

# Prefeitura Municipal de Hortolândia

## Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal

### PROTOCOLO GERAL

No.: 7013/2020  
Data/Hora: 12/11/2020 - 15:55:00  
Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA  
Assunto: SUSANA ALVES DA SILVA  
AVILA



## Protocolo Geral Secretaria de Administração e Gestão de Pessoal

ESTE PROCESSO É DOCUMENTO PÚBLICO DE TRAMITAÇÃO EXCLUSIVA NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA, NÃO PODENDO FAZER PARTE DE PROCESSOS DE OUTRAS PREFEITURAS, DE EMPRESAS DE ECONOMIA MISTA, DE GOVERNOS ESTADUAIS, FEDERAL OU DE PROCESSOS JUDICIAIS.

### IMPORTANTE SABER:

- 1 - Considera-se processo administrativo nos termos do Decreto 2.547 de 04/08/2011, o conjunto de documentos tendo como objetivo a tomada de decisão, baseada em despacho decisório.
- 2 - O Processo Administrativo pode ser iniciado pela autoridade competente ou a pedido do interessado e será composto pelo conjunto de papéis formado por requerimentos, documentos, atas de reunião, pareceres e informações instrutórias, necessárias à tomada de decisão.
- 3 - Assuntos que possam ser tratados por ofícios, memorandos, requerimentos padronizados e-mails ou comunicação internas, não serão autuados.
- 4 - Processos Administrativos autuados da Prefeitura do Município de Hortolândia são controlados e tramitados único e exclusivamente pelo Sistema de Controle de Processos e Protocolos - SCP2.
- 5 - É vedado apensar documentos na contracapa do processo. Caso, os documentos, sejam importantes para a instrução do assunto, os mesmos deverão ser juntados ao processo.
- 6 - As informações, pareceres e despachos constantes dos processos administrativos implicarão de modo absoluto, na responsabilidade funcional, civil e criminal de seus signatários.
- 7 - É vedado o despacho de VISTO, devendo a autoridade que contra assinar qualquer informação ou parecer manifestar-se expressamente, de acordo ou em desacordo com os mesmos que o processo seja remetido para simples ciência.
- 8 - As capas dos processos não poderão ser carimbadas, receber notas ou escritos de qualquer natureza.

Na presente data, autuo a Petição e documentos que adiante seguem.

Para constar esta autuação, eu \_\_\_\_\_

Subscrevi.

Elizetina Fabião de Souza Braga  
Chefe de Setor  
Protocolo Geral



Prefeitura Municipal de Hortolândia  
SECRETARIA DE CULTURA

Hortolândia, 10 de novembro de 2020.

MI ADM nº. 263/2020

Protocolo: nº 24305/2020

Ao

Protocolo Geral

Assunto: Abertura de PMH | Lista de Homologados

Vimos solicitar abertura de processo conforme segue:

**Interessado: Secretaria Municipal de Cultura**

**Assunto: Suzana Alves da Silva**  
AVILA

Após a abertura do processo, remeter o mesmo à Secretaria Municipal de Cultura.

Desde já agradecemos e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE HORTOLÂNDIA

Atenciosamente,

PMH Nº 7013

DATA 12/11/2020

HORARIO 15:55

  
Tatiana Regina Pires da Silva

PROTÓCOLO GERAL

Gerente de Divisão Administrativa

/trps

Prefeitura Municipal de Hortolândia  
SECRETARIA DE CULTURA

Rua José Cláudio Alves dos Santos, 585, Remanso Campineiro, CEP 13184-472  
Fone: (19) 3965-1400  
www.hortolandia.sp.gov.br



**Valéria Asbahr**  
382.458.708-46 [Sair](#)



O sistema identificou que o CNPJ informado já está cadastrado como entidade cultural.



**Suporte**  
[Contactar](#)



O sistema identificou que o CNAE do CNPJ informado não faz parte da lista de CNAE relacionados a cultura



## Dados da Empresa

Razão Social

SUZANA AVILA DA SILVA 35927904807

Situação do CNPJ

ATIVA

Nome Fantasia

TABULEIRO ANCESTRAL

CNPJ

29.728.354/0001-39

Natureza Jurídica

EMPRESARIO (INDIVIDUAL)

CNAE

FORNECIMENTO DE ALIMENTOS PREPARADOS



## Inscrição no(s) Sistema(s) de Cadastro de Cultura



Cadastros Estaduais de Cultura



Cadastros Municipais de Cultura

Sistema

Mapeamento Cultural

Identificação

MEI 4



Cadastro Distrital de Cultura



Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura



Cadastros Estaduais de Pontos e Pontões de Cultura



Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais (Sniic)



Sistema de Apoio às Leis de incentivo à Cultura (Salic)

☐ Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro (Sicab)

☐ Outros cadastros referentes a atividades culturais existentes



### Segmento Cultural de Atuação Principal

---

☐ Artes Cênicas ?

☐ Audiovisual

☒ Música

☐ Artes Visuais ?

☐ Patrimônio Cultural Material e Imaterial ?

☐ Museus e Memória

☐ Humanidades ?

## CNAE da Cultura

Caso a empresa cadastrada possua um código CNAE diferente do CNAE associado a Cultura, alerta será apresentado. Não haverá nenhum impedimento para a realização do cadastro, mas esse fato poderá influenciar a decisão para a concessão do auxílio.

## Natureza Jurídica da Cultura:

Caso a empresa cadastrada possua uma natureza jurídica diferente da natureza jurídica associada à Cultura, um alerta será apresentado. Não haverá nenhum impedimento para a realização do cadastro, mas esse fato poderá influenciar a decisão para a concessão do auxílio.

