



Prefeitura Municipal de Hortolândia

Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoal

PROTOCOLO GERAL

No.: 7704/2020
Data/Hora: 09/12/2020 - 10:21:00
Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE C
Assunto: SUZANA AVILA DA SILVA / CHAMA

chamada - 02 CNPS



Protocolo Geral Secretaria de Administração e Gestão de Pessoal

ESTE PROCESSO É DOCUMENTO PÚBLICO DE TRAMITAÇÃO EXCLUSIVA NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA, NÃO PODENDO FAZER PARTE DE PROCESSOS DE OUTRAS PREFEITURAS, DE EMPRESAS DE ECONOMIA MISTA, DE GOVERNOS ESTADUAIS, FEDERAL OU DE PROCESSOS JUDICIAIS.

IMPORTANTE SABER:

- 1 - Considera-se processo administrativo nos termos do Decreto 2.547 de 04/08/2011, o conjunto de documentos tendo como objetivo a tomada de decisão, baseada em despacho decisório.
- 2 - O Processo Administrativo pode ser iniciado pela autoridade competente ou a pedido do interessado e será composto pelo conjunto de papéis formado por requerimentos, documentos, atas de reunião, pareceres e informações instrutórias, necessárias à tomada de decisão.
- 3 - Assuntos que possam ser tratados por ofícios, memorandos, requerimentos padronizados e-mails ou comunicação internas, não serão autuados.
- 4 - Processos Administrativos autuados da Prefeitura do Município de Hortolândia são controlados e tramitados único e exclusivamente pelo Sistema de Controle de Processos e Protocolos - SCP2.
- 5 - É vedado apensar documentos na contracapa do processo. Caso, os documentos, sejam importantes para a instrução do assunto, os mesmos deverão ser juntados ao processo.
- 6 - As informações, pareceres e despachos constantes dos processos administrativos implicarão de modo absoluto, na responsabilidade funcional, civil e criminal de seus signatários.
- 7 - É vedado o despacho de VISTO, devendo a autoridade que contra assinar qualquer informação ou parecer manifestar-se expressamente, de acordo ou em desacordo com os mesmos que o processo seja remetido para simples ciência.
- 8 - As capas dos processos não poderão ser carimbadas, receber notas ou escritos de qualquer natureza.

Na presente data, autuo a Petição e documentos que adiante seguem.

Para constar esta autuação, eu _____

Elizetina

Subscrevi.

Elizetina Fabião de Souza Brago
Chefe de Setor
Protocolo Geral



Prefeitura Municipal de Hortolândia
SECRETARIA DE CULTURA

Hortolândia, 08 de dezembro de 2020.

MI ADM nº. 519/2020

Protocolo: nº 26865/2020

Ao

Protocolo Geral

Assunto: Abertura de PMH | Lista de Proponentes Habilitados – Chamada Pública 02 – Edital 154

Vimos solicitar abertura de processo conforme segue:

Interessado: Secretaria Municipal de Cultura

Assunto: Suzana Avila da Silva | Chamada 02 | CNPJ

Após a abertura do processo, remeter o mesmo à Secretaria Municipal de Cultura.

Desde já agradecemos e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,


Tatiana Regina Pires da Silva

Gerente de Divisão Administrativa

/trps

Prefeitura Municipal de Hortolândia
SECRETARIA DE CULTURA

Rua José Cláudio Alves dos Santos, 585, Remanso Campineiro, CEP 13184-472
Fone: (19) 3965-1400
www.hortolandia.sp.gov.br

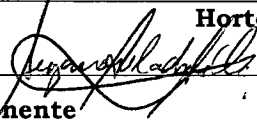
09/12/2020 10:21 - 00000704 PREF. MUN. DE HORT. PLOT. GERAL



ANEXO B - MODELO DE FICHA DE INSCRIÇÃO - PESSOA JURÍDICA

| 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO | | | | |
|--|--|--|---|--|
| Título do projeto: | | | | |
| Segmento (indique apenas 1) | Economia da Cultura () | Cultura Digital, Artes Visuais e Audiovisual () | Artes Cênicas () | Patrimônio Cultural Material e Imaterial (X) |
| | Música () | Expressões Culturais de Rua () | Livros, Leitura, Literatura e Poesia () | Projeto Hortolândia: A luz que acolhe () |
| Valor Total do Projeto: | R\$ 1.929,34 () R\$ 5.000 () R\$ 10.000 () R\$ 15.000 (X) R\$ 20.000 () R\$ 40.000 () | | | |
| 2. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE | | | | |
| Nome do grupo ou coletivo | | Projeto Tabuleiro Ancestral | | |
| Nome da MEI, Empresa ou Instituição | | CNPJ: 29728354/0001-39 | | |
| Projeto Tabuleiro Ancestral | | | | |
| Endereço: João Alves n° 288 | | Complemento Antiga 2 | | |
| Bairro: João Alves n° 288 | Município: Hortolândia | UF: SP | CEP: 13185-341 | |
| e-mail pcaminhos@gmail.com | Tel. Fixo 19 987627415 | | Celular 19 988354917 | |
| Número no Mapeamento Cultural de Hortolândia | | | Cargo/Função | |
| 3. DADOS DO PROPONENTE RESPONSÁVEL | | | | |
| Nome do responsável Suzana Ávila da Silva | | | CPF do Proponente responsável 359.279.048.07 | |
| Endereço do responsável João Alves n° 288 | | Complemento Antiga 2 | | |
| Bairro Jardim Adelaide | Município Hortolândia | UF SP | CEP 13184341 | |



| | | | |
|---|---|-------------------------------|-----------------------------|
| | Email pcaminhos@ gmail.com | Tel. Fixo 19 987627415 | Celular 19 988354917 |
| CONTA CORRENTE DA PESSOA FÍSICA PARA RECEBIMENTO DOS RECURSOS BANCO: <u>Santander</u> AGÊNCIA: <u>0912 CC 13-002102-5</u> | | | |
| 4. TERMO DE CONCORDÂNCIA | | | |
| <p>Na qualidade de PROPONENTE e Responsável pela execução deste Projeto, venho, por meio desta, solicitar a inscrição junto ao processo de credenciamento regido pelo Edital de nº _____ / 2020</p> <p>Declaro serem as informações acima verdadeiras e que conheço e concordo com todas as normas, condições e especificações constantes no referido EDITAL.</p> | | | |
| <p style="text-align: right;">Hortolândia, __ de _____ de 2020.</p> <p style="text-align: center;"> _____ Assinatura do Proponente</p> | | | |



