", 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, no âmbito do Município de Hortolândia, obedecerá ao disposto neste Decreto.

Art. 2º A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo edital do certame, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida de que trata o artigo 81 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-se à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação.

Art. 3º O atraso injustificado na execução do contrato para a execução de serviço ou obra, ou na entrega de materiais adquiridos, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei nº 8.666/1993, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado na proposta, edital ou contrato, conforme o caso, nas seguintes proporções:

I - 0,33% (trinta e três centésimos por cento) ao dia até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

II - 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) ao dia a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso e até o 60º (sexagésimo) dia.

§ 1º Ocorrendo a hipótese de atraso, devidamente certificado pelo órgão competente da Administração que, nesta oportunidade, já se manifestará sobre eventual prejuízo, o titular da Secretaria gestora do contrato deverá oficiar a contratada, antes da aplicação da multa, para apresentar sua justificativa, nos termos do artigo 7º, inciso I.

§ 2º Em sendo negativa a manifestação sobre eventual prejuízo de que trata o parágrafo 1º deste artigo, tal condição deverá, quando da efetiva entrega do objeto contratado, ser ratificada ou retificada através de nova manifestação do órgão competente.

§ 3ºA justificativa do atraso somente poderá ser apreciada ocorrendo caso fortuito ou força maior a impedir o cumprimento pela contratada no prazo avençado.

§ 4º Não será admitido atraso superior ao previsto no inciso II, ficando caracterizada, após esse prazo, a hipótese do artigo 4º deste Decreto.

Art. 4º Pela inexecução total ou parcial do contrato para a execução de serviço ou obra e entrega de material, fica a contratada sujeita às seguintes penalidades:

I- advertência;

II- multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida;

III- suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratação com a Administração;

IV- declaração de inidoneidade.

Art. 5º Os materiais, serviços e obras contratados entregues e não aceitos deverão ser substituídos e/ou corrigidos no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, a critério da Administração, contados do recebimento da notificação pelo contratado, sob pena de incorrer o fornecedor em inadimplência contratual.

Parágrafo único. Quando a substituição e/ou correção referidas no caput deste artigo for tecnicamente inviável no prazo indicado, tal situação deverá ser devidamente caracterizada e instruída no processo correspondente, assim como submetida à aprovação da Secretaria gestora do contrato com base em parecer técnico emitido pelo dirigente da área gestora do respectivo fornecimento.

Art. 6º O gestor, fiscal ou o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do objeto da contratação, caso o titular da Secretaria gestora do contrato não o faça, deverá representar à mesma autoridade competente para aplicação da sanção administrativa, relatando a conduta irregular que teria sido praticada pelo contratado, os motivos que

justificariam a incidência da penalidade, a sua duração e o fundamento legal.

§ 1º Quando se tratar de conduta irregular verificada durante o procedimento de licitação, caberá ao presidente da comissão de licitação ou ao pregoeiro responsável pelo certame a representação disposta no caput.

§ 2º A autoridade competente determinará a abertura de processo e designará servidor para presidir a apuração.

Art. 7º Nas hipóteses dos artigos 2º, 3º e 4º deste Decreto, a parte implicada será intimada, por ofício, com aviso de recebimento juntado aos autos, a oferecer defesa prévia, por escrito, perante o titular da Secretaria gestora do contrato, nos prazos abaixo estabelecidos:

I- no prazo de 05 (cinco) dias úteis, no caso dos incisos I, II e III do artigo 4º, contados da data da intimação;

II- no prazo de 10 (dez) dias, no caso do inciso IV do artigo 4º, contados da data da intimação.

§ 1º No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o lugar em que se encontrar a parte implicada, a intimação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, computando-se o prazo estabelecido neste artigo, a partir da última publicação, cujas cópias serão juntadas ao processo.

§ 2º Decorrido o prazo, com ou sem defesa, o processo será remetido à autoridade competente, titular da Secretaria gestora do contrato, com relatório circunstanciado, para decisão.

Art. 8º Fica delegada ao titular da Secretaria gestora do contrato a competência para processar e deliberar, aplicando, se for o caso, as multas e sanções de que trata este Decreto, nas hipóteses de contratações decorrentes de licitações nas modalidades e tipos previstos no artigo 23 da Lei federal nº 8.666/1993 e na modalidade prevista na Lei nº 10.520/2002, em sua forma presencial ou eletrônica, bem como nos casos de dispensa ou inexigibilidade com base nos artigos 24· e 25 desse mesmo diploma legal, obedecidos os procedimentos estabelecidos neste Decreto.

Art. 9º Das multas e sanções aplicadas, caberá recurso ao Prefeito, encaminhado por intermédio do titular da Secretaria gestora do contrato:

I - no prazo de 10 (dez) dias úteis a partir da intimação, na hipótese do inciso IV do artigo 4º

deste Decreto, sendo que, em igual prazo, o titular da Secretaria gestora do contrato, poderá reconsiderar a sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado, à consideração superior, devendo, neste caso, a decisão ser proferida no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado do recebimento do recurso;

II- no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação, nas hipóteses dos artigos 2º, 3º e incisos I, II,III do artigo 4º deste Decreto, podendo, no mesmo prazo, o titular da Secretaria gestora do contrato reconsiderar de sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado, à consideração superior, devendo, neste caso, a decisão ser proferida no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado do recebimento do recurso.