## Informações sobre cadastro

Para seguir com a operação, é necessário informar ao menos um sistema ao qual o agente da cultura está cadastrado. Em alguns casos, será necessário preencher informações adicionais sobre o cadastro, conforme descrito abaixo:

- Sistema: Informar o nome do sistema que o agente faz parte.
- Identificador: Informar forma de identificação do agente nesse sistema. Pode ser um código, matrícula ou qualquer outra referência utilizada.

## Informações sobre Segmento Cultural

Para seguir com a operação, é necessário informar ao menos um segmento cultural ao qual o agente da cultura está relacionado.



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>29.728.354/0001-39</b> MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA <b>20/02/2018</b>
NOME EMPRESARIAL <b>SUZANA AVILA DA SILVA 35927904807</b>		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>TABULEIRO ANCESTRAL</b>		PORTE <b>ME</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>56.20-1-04 - Fornecimento de alimentos preparados preponderantemente para consumo domiciliar</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>14.12-6-02 - Confeção, sob medida, de peças do vestuário, exceto roupas íntimas</b> <b>90.01-9-02 - Produção musical</b> <b>56.11-2-01 - Restaurantes e similares</b> <b>82.30-0-01 - Serviços de organização de feiras, congressos, exposições e festas</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>213-5 - Empresário (Individual)</b>		
LOGRADOURO <b>R JOAO ALVES</b>	NÚMERO <b>288</b>	COMPLEMENTO <b>*****</b>
CEP <b>13.185-341</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>JARDIM ADELAIDE</b>	MUNICÍPIO <b>HORTOLANDIA</b>
UF <b>SP</b>		
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>PCAMINHOS@GMAIL.COM</b>		TELEFONE <b>(19) 3503-1766</b>
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) <b>*****</b>		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>20/02/2018</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **14/10/2020 às 15:41:38** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



# Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia

Ano III | Edição Nº 1039

Prefeitura Municipal de Hortolândia | [www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br)

sexta-feira, 6 de novembro de 2020

**2020 a 22 de novembro de 2020. Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito "ex tunc".

**PORTARIA Nº 2644/2020** - Considerando os elementos constantes do PMH nº 16686/2017. **Art. 1º Conceder** ao (à) servidor (a) **IVANETE VASCONCELOS RIBAS**, matrícula funcional nº. 210002, titular do cargo de provimento efetivo de Agente de Gestão, especialidade Assistente Administrativo, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, **licença prêmio em descanso**, referente ao período aquisitivo de 11 de março de 2010 a 09 de abril de 2015, nos termos do art. 152, da lei municipal nº 2004/2008. **Art. 2º** O período de concessão de licença prêmio é de 60 (sessenta) dias, de **03 de novembro de 2020 a 01 de janeiro de 2021. Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito "ex tunc".

**PORTARIA Nº 2645/2020** - Considerando os elementos constantes do PMH nº 16306/2018. **Art. 1º Conceder** ao (à) servidor (a) **VALDIR DONISETTE DE OLIVEIRA**, matrícula funcional nº. 10867100, titular do cargo de provimento efetivo de Agente de Infraestrutura, especialidade Pedreiro, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, **licença prêmio em descanso**, referente ao período aquisitivo de 16 de outubro de 2013 a 15 de outubro de 2018, nos termos do art. 152, da lei municipal nº 2004/2008. **Art. 2º** O período de concessão de licença prêmio é de 60 (sessenta) dias, de **03 de novembro de 2020 a 01 de janeiro de 2021. Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito "ex tunc".

**PORTARIA Nº 2646/2020** - Considerando os elementos constantes do PMH nº 1662/2017. **Art. 1º Conceder** ao (à) servidor (a) **MIRIAN SILVA SELLA**, matrícula funcional nº. 4414800, titular do cargo de provimento efetivo de Professor Educação Básica, especialidade Ensino Fundamental, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, **licença prêmio em descanso**, referente ao período aquisitivo de 27 de setembro de 2011 a 20 de junho de 2017, nos termos do art. 152, da lei municipal nº 2004/2008. **Art. 2º** O período de concessão de licença prêmio é de 30 (trinta) dias, de **03 de novembro de 2020 a 02 de dezembro de 2020. Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito "ex tunc".

**PORTARIA Nº 2647/2020** - Considerando os elementos constantes do PMH nº 10465/2016. **Art. 1º Conceder** ao (à) servidor (a) **PATRICIA MORAES PEDRO**, matrícula funcional nº. 5122501, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Políticas Sociais, especialidade Assistente de Alunos, lotado (a) na

Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, **licença prêmio em descanso**, referente ao período aquisitivo de 24 de abril de 2013 a 19 de julho de 2015, nos termos do art. 152, da lei municipal nº 2004/2008. **Art. 2º** O período de concessão de licença prêmio é de 30 (trinta) dias, de **19 de novembro de 2020 a 18 de dezembro de 2020. Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PORTARIA Nº 2648/2020** - Considerando os elementos constantes do PMH nº 13802/2018. **Art. 1º Conceder** ao (à) servidor (a) **MARCELO BARBOSA ALVES**, matrícula funcional nº. 8293701, titular do cargo de provimento efetivo de Guarda Municipal, especialidade 3ª Classe, lotado (a) na Secretaria Municipal de Segurança, **licença prêmio em descanso**, referente ao período aquisitivo de 06 de agosto de 2013 a 05 de agosto de 2018, nos termos do art. 152, da lei municipal nº 2004/2008. **Art. 2º** O período de concessão de licença prêmio é de 30 (trinta) dias, de **02 de novembro de 2020 a 01 de dezembro de 2020. Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito "ex tunc".