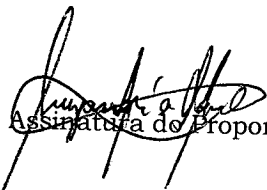
ANEXO C

MODELO DE DECLARAÇÕES PARA INSCRIÇÃO - PESSOA FÍSICA OU PESSOA JURÍDICA

Eu, Suzana Ávila da Silva, RG nº 44771419-3, CPF nº 359.279.048-07, domiciliado no endereço Rua João Alves nº 288, bairro Jardim Adelaide, CEP 13185-341, município de Hortolândia, [em caso de Proponente pessoa jurídica: representante legal da pessoa jurídica Suzana Ávila da Silva, CNPJ nº 29728354/0001-39, sediada no endereço Rua João Alves nº 288, bairro Jardim Adelaide CEP 13185341, município de Hortolândia], Proponente do projeto denominado "Projeto Hoje é dia de Tabuleiro" venho declarar que:

1. Estou em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.
2. Tenho residência/domicílio / atuação laboral no campo da cultura, no caso de pessoa física, ou sede, no caso de pessoa jurídica, no Município de Hortolândia.
3. Tenho ciência e concordo com os termos do Edital.
4. Cumpro com as normas relativas à saúde e segurança do trabalho, conforme artigo 117, parágrafo único, da Constituição do Estado de São Paulo.
5. Não fui declarado inidôneo, portanto não estou impedido de licitar e contratar com a Administração Pública.
6. Não estou inscrevendo projeto cuja etapa e/ou fase já tenha sido executada por meio de recursos da Lei Aldir Blanc.
7. Não estou inscrevendo projeto já apresentado de forma fragmentada ou parcelado por outro proponente, conforme disposto no art. 36 do Decreto Municipal 4605/2020.
8. Estou ciente da condição do Edital em não inscrever mais de um projeto de por edital municipal relativo à aplicação do art. 2º, Inciso III da lei Aldir Blanc.
9. Não sou membro do poder Executivo do Município de Hortolândia nem tenho nessa situação meu / minha respectivo (a) esposo (a) ou companheiro (a), bem como parente em linha direta, colateral ou por afinidade até o 2º grau.
11. Não sou servidor público vinculado aos órgãos municipais, nem possuo cônjuges, companheiro (a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 2º grau nesta condição.
- 12 Não sou membro do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização instituído pelo Decreto Municipal nº 4605/2020, nomeado pela portaria nº 2532/2020, publicada no Diário Oficial do Município - Edição 1024 de 20/10/2020.

....., de de 2020.


Assinatura do Proponente



ANEXO D

MODELOS DE FORMULÁRIOS

D.1 FORMULÁRIO MODELO PARA PROJETO CULTURAL

1.1 Título do Projeto

Dê um nome para seu projeto que resuma a que se refere. O nome do projeto não precisa ser necessariamente o nome da obra, evento, ação etc. que o projeto prevê.

Nome do projeto **Hoje é Dia de Tabuleiro**

A influência da culinária afro na culinária brasileira possibilitou a implementação de nossas práticas gastronômicas e transformou a cozinha brasileira numa referência mundial segundo Bastide para os povos africanos e seus descendentes a comida sempre manteve uma estreita ligação com o sagrado ou seja com a religião neste sentido a influência africana através de alimentos de origem ritualística utilizados no candomblé apresenta no mundo diversas iguarias em fracos tipos estes fracos são elaborados através de técnicas e rituais específicos africanos tendo como base o azeite de dendê extraído do desenho uma palmeira africana trazida ao Brasil em tempos coloniais. Dentre as comidas ritualísticas mais conhecidas destaca-se o vatapá o caruru e o acarajé embora algumas dessas comidas tem o ingredientes tipicamente africanos nota-se como bem evidenciou Câmara cascudo a fusão de elementos locais

1.2 Resumo do Projeto

Breve descrição constando o que pretende, onde, quando e público-alvo da execução do projeto.

Nesse projeto iremos falar diversidade cultural da Gastronomia através do conceito etnogastronomia. Nesse sentido entenderemos como as práticas que ligam o homem ao meio em que vive, a natureza são traduzidas em saberes, técnicas alimentares e tradições gastronômicas de caráter étnico-cultural.

E constituem o patrimônio material e imaterial de um grupo neste sentido, em uma determinada região, resgatando e valorizando nos processos de afirmação da identidade, podemos preservar e valorizar os costumes, saberes, tradições culinárias que cristalizam os elementos de referência para identificação dos atores locais, podendo ser potencializado enquanto recurso ativos para a promoção do desenvolvimento territorial.



Vivemos um momento de grandes transformações culturais políticas e econômicas, caracterizados por um mundo no qual a massificação cultural deve ser combatida pela valorização do típico e tradicional, buscando uma sociedade que caracterize a igualdade da diversidade em todas as suas relações e produções

1.3 Descrição da atividade, evento, ação, produto ou serviço de caráter cultural economicamente mensurado

Explique O QUE deseja realizar, constando: Apresentação detalhada do projeto, incluindo informações pertinentes à sua concepção e realização, tais como: formato da(s) atividade(s) (como e quais atividades serão realizadas), metodologia, duração (dias/turno/horários), estrutura necessária, capacidade total de público etc;

Criaremos um Canal no You Tube e vamos montar um programa de gastronomia e disponibilizar as Aulas (em formato de Curso). Com as praticas, curiosidades e preparação das comidas tradicionais da cultura afro brasileira.

Serão vídeo aulas gravadas ao longo de 3 meses no espaço Gourmet Flor do Dendê restaurante localizado no ponto de cultura caminhos e também em lugares externos como Mercado, casas do Norte e lugares específicos onde se encontra todas matérias primas pra produzir as receitas para as aulas. E que serão disponibilizadas no canal do You Tube. Para o acesso de todos como um mini curso sobre gastronomia, cultura e tradições Afro Brasileira.

Nestas aulas vamos promover a preparação de pratos da culinária afro-brasileira sendo ministrada pela Chef e Baiana de Acarajé Doné Eleonora responsável pelo espaço, cozinha do restaurante Espaço Gourmet Flor do Dendê.

O projeto tem o objetivo de preservar e divulgar a culinária africana bem como oferecer informação e possibilidades geração de renda a comunidade.



1.4 Público-alvo

Indique a idade ou o perfil social do público que poderá ser beneficiado pelo seu projeto

Pretendemos atingir um público de jovens e adultos principalmente mulheres que estão fora do mercado de trabalho e que possam ter através desse curso. Uma renda, pois a venda do acarajé ainda representa o sustento para muitas famílias.