§ 1º Os recursos obedecerão aos mesmos procedimentos estabelecidos no artigo 6º deste Decreto.

§ 2º Em se tratando de penalidade aplicada em procedimento licitatório na modalidade de Convite, o prazo para a apresentação de recurso será de 2 (dois) dias úteis, de conformidade com o disposto no artigo 109, § 6º da Lei Federal nº 8.666/1993, com as alterações posteriores.

§ 3º Em quaisquer dos casos aludidos nos incisos I e II deste artigo, a reconsideração do titular da Secretaria gestora do contrato, quando ocorrer, deverá ser necessariamente ratificada pelo Senhor Prefeito.

Art. 10 As multas de que trata este Decreto poderão ser cobradas mediante dedução de eventuais pagamentos devidos à contratada ou, na ausência destes e a critério da Administração, do valor da garantia por ela prestada.

§ 1º O prazo para o recolhimento das multas previstas neste Decreto é de 15 (quinze) dias contados da notificação, podendo ser prorrogado, a juízo da Administração, por mais 15 (quinze) dias.

§ 2º Não sendo possível a cobrança de multas na forma prevista neste artigo, será a cobrança efetuada por meio de medidas administrativas ou judiciais, incidindo correção sobre o valor devido no período compreendido entre o dia imediatamente posterior à data final para liquidar a multa e aquele em que o pagamento efetivamente ocorrer.

§ 3º As multas serão calculadas também sobre os reajustamentos contratuais, se houver.

Art. 11 As multas e sanções aplicadas com base neste Decreto são autônomas e a aplicação de

uma não exclui a das outras.

Art. 12 É adotada, no âmbito da Prefeitura Municipal de Hortolândia, a IPCA (Índice de Preços ao Consumidor) como índice de atualização por atraso de pagamento nos contratos de aquisição de bens, execução de obras e prestação de serviços, bem como para liquidação administrativa de valores devidos em razão da aplicação das multas de que trata este Decreto.

Art. 13 As normas estabelecidas neste Decreto deverão constar de todos os procedimentos licitatórios e de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Art.14 As disposições constantes deste Decreto aplicam-se aos procedimentos licitatórios e de inexigibilidade e dispensa em andamento, ressalvados os percentuais de multas anteriormente pactuados nos contratos vigentes.

Art. 15 As multas e sanções referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras penalidades previstas em lei.

Art. 16 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Hortolândia, 28 de novembro de 2019.

ANGELO AUGUSTO PERUGINI
Prefeito Municipal

CLAUDEMIR APARECIDO MARQUES FRANCISCO
Secretário Municipal Interino de Administração e Gestão de Pessoal

(Publicado nos termos do artigo 108 e parágrafos, da Lei Orgânica Municipal de Hortolândia)

AVISO

PREGÃO ELETRÔNICO

O Município de Hortolândia torna público aos interessados, o **Pregão Eletrônico Para Registro de Preços nº 58/2020**, **Edital nº 72/2020, Processo Administrativo nº 3794/2020,** cujo objeto consiste na "**Aquisição de Material de Enfermagem, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – Memorial Descritivo."**

CADASTRAMENTO, ABERTURA E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS

Cadastro das Propostas iniciais/documentos de habilitação: 31/07/2020 às 09h00
Cadastro das Propostas iniciais/documentos de habilitação até: 13/08/2020 às 09h00
Início do Pregão (fase competitiva): 13/08/2020 às 09h30
Tempo de Disputa: 10 minutos
Para todos as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).
LOCAL: www.bbmnetlicitacoes.com.br

Além da plataforma eletrônica disponível no website www.bbmnetlicitacoes.com.br,o Edital e seus anexos poderão ser obtidos no sítio eletrônico oficial da Prefeitura: www.hortolandia.sp.gov.br (Portal da Transparência > Licitações) ou junto ao Departamento de Suprimentos, Setor de Cadastro da Prefeitura de Hortolândia, localizado na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, no horário das 09:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 15:00 horas, mediante o recolhimento aos cofres públicos da importância do equivalente ao custo por folha da Administração.

Hortolândia, 28 de Julho de 2020.

Claudemir Aparecido Marques Francisco
Secretário Municipal Interino de Administração e Gestão de Pessoal

Processo Administrativo nº 3794/2020

OBJETO: "**Aquisição de Material de Enfermagem, de acordo com as especificações contidas no ANEXO I – Memorial Descritivo.**"

Procedi, nesta data, a Abertura do Pregão Eletrônico nº 58/2020.

Hortolândia, 31 de Julho de 2020.

SIMONE CRISTINA ANTONIEL
Pregoeira