**PORTARIA Nº 2649/2020** - Considerando os elementos constantes do PMH nº 7972/2013. **Art. 1º Conceder** ao (à) servidor (a) **SAULO DA SILVA FONSECA**, matrícula funcional nº. 8520000, titular do cargo de provimento efetivo de Instrutor Prático Desportiva, lotado (a) na Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, **licença prêmio em descanso**, referente ao período aquisitivo de 21 de maio de 2008 a 20 de maio de 2013, nos termos do art. 152, da lei municipal nº 2004/2008. **Art. 2º** O período de concessão de licença prêmio é de 45 (quarenta e cinco) dias, de **09 de novembro de 2020 a 23 de dezembro de 2020. Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PORTARIA Nº 2650/2020** - Considerando os elementos constantes do PMH nº 4245/2019. **Art. 1º Conceder** ao (à) servidor (a) **PRISCILA GARCIA DE AZEVEDO**, matrícula funcional nº. 9350501, titular do cargo de provimento efetivo de Agente Políticas Sociais, especialidade Educador Infantil, lotado (a) na Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, **licença prêmio em descanso**, referente ao período aquisitivo de 18 de fevereiro de 2016 a 18 de fevereiro de 2019, nos termos do art. 152, da lei municipal nº 2004/2008. **Art. 2º** O período de concessão de licença prêmio é de 47 (quarenta e sete) dias, de **03 de novembro de 2020 a 19 de dezembro de 2020. Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito "ex tunc".

## Secretaria Municipal de Cultura

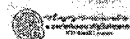
### LISTA DE HOMOLOGADOS DO INCISO II - LEI ALDIR BLANC

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia, previsto no Decreto nº 4605/2020, se reuniu conforme cronograma oficial e analisou os cadastros realizados para pleitear o recebimento do recurso referente ao decreto mencionado, tornando pública a primeira homologação dos cadastrados.

Nome	CPF/CNPJ	Nº de Parcelas	Valor Unitário	Total
Adley de Andrade de Amorim-ME	12.319.578/0001-94	2	3.000,00	6.000,00
Anike Shakur	32.976.683/0001-03	2	3.000,00	6.000,00
Ari Bezerra da Silva	18.315.662/0001-16	2	3.000,00	6.000,00
Camilla Jorge de Lacerda	27.620.887/0001-77	2	3.000,00	6.000,00
CC Ghiselli Comércio de Fogos de Artíficos ME	24.889.806/0001-40	2	6.000,00	12.000,00
Daniel Irineu Miranda de Oliveira	30.951.093/0001-09	2	3.000,00	6.000,00
Daniel Oliveira Gonçalves	329.340.018-30	1	3.000,00	3.000,00
Eleonora Ap. Alves de Souza Domingos	68.748.918-04	2	6.000,00	12.000,00
Evandro de Alencar Sobreira	119.450.048-00	1	3.000,00	3.000,00
Evelyn Paruci Ribeiro Dinis Tenreiro	18.901.536/0001-43	2	3.000,00	6.000,00
Felipe Alves Tavares	460.881.068-59	1	3.000,00	3.000,00
Gislaine Cristina Nogueira	22.962.699/0001-03	2	6.000,00	12.000,00
Genildo Teolbado dos Santos	151.135.958-70	1	3.000,00	3.000,00
Ivanilda Gomes do Amaral	771.827.749-68	1	3.000,00	3.000,00
Julia Rany Campos Uzun	39.367.291/0001-96	2	3.000,00	6.000,00



# Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia



Ano III | Edição Nº 1039

Prefeitura Municipal de Hortolândia | [www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br)

sexta-feira, 6 de novembro de 2020

Joycee Tayna de Carvalho Viana	34.656.005/0001-99	2	3.000,00	6.000,00
Juraci dos Santos Moreira	31.506.656/0001-04	2	3.000,00	6.000,00
Leandro Ferreira Santos	11.586.453/0001-68	2	3.000,00	6.000,00
Leonardo Lopes Ferreira	213.403.988-42	2	3.000,00	6.000,00
Leticia Cristina Ribas	28.309.627/000-48	2	3.000,00	6.000,00
Mary Hellen Silva Braga	29.461.551/0001-34	2	3.000,00	6.000,00
Minor Nogueira Rosa	29.973.560/0001-04	2	3.000,00	6.000,00
Misael Nunes Silva	21.206.035/0001-51	2	3.000,00	6.000,00
N. G. Filho Eventos	17.678.393/0001-90	2	3.000,00	6.000,00
Rafael Ghiraldelli da Silva	35.881.687/0001-04	2	3.000,00	6.000,00
Rafael dos Santos Vieira	13.763.716/0001-92	2	6.000,00	12.000,00
Raquel Oliveira Alves	37.730.778/0001-66	2	3.000,00	6.000,00
Regina Pereira Lima	29.048.614/0001-25	2	3.000,00	6.000,00
Robson Luis Roberto	249.266.26-37	1	3.000,00	3.000,00
Rodrigo Alves Domingos ME	11.625.493/0001-71	2	3.000,00	6.000,00
Thaís Cristina Velloso	19.717.386/0001-85	2	3.000,00	6.000,00
Suzana Aparecida Candida dos Santos	345.291.628-69	2	3.000,00	6.000,00
Suzana Alves da Silva	29.728.354/0001-39	2	3.000,00	6.000,00
Tatiana Helena Goes	311.337.588-60	2	3.000,00	6.000,00
Thairine Barbosa Silva	28.909.759/0001-00	2	3.000,00	6.000,00
Uelber Assis	28.956.725/0001-77	2	3.000,00	6.000,00
Vanessa de Jesus Reis	24.267.693/0001-41	2	3.000,00	6.000,00