A valorização e Formação no patrimônio imaterial do ofício das baianas de Acarajé mulheres e Homens em sua maioria negros. Que estão fora do mercado de trabalho e tem com este ofício sua principal renda, porém no Estado de São Paulo não tem as possibilidades de comercializar o Acará nas ruas como fazem as Baianas em Salvador. É notório que muitos desconhecem a importância desse bem registrado que é o ofício e trabalhando com o acarajé que é um saber tradicional e fonte de renda protagonismo e empreendedorismo para muitos.

1.5 Plano de mídia (opcional)

Apesar de ser um item opcional, é desejável que você indique como pretende divulgar seu projeto cultural. Pode ser rede social, assessoria de comunicação para rádio, TV, jornal e sites especializados, além da construção da identidade visual do projeto, utilizada em cartazes e demais peças publicitárias. Recorde-se de utilizar as marcas do Governo Federal e da menção obrigatória da fonte dos recursos

Meios Próprios divulgação em redes sociais, através de compartilhamento de (Facebook e Instagram, Twiter) formando uma rede de troca e compartilhamentos. Postagens orgânicas e envio de *newsletters*, postagens no blog.

1.6 Cronograma

Aponte QUANDO deseja realizar o projeto. É importante a colocação de etapas,



divididas por meses em que acontecerão.

Exemplo: Primeiro mês: contatos com os artistas e técnicos e definição das datas junto à Secretaria

Segundo mês: Preparação de materiais de divulgação e visitas técnicas aos espaços onde acontecerá o projeto

Terceiro mês: Oficinas e rodas de conversa

Quarto mês: Divulgação e realização das apresentações

Quinto mês: Reunião dos documentos para prestação de contas e elaboração de relatório a ser encaminhado para o Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização.

Cronograma de trabalho:

| Atividades | Descrição da ação | Mês | Mês | Mês | Mês |
|------------|--|---------|-----------|-------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Adaptação/Ambientação do Espaço - Compra de equipamentos para o uso nos encontros e Gravações dos Programas e Divulgação do curso. | Janeiro | | | |
| 2 | Divulgação. Plano de Comunicação e Marketing do canal.. | Janeiro | | | |
| 3 | Início das Gravações. Teórica e Prática com entrevistas e filmagens do ambiente e dos lugares aonde se encontram os produtos e insumos utilizados nas receitas da cozinha patrimonial e tradicional. | | Fevereiro | | |
| 4 | Realização e gravação das receitas. | | | Março | Abril |



| | | | | | |
|---|--|--|--|--|-------|
| 5 | Finalização do Programa com lançamento do conteúdo no Canal disponibilizado gratuitamente para acesso de todos (Contrapartida Oferecida) | | | | Abril |
| 6 | Prestação de Contas | | | | Abril |
| | | | | | |



1.7 Ficha técnica e mini-curriculo dos principais integrantes do projeto

Informe o nome completo, cpf, função e mini currículo de cada integrante do projeto. Ex: Produtor, ator, músico, Diretor, Coreógrafo. O mini-curriculo deve ter no máximo 20 linhas

Eleonora Aparecida Alves de Souza Domingos – Coordenação Chefe Responsável pelo curso e Apresentadora do canal.

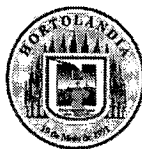
Eleonora Aparecida Alves de Souza Domingos – Coordenadora do projeto e responsável pelas aulas

Eleonora Aparecida Alves é Yalorixá, baiana de acarajé e empreendedora. É iniciada há 48 anos no candomblé, religião da qual recebeu o cargo de sacerdotisa das mãos do Sr. Jorge Lino (Ajátoboassi). Tem formação em pedagogia e gastronomia e preside a ONG Ilê Asé Omo Oya Bagan Odé Ibô, fundada em 1994. Popularmente conhecida como Mãe Eleonora, ela tornou-se uma importante liderança no município e na macrorregião de Campinas (SP). Há 16 anos, tem atuado na área da Cultura. Atualmente, cursa o 2º ano de bacharelado em Gastronomia. É comerciante das comidas afro-brasileiras, em especial, de acarajé e comidas de tabuleiro. Administra o BUFFET e ESPAÇO GOURMET FLOR DO DENDÊ. Eleonora também desenvolve atividades de formação, produção e articulação política acerca dos direitos das mulheres e do combate ao racismo. A Yalorixá é a idealizadora de atividades culturais importantes para a cidade de Hortolândia, como o Grito Cultural e Roda de Diálogos de Mulheres de Culturas Tradicionais e o Coletivo de Mulheres Anastácia. É filiada a Associação das Baianas de Acarajé - ABAM - onde exerce a função de coordenadora executiva em nível nacional. Eleonora Alves tem como projeto de vida trabalhar pela transformação da vida das crianças e jovens através da reconstrução e fortalecimento da cultura. Sua grande mestra foi a Ekede da Oxum Maria de Lourdes Alves (em memória), sua mãe biológica.

Representações e em geral: Conselho Municipal de Cultura, Conselho Municipal da Promoção da Igualdade Racial, Conselho do IPHAN, Atuações atuais : Presidente do Ponto de Cultura Caminhos Responsável pela gestão, representação e qualificação na culinária Tradicional.

Felipe Alves Tavares – Produção e Edição dos vídeos.

Sou Felipe tenho 21 anos Iniciado ao Candomblé aos 9 anos Babá Efun. Faço parte de um grupo de Dança e Percussão Afro Contemporânea Ojú Obá, desde 5 anos de idade, hoje instrutor do mesmo. Sou formado em Danças Populares curso técnico que fiz no ano 2017, Trabalho com a Griffé Criolê, que trabalha com moda Afro dentro do conceito de economia solidária, desenvolvendo o designer geral desde roupas a propagandas, sou DJ do restaurante Espaço Gourmet Flor do Dendê, enfim trabalho junto com minha família pois tudo que citei acima acontece dentro do Ponto de Cultura tanto as atividades culturais como as unidades de negocio e são sediados



dentro do Terreiro em que minha tia Doné Eleonora é a Sacerdotisa e presidente da ONG.

Além do curso de dança iniciei em curso como Designer e TI no Prepara cursos, mas não tive condição de continuar. Tenho também formação básica em Bordado a maquina, corte e costura e sublimação além de manusear as máquinas faço todo designer gráfico para utilização das artes que serão sublinhadas pelas máquinas. Tenho também formação básica em Edição de vídeos e Corel Draw Adquiridos em uma oficina realizada pelo Ponto de Cultura Caminhos através da oficina SUPERAÇÃO, projeto premiado do edital Ideias Criativas da Fundação Palmares.