## Avaliação para a homologação

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia avaliou o mapeamento cultural de acordo com os seguintes parâmetros de interpretação:

1. Área Cultural/Artística – Qual a área de atuação do grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, a título de conhecimento do segmento.
2. Tipo/Natureza – Qual a natureza jurídica de formação/atuação deste ou desta grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, entre outros; sua representação jurídica (CPF ou CNPJ), a título de conhecimento.
3. Análise dos CNAEs – Avaliação da atividade principal/ secundária ou além da especificada.
4. Missão – Qual o propósito institucional e/ou social deste grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, a título de conhecimento.
5. Custos Fixos – A avaliação nesse tópico é feita pela quantidade de custos fixos que o grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento possui.
6. Prejuízos com a Pandemia – Esse tópico refere-se a prejuízos ocorridos dentro do período de pandemia, ou seja, do mês de Março/2020 em diante.
7. O cadastro para o preenchimento do Mapamento Cultural continua aberto no site: [www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br](http://www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br). A data limite para pleitear o recurso foi até o dia 15 de outubro conforme publicação em decreto.

## Av: Critérios para definição de valores e parcelas

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia avaliou os critérios constantes no Capítulo VIII, do Decreto nº 4605/2020 para definição de valores e parcelas.

## Informes Gerais aos Cadastrados

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia a fim de esclarecer pontos referentes ao cadastramento, validação e repasse dos recursos, informa:

A veracidade das informações é de responsabilidade do cadastrado responsável pelas mesmas e demais documentos comprobatórios que podem ser solicitados em prestação de contas futura, que será realizada pelo beneficiário e analisada/aprovada pelo Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia.

A relação dos cadastros listados acima cumpriram todos os critérios avaliatórios mencionados nesta publicação. Portanto, foram considerados habilitados para pleitear o recurso referente ao inciso II do art. 2º da Lei Aldir Blanc.

O simples deferimento do cadastro, ou participação do grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento na listagem não garante o recebimento do recurso previsto no Decreto nº 4605/2020. É necessário, nesta primeira etapa, o preenchimento dos formulários e anexos (Autodeclaração e Plano de Trabalho) que constam no Mapa da Cultura ([www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br](http://www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br)). E após a realização da contrapartida e o pagamento das despesas, preencher o formulário e anexo da Prestação de Contas, que constam no site mencionado acima.

Conforme Cronograma Oficial de andamento dos trabalhos do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia, o prazo para preenchimento dos formulários e anexos se iniciam a partir da data da publicação deste ato, até 15 dias corridos.

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia ressalta a importância da veracidade das informações prestadas.



# Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia

Ano III | Edição Nº 1039

Prefeitura Municipal de Hortolândia | [www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br)

sexta-feira, 6 de novembro de 2020

Os integrantes do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia estão de acordo com as informações do referido documento e assinam o deferimento.

## I - REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO

Alessandra Amora Barchini - Presidente

Anderson Zotesso Rodrigues - Membro

Fabiana Gomes da Silva Tavares Panício - Membro

Valmerinda Guilherme da Silva - Membro

## II - REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

Carlos Alberto Adão - Segmento: Música e Oficinas Culturais

Fernando Ricardo Ladeia - Segmento: Teatro

Hélio Domingues da Luz (Cabelin) - Segmento: Graffiti

Sarah Juliett - Segmento: Coletivo Cultura na Base

Alessandra Amora Barchini

Secretária de Cultura

## Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência

ATA 08-2020

Aos dia um do mês de outubro de dois mil e vinte, deu início às dezenove horas e treze minutos, através do programa virtual GOOGLE MEET ocorreu a oitava reunião ordinária do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência de Hortolândia com a presença dos seguintes conselheiros: Representantes de Órgãos Públicos: Secretaria do Governo: Regina Ap. dos Santos Loureiro; Secretaria da Cultura: Fátima S. Messias de Oliveira; Secretaria da Educação: Reg. Célia Shigemoto; Secretaria de Esporte: ausente; Secretaria de Inc. Desenvolvimento Social: ausente; Secretaria de Planejamento Urbano: ausente; Secretaria da Saúde: Kedma Teixeira Montedori, Ivanilde Martins Antonelli. Entidades de Pessoas com Deficiência - CCART: Maria do Carmo Aladio; CADEF: ausente. Outras representatividades: Priscila Silvana de Paula Silva: Autismo; Deficiente Auditivo: ausente; Deficiente Intelectual: Ivonete de Moraes; Deficiência Física: Andressa Galdina de Alcântara. Sociedade Civil: Alexandre Rodnei Amaro; Andrea Cristina Ferreira. Tendo como pauta proposta: 1) Leitura da Ata da reunião anterior; 2) PL sobre as Datas de Conscientização; 3) CIPTEA - Carteira do Autista; 4) PL sobre esporte; 5) AMAAH-SP - Associação de Mães e Amigos do Autista de Hortolândia - São Paulo; 6) Reformulação das comissões; 7) Mudança no organograma do Conselho que estava na Secretaria da Inclusão para a Secretaria de Governo; 8) Assiduidade nas reuniões: atenção ao número de faltas; 9) Informes. A Presidente deu início à reunião perguntando como todos estavam devido a quarentena. Em seguida a Secretária leu a ata da reunião anterior. A presidente sugeriu que a PL das Datas de Conscientização fosse refeita e para que as propostas de políticas públicas fossem retiradas para posteriormente fazer um projeto de lei em parceria com todas as Secretarias. A presidente propôs que a PL sobre esporte fosse feita de uma forma mais tranquila. O conselheiro Alexandre Amaro afirmou que em nenhuma cidade foi liberado o esporte pelas prefeituras, mas se todas as medidas de proteção forem tomadas o esporte pode voltar. Logo em seguida a conselheira Priscila

Silvana de Paula Silva apresentou a AMAAH-SP: Associação de Mães e Amigos do Autista de Hortolândia - São Paulo, uma entidade que veio para acolher e orientar a comunidade autista da cidade. A vice-presidente Sra. Regina Loureiro falou sobre a CIPTEA explicando que o Decreto já estava com a Secretaria de Governo e que a PL sobre a CIPTEA estava no jurídico da prefeitura. A conselheira Ivonete de Moraes sugeriu que deveria ter uma Lei para amparar financeiramente as mães que dedicam sua vida a seus filhos deficientes, e quando eles morrem, as mesmas não ficassem desamparadas, pois a mãe abre mão da vida profissional para se dedicar ao cuidado do filho. A presidente propôs que as comissões fossem refeitas, principalmente a comissão de visita, mas os conselheiros que participam não aceitaram a mudança, quiseram permanecer. Foi proposto que no lugar da conselheira Nicéia Tenório que participava da comissão de visita, ficasse o conselheiro Alexandre Amaro. Houve aprovação de todos. A presidente propôs que fosse aceito a mudança do Conselho Municipal da Pessoa com Deficiência que antes estava ligada a Secretaria de Inclusão de Desenvolvimento Social para a Secretaria de Governo. Houve a aprovação de todos os presentes. Foi proposto que fosse feito um ofício para as Secretarias na qual os indicados não estão comparecendo as reuniões do Conselho. Foi discutido que na cidade não tem uma Lei sobre políticas públicas para o deficiente. A conselheira Regina Célia Shigemoto trouxe um caso de uma família que está sendo atendida pelo CAPS. A vice-presidente disse também que já está tendo reuniões para que haja uma política pública para os deficientes na cidade mais efetiva. Essa reunião através do aplicativo GOOGLE MEET encerrou as vinte horas e trinta e cinco minutos. Eu Priscila Silvana de Paula Silva Primeira Secretária e a Presidente Andressa Galdina Alcântara, assinamos a presente ATA após leitura e aprovação pelo conselho.

Priscila Silvana de Paula Silva  
1ª Secretária

Andressa Galdina Alcântara  
Presidente

# Formulário - Autodeclaração de Espaço Cultural/Outros (Anexo I)

Apresento esta AUTODECLARAÇÃO para pleitear o subsídio previsto no artigo 2º, inciso II, da Lei Federal 14.017/2020, conforme dados descritos no presente formulário.

*Cadastro 25*

Nome completo do Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Outro, de acordo com o Registro Civil \*

Suzana Avila Da Silva

CPF \*

35927804807

R.G (Registro Geral) \*

447714193

Nacionalidade \*

Brasileira

Residente e domiciliado no endereço (Rua/Avenida, nº, complemento) \*

João Alves nº288 Antiga rua 2

Bairro \*

Jardim Adelaide

CEP \*

13185341

Telefone com DDD

19988354917

Celular com DDD \*

19988354917

E-mail \*

pcaminhos@gmail.com

Representante ou Responsável Legal pelo Espaço Cultural/Outro denominado \*

Projeto Tabuleiro Ancestral

Identificação do Espaço Cultural e Artístico / Outro

Nome do Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, entre outros. (Utilizar o nome constante do CNPJ, caso tenha)

Projeto Tabuleiro Ancestral

Número do CNPJ (Espaço cultural formal/Outro, caso tenha)

29728354/0001-39

Situado e em atividade legal no município de Hortolândia, Estado de São Paulo, no endereço (Rua/Avenida, nº, complemento)

João Alves nº288 Antiga rua 2

Bairro

Jardim Adelaide

CEP

13185341

Telefone com DDD

19988354917

Celular com DDD

19988354917

E-mail

pcaminhos@gmail.com

Site

www.pontodeculturacaminhos.blogspot.com

Facebook

https://www.facebook.com/profile.php?id=100010206760752  
https://www.facebook.com/tabuleiroancestral https://www.facebook.com/Ponto-de-Cultura-Caminhos-694413290793003

Instagram

https://www.instagram.com/p.c\_caminhos/ https://www.instagram.com/su.vidalooka/

Youtube

https://www.youtube.com/channel/UCpTi3CvCRsCeBb8SGDnd\_3Q?view\_as=subscriber

Tik Tok

## Enquadramento no Inciso II \*

- ☒ Microempreendedor Individual (MEI)
- ☐ Espaço Cultural
- ☐ Grupo ou Coletivo Cultural
- ☐ Empresa, Entidade ou Cooperativa
- ☐ Evento Regular

## Forma de propriedade do espaço físico utilizado (Selecione a melhor opção que identifica o local) \*

- ☐ Público
- ☐ Público ou privado cedido
- ☒ Próprio
- ☐ Alugado
- ☐ Financiados em pagamento

## Identificação dos membros do grupo/coletivo cultural, caso seja (identifique até 10 membros do Coletivo Cultural com nome completo e CPF ou RG)