Janaína Rodrigues – Fotografa e responsável pelas captações das imagens do Programa

Tenho 31 anos eu trabalho na área de fotografia aproximadamente há 16 anos eu comecei com 15 anos. Como colaboradora do ponto de Cultura Caminhos e hoje eu trabalho em um estúdio fotográfico chamado Prof Collor, laboratório fotográfico lá eu trabalho com restaurações edições gravações de vídeo com fotografia empresarial jornalística cerimonial todo campo que envolve a fotografia tanto formal como artística.

Por trabalhar a muitos anos com o Ponto de Cultura Caminhos me aprofundi na fotografia cultural e de religião africana.

Hoje eu trabalho com fotógrafo muito conceituado na cidade de Campinas que presta serviço para o estado desde 1960, Ariovaldo do Santos .

Tive oportunidade também de conhecer e fazer alguns trabalhos com alguns fotógrafos conceituados do Brasil como Hã Dan e debiasi.

1.8 Histórico do proponente

Informe sua trajetória artística, de maneira a demonstrar a sua capacidade técnica para a realização do projeto. Pode-se utilizar currículo individual ou do coletivo inscrito, links de vídeos e materiais de divulgação (inclusive nas redes sociais), links de sites e demais comprovações de experiência artística.

Suzana Avila Da Silva - Idealização, Coordenação, Organização da produção do Programa e das vídeos-aulas. Divulgação nas Redes Sociais.

Suzana Avila da Silva

Nasc: 01/01/1989

Escolaridade: 2º Grau completo

Ekede, Yabasse (cozinheira dos Orixás).

Coordenadora do grupo de Dança Afro Oju Obá, Baiana de Acarajé no Espaço Gourmet



Flor do Dendê, coordenadora das redes sociais (Facebook, Blog, E-mails, You Tube e etc..). Elaboradora de Projetos. Consultora de vendas Natura.

Sou coordenadora da Abam (Associação Nacional de Baianas de Acarajé mingau e Similares). Aqui no estado de São Paulo com o trabalho de resgate, preservação, valorização, promoção, visibilidade, fortalecimento da imagem da população negra na cidade de Hortolândia e conseqüentemente no estado de São Paulo. Dentro do Ponto de Cultura temos os empreendimentos solidários fazem um passeio pela cultura afro, expondo e comercializando alimentação, vestuário, artesanato e toda e qualquer expressão cultural desse povo rico que tanto contribui para a construção do nosso país. Com isso temos a Griffe Criolê o Espaço Gourmet Flor do Dendê e o Projeto Tabuleiro Ancestral. E também sediamos a ABAM (Associação Nacional das Baianas de Acarajé) coordenação aqui do estado de SP.

Estou a frente do Projeto Tabuleiro Ancestral e suas ações tem o intuito de oferecer a mulheres qualificação no ofício de Baiana de acarajé promovendo o acesso às origens do negro tradição cultural do povo e a autoestima da população de descendência afro. Nesse sentido fica claro que o ofício de Baiana de Acarajé mais do que um bem cultural possuem questões muito objetivas: trata-se de uma fundamental dimensão econômica, e estas especificidades faz com que as demandas da comunidade conquistem melhorias das suas condições de trabalho. Diante deste aspecto o projeto possui grande importância para os realizadores e toda a comunidade beneficiada direta ou indiretamente. A oportunidade de expansão da área de atuação e promoção do projeto Tabuleiro Ancestral com a difusão dos princípios do ofício das Baianas de Acarajé e da culinária dos produtos do tabuleiro, da indumentária e veste das baianas e seus acessórios, já que as vestimentas e utensílios são fundamentais para a garantia da salvaguarda com isso o enfoque do projeto está na conscientização que o ofício de baiana de acarajé não é algo fútil e sim cultural, tradicional, qualificador e grande gerador de renda e negócios neste momento em que o processo de transformação e dinâmicas culturais a baiana de tabuleiro passa a ser reconhecida como detentora de saberes ancestral e tradicional. A importância desse projeto para a comunidade e os realizadores do mesmo, justifica-se ao contemplar a preservação, divulgação do plano de salvaguarda, formação e qualificação no ofício das Baianas de acarajé. E com seu "tabuleiro" eu juntamente com Doné Eleonora participamos de vários eventos levando principalmente o acarajé e o bolinho de estudante não só comercializando mas difundindo este ofício que há gerações vem fazendo parte da cultura africana



D.2 PLANILHA DETALHADA DE CUSTOS E RESPECTIVA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Lembre-se que “economicamente mensurado” significa informar que o projeto deve apresentar os custos dos serviços de membros do projeto, contratações de serviços ou aquisição de materiais ou equipamentos relativos à execução do projeto.

| (Nome do projeto) | | | | | |
|---|----------|---------|-----------|--------------------|------------------|
| | QUANT. | unidade | X | V. UNITÁRIO R\$ | V. DESTINADO |
| Equipe | | | | | |
| Palestrante e Responsável pela Formação. | 1 pessoa | Verba | 4 Cachês | R\$ 1.200,00 | R\$ 5.000,00 |
| Fotografia e Filmagem (Registro) | 1 pessoa | Verba | 4 Cachês | R\$ 600,00 | R\$ 2.400,00 |
| Responsável pela edição dos Vídeos e Alimentação do Canal e do Programa. | 1 pessoa | Verba | 4 Serviço | R\$ 2.000,00 | R\$ 2.000,00 |
| Sub total | | | | | R\$ 9.400,00 |
| Produção e ou Compra de Equipamentos | | | | | |
| Celular com Câmera boa que grave e fotografe com Qualidade e Alta Resolução – Cobertura e Transmissão das Aulas | 1 | Verba | 1 unidade | R\$ 2.500,00 | R\$ R\$ 2.500,00 |
| Tripé para celular - Cobertura e Transmissão das Aulas | 1 | Verba | 1 unidade | R\$ 200,00 | R\$ 200,00 |
| HD externo - Armazenar todo material vídeos fotos entrevistas. | 1 | Verba | 1 unidade | R\$ 350,00 | R\$ R\$ 350,00 |



| | | | | | |
|---|---|-------|------------|--------------|--------------|
| Computador ou notebooks- trabalho geral digital - divulgação canal edição dos vídeos e transmissões do canal. | 1 | Verba | 1 unidade | R\$ 2.800,00 | R\$ 2.800,00 |
| Microfones - Captação e Transmissão de áudio de qualidade das aulas | 1 | Verba | 2 unidades | R\$ 200,00 | R\$ 400,00 |
| Interface de Áudio - Captação e Transmissão de áudio de qualidade das aulas | 1 | Verba | 1 unidade | R\$ 500,00 | R\$ 500,00 |



| | | | | | |
|--|---------|---------------------------------|---|--------------|----------------------|
| Sub total | | | | | R\$ 6.750,00 |
| Divulgação | | | | | |
| Confecção de Flayers | 2 Arts | Unidade | 2 tipos de arts final para divulgação em vias digitais. | R\$ 75,00 | R\$150,00 |
| Propagandas Patrocinadas nas redes sociais | 1 | Verba | 4 Publicações Patrocinadas | R\$ 100,00 | R\$ 400,00 |
| Acessória de Comunicação e Criação do Canal. | 1 | mês | 4 Meses de acompanhamento e divulgação dos resultados. | R\$ 400,00 | R\$ 1.600,00 |
| Sub total | | | | | R\$ 2.150,00 |
| Administrativo | | | | | |
| Organização do Projeto | 1 | Elaboração e Escrita do Projeto | Serviço | R\$ 1.300,00 | R\$ 1.300,00 |
| Contador | 4 Meses | | Serviço | R\$ 100,00 | R\$ 400,00 |
| Sub total | | | | | R\$1.700,00 |
| Total | | | | | R\$ 20.000,00 |