Edson Silva Frutuoso RG: 320961261 1

Queila Garcia Leal RG: 32395997 0

Thamires Inaie Palhares dos Santos RG: 47722789 2

Inayara Soares Alves RG: 45215872 2

Suelem Lima Soares RG: 48484477 5

Identifique as principais áreas de atuação do Espaço Cultural/Outro \*

- ☐ Teatro
- ☐ Circo
- ☒ Dança
- ☒ Música
- ☒ Artes visuais
- ☐ Artesanato
- ☐ Artes Plásticas
- ☒ Audiovisual e multimeios
- ☐ Capoeira
- ☐ Carnaval
- ☒ Cultura Afro brasileira
- ☒ Cultura alimentar
- ☐ Cultura geek
- ☐ Cultura caiçara
- ☐ Cultura indígena
- ☒ Cultura popular
- ☒ Cultura urbana
- ☐ Design
- ☐ Diversidade sexual
- ☒ Patrimônio histórico, cultural e memória
- ☐ Literatura e quadrinhos
- ☒ Mídia arte
- ☐ Moda
- ☒ Produção cultural
- ☐ Organização de eventos

☐ Outro: \_\_\_\_\_

Indique as principais atividades exercidas \*

- ☐ Apresentações
- ☒ Aulas, oficinas e workshops
- ☒ Eventos
- ☒ Palestras e debates
- ☐ Ensaios e produção de obras
- ☒ Exposições
- ☐ Shows
- ☒ Exibição de vídeos
- ☒ Produção de conteúdo digital
- ☐ Produção de material cenográfico, figurino e adereços
- ☐ Luthieria
- ☐ Gravação de áudio
- ☒ Gravação de vídeo
- ☒ Fotografia
- ☐ Outro: \_\_\_\_\_

Atividade artística e cultural que melhor qualifica a atuação do Espaço Cultural/Outro (art. 8º da Lei Federal 14.017/2020) \*

- ☐ Pontos e pontões de cultura
- ☐ Teatros independentes
- ☒ Escola de música, de capoeira e de artes e estúdios, companhias de dança
- ☐ Circos
- ☐ Cineclubes
- ☒ Centros culturais, casas de cultura e centros de tradição regionais
- ☐ Museus comunitários, centros de memória e patrimônio
- ☐ Bibliotecas comunitárias
- ☐ Espaços culturais em comunidades indígenas
- ☒ Centros artísticos e culturais afro-brasileiros
- ☐ Comunidades quilombolas
- ☒ Espaços de povos e comunidades tradicionais
- ☒ Festas populares, inclusive o Carnaval e o São João, e de outras de caráter regional
- ☒ Teatro de rua e demais expressões artísticas e culturais realizadas em espaços públicos
- ☐ Livrarias, editoras e sebos
- ☐ Empresas de diversões e produção de espetáculos
- ☐ Estúdios de fotografia
- ☐ Produtoras de cinema e audiovisual
- ☐ Ateliês de pintura, moda, design e artesanato
- ☐ Galerias de arte e de fotografias
- ☐ Feiras de arte e de artesanato
- ☐ Espaços de apresentação musical
- ☐ Espaços de literatura, poesia e literatura de cordel
- ☒ Espaços e centros de cultura alimentar de base comunitária, agroecológica e de culturas originárias, tradicionais e populares



Outros espaços a atividades artísticas e culturais validados nos cadastros aos quais se refere o art. 7º da Lei Federal 14.017/2020

Valor médio das receitas mensais entre Junho/2019 a Maio/2020 \*



Até R\$ 3.000,00



De R\$ 3.000,01 a R\$ 6.000,00



De R\$ 6.000,01 a R\$ 10.000,00



Acima de R\$ 10.000,01

### Tabela de Despesas e Declarações

Nesta seção deverão ser informados as despesas mensais em reais (R\$) com a manutenção do Espaço Cultural/Outros; com a manutenção das atividades culturais e artísticas e com os funcionários vinculados ao Espaço Cultural/Outros; valor mensal total com salários e as declarações.

O arquivo do ANEXO I - Autodeclaração de Espaço Cultural/Outros deverá ser preenchido, assinado e adicionado nessa seção.

Arquivo da Tabela de Despesas e Declarações \*

ANEXO-I-AUTOD...

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO, MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

*Cadastro 25*

Eu, **Suzana Avila da Silva**  
(Nome completo do Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Outro, de acordo com o Registro Civil)

CPF nº **359 . 279 . 048 - 07** Registro Geral (RG) nº: **447714193**

Nacionalidade: **Brasileira** Residente e domiciliado no endereço:

Rua/avenida: **João Alves**

Nº: **298** Bairro/localidade: **Jardim Adelaide**

CEP: **13185 - 341** Telefone / Celular: **( 19 ) 988354917**

E-mail de contato: **pcaminhos@gmail.com**

Representante ou Responsável Legal pelo Espaço Cultural/Outro denominado: **Projeto Tabuleiro Ancestral**

Apresento esta AUTODECLARAÇÃO para pleitear o subsídio previsto no artigo 2º, inciso II, da Lei Federal 14.017/2020, conforme dados descritos no presente documento:

**IDENTIFICAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL E ARTÍSTICO / OUTRO**

**Nome do Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, entre outros.**

(Utilizar o nome constante do CNPJ, caso tenha):

**Projeto Tabuleiro Ancestral**

**Número do CNPJ** (Espaço cultural formal/outro, caso tenha):

**29728354/0001-39**

Situado e em atividade legal no município de Hortolândia, Estado de São Paulo, no endereço:

Rua/avenida: **João Alves**

Nº: **288** Bairro/localidade: **Jardim Adelaide**

CEP: **13185 - 341** Telefone de contato: **( 19 ) 988354917**

E-mail de contato: **pcaminhos@gmail.com**

Site: **www.pontodeculturacaminhos.blogspot.com**

Facebook: **<https://www.facebook.com/profile.php?id=100010206760752>**  
**<https://www.facebook.com/tabuleiroancestral>**  
**<https://www.facebook.com/Ponto-de-Cultura-Caminhos-1694413290793003>**

Instagram: **[https://www.instagram.com/p.c\\_caminhos/](https://www.instagram.com/p.c_caminhos/)**  
**<https://www.instagram.com/su.vidalooka/>**

Youtube: **[https://www.youtube.com/channel/UCpTi3CvCRsCeBb8SGDnd\\_3Q?view\\_as=subscriber](https://www.youtube.com/channel/UCpTi3CvCRsCeBb8SGDnd_3Q?view_as=subscriber)**

Tik Tok:

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,  
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

**Despesas mensais em reais (R\$) com a manutenção do Espaço Cultural/Outro** (água, luz, internet, transporte, telefone, aluguel) excluídas as despesas referentes à vínculo empregatício). O período de caracterização das despesas compreende o período de vigência do Decreto Legislativo nº 6/2020 (de 20 de março à 31 de dezembro de 2020).

(No preenchimento dos meses de Novembro e Dezembro, pode-se considerar a média do mês sem utilização do espaço e na Prestação de Contas – ANEXO III, colocar o real valor da despesa. Essa situação não se refere à(s) despesa(s) de valor(es) fixo(s)).

	Água	Luz	Internet	Transporte	Telefone	Aluguel	TOTAL
<b>Março</b>					R\$ 266,44		R\$ 266,44
<b>Abril</b>					R\$ 266,44		R\$ 266,44
<b>Maió</b>					R\$ 266,44		R\$ 266,44
<b>Junho</b>					R\$ 266,44		R\$ 266,44
<b>Julho</b>					R\$ 266,44		R\$ 266,44
<b>Agosto</b>					R\$ 266,44		R\$ 266,44
<b>Setembro</b>					R\$ 266,44		R\$ 266,44
<b>Outubro</b>					R\$ 266,44		R\$ 266,44
<b>Novembro</b>					R\$ 266,44		R\$ 266,44
<b>Dezembro</b>					R\$ 266,44		R\$ 266,44
<b>TOTAL</b>							<b>R\$ 2.664,40</b>

**Cite outras despesas mensais em reais (R\$) com a manutenção do espaço e das atividades culturais e artísticas** (O período de caracterização das despesas compreende o período de vigência do Decreto Legislativo nº 6/2020 (de 18 de março à 31 de dezembro de 2020):

	Contador	DAS					TOTAL
<b>Março</b>	R\$ 100,00	R\$ 58,25					R\$ 158,25
<b>Abril</b>	R\$ 100,00	R\$ 58,25					R\$ 158,25
<b>Maió</b>	R\$ 100,00	R\$ 58,25					R\$ 158,25
<b>Junho</b>	R\$ 100,00	R\$ 58,25					R\$ 158,25
<b>Julho</b>	R\$ 100,00	R\$ 58,25					R\$ 158,25
<b>Agosto</b>	R\$ 100,00	R\$ 58,25					R\$ 158,25
<b>Setembro</b>	R\$ 100,00	R\$ 58,25					R\$ 158,25

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO, MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

<b>Outubro</b>	R\$ 100,00	R\$ 58,25					R\$ 158,25
<b>Novembro</b>	R\$ 100,00	R\$ 58,25					R\$ 158,25
<b>Dezembro</b>	R\$ 100,00	R\$ 58,25					R\$ 158,25
<b>TOTAL</b>							<b>R\$ 1.582,50</b>
<b>TOTAL GERAL</b>							<b>R\$ 1.582,50</b>

**Funcionários vinculados ao Espaço Cultural/Outro e valor mensal total com salários** (informe o número de funcionários e o valor mensal total dos salários). O período de caracterização do valor mensal total com salários compreende ao período anterior à vigência do Decreto Legislativo nº 6/2020 (de 18 de março à 31 de dezembro de 2020):

	<b>Número de funcionários</b>	<b>Valor mensal total com salários</b>
<b>Funcionários Formais (CLT)</b>		
<b>Funcionários Informais (contrato temporário ou outro)</b>	5 pessoas	R\$ 2.500,00 (500,00 por pessoa)
<b>TOTAL</b>	10 meses	R\$ 25.000,00

**Caso receba o subsídio mensal, irá auxiliar o Espaço Cultural/Outro na manutenção de empregos?**

- ☐ Sim, pretendo manter todos os funcionários formais e informais
- ☐ Sim, pretendo manter  funcionários formais
- ☒ Sim, pretendo manter  funcionários informais
- ☐ Sim, e ainda pretendo contratar  formais  informais
- ☐ Não, pois vou demitir  funcionários formais  funcionários informais
- ☐ Outro:

**DECLARAÇÕES**

- ☒ DECLARO que o Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, no qual respondo como Representante ou Responsável Legal, está inscrito no Mapeamento Cultural de Hortolândia.
- ☒ DECLARO, como Representante ou Responsável Legal, que o(a) Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento tem finalidade cultural e teve suas atividades interrompidas em decorrência das medidas de isolamento social devido à pandemia COVID-19, conforme dispõe o Inciso II do artigo 2º da Lei Federal 14.017/2020.