Abaixo, há um EXEMPLO com alguns possíveis itens a serem colocados, mas cada projeto tem sua própria planilha.

2.1 Exemplo de planilha de custos

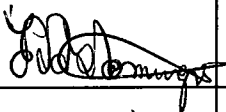
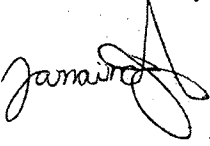

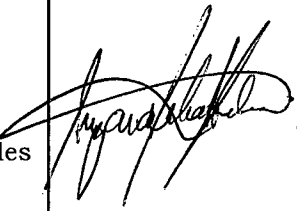
| (Nome do projeto) | | | | | |
|-------------------|-----------|---------|---------------|--------------------|-----------------------------|
| | QUANT. | unidade | X | V. UNITÁRIO R\$ | V. DESTINADO |
| Equipe | | | | | |
| Produtor | (pessoas) | mês | (meses pagos) | (valor em 1 mes) | Valor por mês X n° de meses |
| Diretor | (pessoas) | mês | (meses pagos) | (valor em 1 mes) | Valor por mês X n° de meses |
| Atores | (pessoas) | mês | (meses pagos) | (valor em 1 mes) | Valor por mês X n° de meses |
| Músicos | (pessoas) | mês | (meses) | (valor em 1 | Valor por mês X n° |



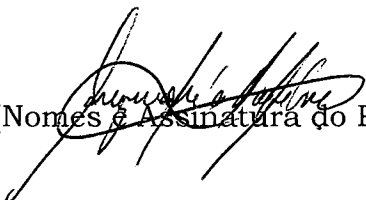
ANEXO E

TERMO DE COMPROMISSO DE PARTICIPAÇÃO

MODELO EM FORMA DE TABELA

| Nº | NOME | RG | CPF | ENDER EÇO | FUNÇÃO | ASSINATURA DO MEMBRO | DATA |
|----|--|---|---|--|---|---|------|
| 1 | Eleonora Aparecida Alves Domingos | 18025 7824 | 0687489 18-04 | Rua João Alves nº 298 | Coordenação Chefe Responsável pelo curso e Apresentadora do canal. |  | |
| 2 | Janaina Rodrigues | 47674 041-1 | 3629346 7825 | Rua Pedro vilas boas, nº 680 | Fotografia e Filmagem |  | |
| 3 | Felipe Alves Tavares | 55839 589-2 | 460.881. 068-59 | Rua João Alves n º 278 | Produção e Edição dos videos. |  | |
| 4 | Suzana Avila Da Silva | <u>4477</u> <u>1419</u> <u>-3</u> | <u>359.27</u> <u>9.048-</u> <u>07</u> | Rua João Alves nº 288 | Coordenação, Organização da produção do Programa e das videos-aulas. Divulgação nas Redes Sociais |  | |

Hortolândia, de de 20....


(Nomes e Assinatura do Proponente)



ANEXO G

MODELO DE DECLARAÇÃO DE OPÇÃO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS

Eu, Suzana Ávila da Silva, RG nº 44771419-3, CPF nº 359.279.048-07, domiciliado no endereço Rua João Alves nº 288, bairro Jardim Adelaide, CEP 13185-341, município de Hortolândia, [em caso de Proponente pessoa jurídica: representante legal da pessoa jurídica Suzana Ávila da Silva, CNPJ nº 29728354/0001-39, sediada no endereço Rua João Alves nº 288, bairro Jardim Adelaide CEP 13185341, município de Hortolândia], Proponente do projeto denominado "Projeto Hoje é dia de Tabuleiro", me comprometo a obter as autorizações necessárias dos eventuais detentores de direitos autorais, fonomecânicos ou conexos, da propriedade do acervo, do imóvel ou de qualquer bem envolvido no projeto, cuja execução demande direito autoral ou patrimonial, quais sejam:

Detentor

Acervo/Imóvel/Bem

Envolvido:

.....

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Hortolândia, de de 20....

(Nomes e Assinatura do Proponente)



ANEXO H
MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE OPÇÃO DE CESSÃO DE DIREITOS
AUTORAIS

Eu, Suzana Ávila da Silva, RG nº 44771419-3, CPF nº 359.279.048-07, domiciliado no endereço Rua João Alves nº 288, bairro Jardim Adelaide, CEP 13185-341, município de Hortolândia, [em caso de Proponente pessoa jurídica: representante legal da pessoa jurídica Suzana Ávila da Silva, CNPJ nº 29728354/0001-39, sediada no endereço Rua João Alves nº 288, bairro Jardim Adelaide CEP 13185341, município de Hortolândia], Proponente do projeto denominado "Projeto Hoje é dia de Tabuleiro", declaro que este projeto NÃO requer autorizações de detentores de direitos autorais, fonomecânicos ou conexos, da propriedade do acervo, do imóvel ou de qualquer bem envolvido no projeto, cuja execução demande direito autoral ou patrimonial.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Hortolândia, de de 20....

(Nome e Assinatura do Proponente)

**CONTRATO Nº 655/2020****CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA****CONTRATADA: SUZANA ÁVILA DA SILVA****PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 7704/2020****CHAMADA PÚBLICA PARA CREDENCIAMENTO Nº 02/2020**

Aos 17 dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte, nesta cidade de Hortolândia, Estado de São Paulo, as partes, de um lado o **MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585, Bairro Remanso Campineiro, no Município de Hortolândia – SP, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 67.995.027/000132, representado pelo(a) Secretário(a) Municipal, **SRA. ALESSANDRA AMORA BARCHINI**, brasileira, casada, portadora da Cédula de Identidade (R.G.) nº 1.582.900, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (C.P.F./M.F.) sob o nº 782.860.341-04 doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, **SUZANA ÁVILA DA SILVA**, pessoa jurídica de direito privado, sediada na Rua João Alves, 288, Bairro Jardim Adelaide, no Município de Hortolândia, Estado de São Paulo, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – (C.N.P.J./M.F.) sob o nº 29.728.354/0001-39, neste ato representado por Suzana Ávila da Silva, brasileira, solteira, empreendedora, portador da Cédula de Identidade (R.G.) nº 44771419-3, devidamente inscrita junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – (C.P.F./M.F.) sob nº 359.279.048-07, doravante denominada **CONTRATADA**, ajustam pelo presente instrumento, visando atender a aplicação da lei Aldir Blanc (Lei Federal nº 14.017/2020), com observância da Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Federal nº 10.464/2020, Decreto Legislativo nº 06/2020 e Decreto Municipal nº 4605/2020, aplicando-se supletivamente as disposições de direito privado, máxime as Leis e Decretos municipais, a Prestação de Serviços, proveniente do Edital nº 154/2020, Processo Administrativo nº 6614/2020 mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento consiste no **CHAMADA PÚBLICA para o credenciamento de projetos culturais, cuja execução esteja vinculada aos segmentos de Economia da Cultura; Cultura Digital, Artes Visuais e Audiovisual; Artes Cênicas; Patrimônio Cultural, Material e Imaterial; Música; Expressões Culturais de rua; Livros, Literatura e Poesia; e atividades relacionadas ao projeto Hortolândia: A luz que acolhe, conforme memorial descritivo, como se aqui transcrito fosse, para o projeto Hoje é Dia de Tabuleiro.**

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal– Departamento de Suprimentos
Rua José Cláudio Alves dos Santos, nº 585 | Remanso Campineiro | Hortolândia-SP | CEP: 13.184-472
Tel.: 19 3965-1400 | e-mail: cadastro@hortolandia.sp.gov.br | www.hortolandia.sp.gov.br PLD



CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

2.1. O contrato terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado na forma da lei vigente.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. O presente contrato possui o valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) .

3.2. As despesas decorrentes do presente processo licitatório serão cobertas pelas dotações orçamentárias vinculadas à Secretaria Municipal de Cultura, sob codificação: 02.36.02.13.392.0204.2500.3.3.90.36.00 - ficha 797 - DR 05.312.0014; 02.36.02.13.392.0204.2500.3.3.90.39.00 - Ficha 798 - DR 05.312.0014, ou outra que venha a lhe substituir.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES

4.1. Tanto as obrigações da contratante como da contratada constam do Memorial Descritivo (Anexo I) e no Edital, bem como neste contrato, sem prejuízo do disposto na legislação regente.

4.2. O contratado obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme determina o inciso XIII do artigo 55 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento pela execução dos projetos será efetivado em até 5 (cinco) dias úteis após a geração de nota de empenho com os recursos disponibilizados pela União.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO

6.1. É responsabilidade da SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA o acompanhamento, a supervisão e a fiscalização de todos os atos administrativos do presente Edital, podendo tomar providências em caso de eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo e resolver os casos não previstos.

6.1.1. A fiscalização de que trata o subitem anterior não exclui e nem reduz a responsabilidade do credenciado por quaisquer irregularidades ou prejuízos causados ao Município, servidores públicos, ou terceiros.



CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

7.1. Após a assinatura deste contrato, estará a **CONTRATADA** automaticamente à disposição da **CONTRATANTE** para o fiel cumprimento das competentes ordens de serviço.

7.2. São aplicáveis as sanções previstas no Decreto Municipal nº. 4309/2020 e demais normas pertinentes, conforme Anexo VI do edital.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. As divergências, casos omissos ou questões emergentes do presente Instrumento poderão ser resolvidos entre as partes, mediante comunicação e justificativa por escrito.

8.2. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.

8.3. A contratada deve cumprir as Normas de Trabalho Decente estabelecidas pela Organização Internacional do Trabalho, em atendimento ao disposto na Lei Municipal nº 3645/2020

CLÁUSULA NONA - DO DESCREDENCIAMENTO

9.1. Constituem-se motivos para a suspensão do Termo de Credenciamento, por parte do credenciante, garantido o princípio do contraditório e a ampla defesa:

9.1.1. Quando prestarem atendimento de forma discriminada e prejudicial, desde que devidamente comprovada à conduta;

9.1.2. Agir comprovadamente de má-fé, com dolo ou fraude, causando prejuízos ao credenciante ou aos beneficiários;

9.1.3. Quando a denúncia partir da CREDENCIADA, a notificação deverá ser devidamente protocolada na SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA; quando a parte denunciante for a CREDENCIANTE, a notificação será encaminhada à CREDENCIADA, por "aviso de recebimento" ou outro Método que comprove fisicamente seu recebimento;

9.2. Todo aquele que vier a incidir em uma das hipóteses será automaticamente excluído do rol dos credenciados:

3



CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. O Município de Hortolândia reserva-se no direito de rescindir de pleno direito o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à CONTRATADA, direito à indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a) falência, recuperação judicial (caso não seja apresentado plano de recuperação homologado pelo juízo competente, apto a comprovar a viabilidade econômico-financeira) ou extrajudicial ou dissolução da Proponente vencedora;
- b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição do contrato, por parte da CONTRATADA;
- c) a subcontratação ou cessão do contrato;
- d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à CONTRATADA;
- e) descumprimento, pela CONTRATADA, das determinações da fiscalização do Município de Hortolândia;
- f) outros fatos ou faltas, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93 e,
- g) descredenciamento.

10.2. O Município de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "g" do subitem 10.1, por mútuo acordo.

10.3. Rescindido este contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "g" do subitem 10.1, a Proponente vencedora, sujeitar-se-á a multa de 15% (quinze por cento), calculada sobre a parte inadimplente, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização do Município de Hortolândia, os serviços realizados, podendo o Município de Hortolândia, segundo a gravidade do fato ou falta, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a CONTRATADA seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com o Município de Hortolândia, por prazo não superior a 02 (dois) anos.



10.4. O Município de Hortolândia poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "g" do subitem anterior, por mútuo acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO AMPARO LEGAL

11.1 O presente Contrato Administrativo é regido, visando atender a aplicação da lei Aldir Blanc (Lei Federal nº 14.017/2020), com observância da Lei Federal nº 8.666/1993, Decreto Federal nº 10.464/2020, Decreto Legislativo nº 06/2020 e Decreto Municipal nº 4605/2020, aplicando-se supletivamente as disposições de direito privado, máxime as Leis e Decretos municipais, a Prestação de Serviços, bem como as disposições contidas no Processo Administrativo protocolado sob nº. **6614/2020**, originário da Chamada Pública, registrada sob nº. **02/2020** e seus Anexos, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se nele transcritos fossem.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DO FORO

12.1 Fica eleito o foro da Comarca de Hortolândia, para dirimir quaisquer dúvidas não resolvidas administrativamente, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem em perfeito acordo, assinam as partes o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que produza seus legítimos efeitos legais.

Hortolândia, 17 de dezembro de 2020.

MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

SUZANA ÁVILA DA SILVA



Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia

Ano III | Edição Nº 1096

Prefeitura Municipal de Hortolândia | www.hortolandia.sp.gov.br segunda-feira, 4 de janeiro de 2021

PODER EXECUTIVO

Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal

Licitações

ERRATA

O Município de Hortolândia, torna publico aos interessados, a errata do edital 189/20, pregão eletrônico 148/20, PMH 7687/20, eis que: **no subitem 16.9 do edital, onde se lê: "[...] correspondente a cada equipamento relacionado, conforme o Anexo B, [...]" leia-se "[...] correspondente a cada exame relacionado, conforme o Anexo A, [...]"**; subitem 4.1 do Anexo IV, onde se lê: "[...] valores mensais constantes nas planilhas de relação de equipamentos [...]" leia-se "[...] valores mensais constantes nas planilhas de relação de exames [...]" Anexo VII, onde se lê: "Valor global: R\$...", leia-se "Valor global anual: R\$...". Hortolândia, 30 de dezembro de 2020. Ieda Manzano de Oliveira. Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas.

EXTRATOS E HOMOLOGAÇÕES

EXTRATO DE CONTRATO nº 627/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7600/2020. Contratado: GIOVANA BIZERRA CAMPOS, CPF 461.494.648-81. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 628/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7601/2020. Contratado: LEONARDO LOPES FERREIRA, CPF 213.403.988-42. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 629/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7602/2020. Contratado: JURACY DOS SANTOS MOREIRA, CPF 127.879.318-63. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 630/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7604/2020. Contratado: JURACY MONTEIRO DOS SANTOS, CPF 111.277.368-17. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 631/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7605/2020. Contratado: SERGIO CASTRO QUEIROZ, CPF 181.427.828-12. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 632/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7606/2020. Contratado: SEBASTIANA APARECIDA DOS SANTOS, CPF 180.725.318-08. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 633/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7607/2020. Contratado: ANA CLARA MOREIRA, CPF 443.642.918-03. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 634/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7608/2020. Contratado: RODOLPHO YAGO SCHAFFER LEITE, CPF 466.617.478-89. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de

Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 635/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7618/2020. Contratado: CAMILLA JORGE DE LACERDA, CPF 440.216.208-42. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 4.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 637/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7610/2020. Contratado: ZENALDO BISPO DE SANTANA, CNPJ 33.161.067/0001-67. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 639/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7612/2020. Contratado: REGINA PEREIRA LIMA, CNPJ 29.048.614/0001-25. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 641/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7614/2020. Contratado: THAIRINE BARBOSA SILVA, CNPJ 28.909.759/0001-00. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 642/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7615/2020. Contratado: JOYCEE TAYNA DE CARVALHO VIANA, CNPJ 34.656.005/0001-99. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 643/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7616/2020. Contratado: VANESSA DE JESUS REIS, CNPJ 24.267.693/0001-41. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 644/2020. Chamada Pública nº 04/2020. PMH 6657/2020, apartado no PMH 7617/2020. Contratado: GISLAINE CRISTINA NOGUEIRA ANTONIO, CNPJ 22.962.699/0001-03. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 6.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de Assinatura em 14/12/2020. Hortolândia, 14 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini/Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 652/2020 – Chamada Pública nº 02/2020. PMH 6614/2020, apartado no PMH 7705/2020. Contratado: GILEARD ROCHA SARTORI, CNPJ 18.330.215/0001-36. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 10.000,00. Prazo 12 meses a partir da data de assinatura do contrato. Assinatura em 17/12/2020. Hortolândia, 17 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini / Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 653/2020 – Chamada Pública nº 02/2020. PMH 6614/2020, apartado no PMH 7703/2020. Contratado: GUILHERME ARAUJO COSTA, CPF 373.835.068-39. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 20.000,00. Prazo 12 meses a partir da data da assinatura do contrato. Assinatura em 17/12/2020. Hortolândia, 17 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini / Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 654/2020 – Chamada Pública nº 02/2020. PMH 6614/2020, apartado no PMH 7702/2020. Contratado: RODRIGO ALVES DOMINGOS, CPF 383.874.008-40. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 20.000,00. Prazo 12 meses a partir da data da assinatura do contrato. Assinatura em 17/12/2020. Hortolândia, 17 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini / Secretária de Cultura.

EXTRATO DE CONTRATO nº 655/2020 – Chamada Pública nº 02/2020. PMH 6614/2020, apartado no PMH 7704/2020. Contratado: SUZANA ÁVILA DA SILVA, CNPJ 29.728.354/0001-39. Objeto: Credenciamento de Projetos Culturais – Lei Aldir Blanc. Valor R\$ 20.000,00. Prazo 12 meses a partir da data da assinatura do contrato. Assinatura em 17/12/2020. Hortolândia, 17 de dezembro de 2020. Alessandra Amora Barchini / Secretária de Cultura.



**MUNICIPIO DE HORTOLANDIA****DEPARTAMENTO FINANCEIRO
DIVISÃO DE CONTABILIDADE**

Sistema CECAM

(Página 1/1)

| | | | |
|--|--|---------------------------------|------------|
| DATA | RESERVA Nº | PROCESSO Nº/REQUISIÇÃO | FICHA Nº |
| 18/12/2020 | N.E. GLOBAL Nº13084 PEDIDO Nº 3406 | 7704/2020 | 798 |
| INTERESSADO | C.N.P.J/C.P.F | BANCO | AGÊNCIA |
| 94517 - SUZANA AVILA DA SILVA | 029.728.354/0001-39 | 033 | 0912- |
| ENDEREÇO | CEP | TELEFONE | CONTA |
| RUA JOÃO ALVES 288 - JD ADELAIDE - HORTOLANDIA - SP | 13185-341 | 98835-4917 | 130021025- |
| EMAIL | LOCAL DE ENTREGA | PRAZO ENTREGA | |
| pcaminhos@gmail.com | Conforme Memorial Descritivo | 12 meses | |
| LICITAÇÃO MODALIDADE Nº | CONDIÇÕES DE PAGAMENTO | VALIDADE PROPOSTA | |
| OUTROS/NÃO APLICÁVEL - /0 | CONFORME CONTRATO | SESSENTA DIAS | |
| ORGAO | UNIDADE ORÇAMENTARIA | UNIDADE EXECUTORA | FUNÇÃO |
| 02-PREFEITURA MUNICIPAL | 02.36-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA | 02.36.02 - DEPARTAMENTO DE CULT | 13 |
| PROJETO ATIVIDADE | CATEGORIA ECONÔMICA | AREA DE ATUAÇÃO | SUB FUNÇÃO |
| 2500 - Cultura e Cidadania | 3.3.90.39.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA | 0 - | 392 |
| DESTINAÇÃO DE RECURSOS | | PROGRAMA | |
| 05.312.0014 - AÇÕES EMERGENCIAIS AO SETOR CULTURAL - COVID19 | | 0204 | |
| ATIVO NÃO FINANCEIRO | | CONTRATO | |
| | | 655/2020 | |
| PASSIVO NÃO FINANCEIRO | | CONVENIO | |

| | | | | | | | |
|---------------|--------|--------------------|--------|------------------|--------|-----------|--------|
| DOTAÇÃO ATUAL | | EMPENHADO ANTERIOR | | VALOR EMPENHADO. | | SALDO | |
| 846.829,34 | | 816.829,34 | | 20.000,00 | | 10.000,00 | |
| COTA 1 | COTA 2 | COTA 3 | COTA 4 | COTA 5 | COTA 6 | COTA 7 | COTA 8 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| VINCULOS | | | | CENTRO DE CUSTOS | | | |
|----------|-----------|-----------|--|------------------|----------------------|-----------|--|
| CÓDIGO | DESCRIÇÃO | VALOR | | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | VALOR | |
| 1 | ORDINARIO | 20.000,00 | | 1491 | Projetos Aldir Blanc | 20.000,00 | |
| TOTAL | | 20.000,00 | | TOTAL | | 20.000,00 | |

| ITENS DA NOTA | | | | | | | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---------------|--------|------------|---------|---|--|--|----------------|-------------|
| ITEM | CÓDIGO | QUANTIDADE | UNIDADE | ESPECIFICAÇÃO | | | | |
| 1 | 0 | 1,000 | UN | CREDENCIAMENTO DE PROJETOS ALDIR BLANC - CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO | | | 20.000,0000 | 20.000,00 |
| TOTAL | | | | | | | | 20.000,00 |

CÓPIA

CLAUDINEI LUCIO
CONTADOR
CRC 1SP290070



MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA
ADMINISTRAÇÃO
COMPRAS E LICITAÇÕES
Pedido de Compra 3406/2020 - 0

(Página: 1 / 2)

Sistema CECAM
Data: 08/01/2021 10:51
Sistema CECAM

Nº Pedido de Compra: 3406/2020

Global/Estimativo

Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 -

Modalidade: 2/2020 - CH-D CHAMADA PÚBLICA

Fundamento Legal:

Processo Nº: 7704/2020 **Empenho:** 13084/2020 - 18/12/2020

Vínculo: ORDINÁRIO

Fornecedor 11743 SUZANA AVILA DA SILVA

Nome Fantasia

Endereço RUA JOÃO ALVES 288

Bairro JD ADELAIDE

Cidade HORTOLÂNDIA

CEP 13185-341

C.P.F / C.N.P.J. Nº 29.728.354/0001-39

Inscr. Estadual

e-mail pcaminhos@gmail.com

Estado SP

Nº Telefone (019) 98835-4917

Nº Fax ()

Inscr. Municipal

Dados Bancários

Banco 033 - Banco Santander S.A.

Agência 0912-

Conta 130021025-

Local de Entrega Conforme Memorial Descritivo

Ficha Nº 798

Dest. Recurso 053120014 AÇÕES EMERGENCIAIS AO SETOR CULTURAL - COVID 19

Endereço Conforme Memorial Descritivo

Unidade Orçamentaria 23602 DEPARTAMENTO DE CULTURA

Validade SESENTA DIAS

Prazo Entrega 12 meses

Prazo de Pagto CONFORME CONTRATO

Garantia Contrato nº. 655/2020 - R\$ 20.000,00 - Prazo: 12 meses - Assinatura: 17/12/2020 - MI 584/2020

Objeto Credenciamento de projetos culturais

Aplicação Sec. de Cultura

Nº Requisição 2700/2020

Multa

Usuário elisangelag

Os Materiais/Serviços que não estiverem em acordo com este pedido serão DEVOLVIDOS. O Número deste pedido deverá constar em sua NOTA FISCAL.

Emitido Para MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

C.N.P.J. 67.995.027/0001-32

Inscrição Nº Isenta

Endereço Rua José Claudio Alves dos Santos, nº 585-Remanso Campineiro-SP CEP 13184-472

Nº Telefone: () () - () **Nº Fax:** () () - ()

Queiram fornecer a esta ENTIDADE / INSTITUIÇÃO, o(s) bens/serviços abaixo especificados:

| Item Nº | Quantidade | Un.Med. | Especificação | Valor Unitário | Valor Total |
|---------|------------|---------|---|----------------|-------------|
| 001 | 1 | UN | 12.003.2798/CREDENCIAMENTO DE PROJETOS ALDIR BLANC - CONFORME MEMORIAL DESCRITIVO | 20.000,0000 | 20.000,00 |

| | | |
|-------------------------|-----------------------|------------------|
| Pedido 3406/2020 | Total | 20.000,00 |
| | Cancelados (-) | 0,00 |
| | Descontos (-) | 0,00 |
| | Impostos (+) | 0,00 |
| | Valor | 20.000,00 |

(VINTE MIL REAIS)

HORTOLÂNDIA, 18 de Dezembro de 2020



MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA

ADMINISTRAÇÃO

COMPRAS E LICITAÇÕES

Pedido de Compra 3406/2020 - 0

(Página: 2 / 2)

Sistema CECAM

Data: 08/01/2021 10:51

Sistema CECAM

Nº Pedido de Compra: 3406/2020

Categoria Econômica: 3.3.90.39.00 -

Modalidade: 2/2020 - CH-D CHAMADA PÚBLICA

Fundamento Legal:

Processo Nº: 7704/2020

Empenho: 13084/2020 - 18/12/2020

Vínculo: ORDINÁRIO

Global/Estimativo

| Item Nº | Quantidade | Un.Med. | Especificação | Valor Unitário | Valor Total |
|---------|------------|---------|---------------|----------------|-------------|
|---------|------------|---------|---------------|----------------|-------------|

Ordenador de Despesas

Alessandra Amora Barchini
Secretária Municipal de Cultura

Régis Athanázio Bueno
Secretário Municipal
Secretaria de Cultura