Informe o período de interrupção das atividades culturais e artísticas, a partir de março de 2020

Março à Novembro 2020

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,  
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

- ☒ DECLARO, como Representante ou Responsável Legal, que o Espaço Cultural não é criado pela administração pública de qualquer esfera ou vinculado a ela, bem como, não possui vínculos com fundações, institutos ou instituições criados ou mantidos por grupos de empresas, a teatros e casas de espetáculos de diversões com financiamento exclusivo de grupos empresariais, e a espaços geridos pelos serviços sociais do Sistema S, conforme vedação prevista no parágrafo único do Art. 8º da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc).
- ☒ DECLARO que, sou Representante ou Responsável Legal pela gestão do Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento e que vou solicitar apenas este benefício, em todo território nacional, sem recebimento cumulativo, conforme vedação prevista no § 3º do artigo 7º da Lei Federal 14.017/2020.
- ☒ DECLARO também que, estou CIENTE que somente poderei utilizar os recursos recebidos em gastos relativos à manutenção da atividade cultural, realizadas com: internet, transporte, aluguel, telefone, consumo de água e luz e outras despesas relativas à manutenção da atividade cultural do beneficiário.
- ☒ DECLARO que, como Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, em recebendo o subsídio, COMPROMETO-ME a apresentar prestação de contas referente ao uso do benefício à Secretaria de Cultura de Hortolândia e ao Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização, em até 120 (cento e vinte) dias após o recebimento da última parcela do subsídio, nos termos do Art. 10 da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc).
- ☒ DECLARO que, como Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, em recebendo o benefício do subsídio, quando forem permitidos os eventos presenciais, COMPROMETO-ME em garantir como contrapartida, a realização de atividades destinadas, prioritariamente, em espaços públicos, praças e parques da cidade, de forma gratuita, em intervalos regulares e em cooperação e planejamento definido com a Secretaria de Cultura e o Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização, assim como em equipamentos públicos municipais e que poderão ser destinadas aos alunos de escolas públicas.

**Para tanto, submeto como proposta de contrapartida do Espaço Cultural/Outro, a realização das seguintes atividades presenciais gratuitas em bens ou serviços economicamente mensuráveis:**

Atividades propostas em bens ou serviços:	R\$
Workshops e Oficinas – Culinária Afro e Ofício de Baiana de Acarajé	R\$ 1.000,00
Palestras ou Lives – Patrimônio e Ofício de Baiana de Acarajé (Indumentária Tabuleiro e Tradição.)	R\$ 500,00
Workshop ou Oficina de Turbantes Afro	R\$ 600,00
<b>TOTAL</b>	<b>2.100,00</b>

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,  
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

☒ DECLARO, para os devidos fins, que atuei social ou profissionalmente nas áreas artística e cultural no mínimo 12 meses, conforme lista de atividades apresentadas a seguir:

MÊS/ANO	ATIVIDADES REALIZADAS
Junho/2019	Ensaios e Apresentações com o Grupo de Dança e percussão Afro Oju Obá - Rodas de Diálogos e oficinas culturais - Feiras e atividades culturais da programação do espaço. Toda Segunda Samba/ Toda sexta feira Toda Sexta é Santa (Ritmos Baianos)./ Um sábado por Mês Samba Com Moqueca/e Encontro de Cantadores e Mandingueiros.
Julho/2019	Ensaios e Apresentações com o Grupo de Dança e percussão Afro Oju Obá - Rodas de Diálogos e oficinas culturais - Feiras e atividades culturais da programação do espaço. Toda Segunda Samba/ Toda sexta feira Toda Sexta é Santa (Ritmos Baianos)./ Um sábado por Mês Samba Com Moqueca/e Encontro de Cantadores e Mandingueiros. Roda de Diálogos Julho das Pretas.
Agosto/2019	Ensaios e Apresentações com o Grupo de Dança e percussão Afro Oju Obá - Rodas de Diálogos e oficinas culturais - Atividades culturais da programação do espaço. Toda Segunda Samba/ Toda sexta feira Toda Sexta é Santa (Ritmos Baianos)./ Um sábado por Mês Samba Com Moqueca/e Encontro de Cantadores e Mandingueiros. Samba especial Aniversário do Projeto Conversa de Butiquim no terreiro de Mainha.
Setembro/2019	Ensaios e Apresentações com o Grupo de Dança e percussão Afro Oju Obá - Rodas de Diálogos e oficinas culturais - Atividades culturais da programação do espaço. Toda Segunda Samba/ Toda sexta feira Toda Sexta é Santa (Ritmos Baianos)./ Um sábado por Mês Samba Com Moqueca/e Encontro de Cantadores e Mandingueiros.
Outubro/2019	Ensaios e Apresentações com o Grupo de Dança e percussão Afro Oju Obá - Rodas de Diálogos e oficinas culturais - Atividades culturais da programação do espaço. Toda Segunda Samba/ Toda sexta feira Toda Sexta é Santa (Ritmos Baianos)./ Um sábado por Mês Samba Com Moqueca/e Encontro de Cantadores e Mandingueiros.
Novembro/2019	Ensaios e Apresentações com o Grupo de Dança e percussão Afro Oju Obá - Rodas de Diálogos e oficinas culturais - Feiras e Atividades culturais da programação do espaço. Toda Segunda Samba/ Toda sexta feira Toda Sexta é Santa (Ritmos Baianos)./ Um sábado por Mês Samba Com Moqueca/e Encontro de Cantadores e Mandingueiros. Lançamento do Livro "Eu a Domestica" no Evento Tem Preta na Roda (Com Participação de PRETA RARA).
Dezembro/2019	Ensaios e Apresentações com o Grupo de Dança e percussão Afro Oju Obá - Rodas de Diálogos e oficinas culturais - Feiras e Atividades culturais da programação do espaço. Toda Segunda Samba/ Toda sexta feira Toda Sexta é Santa (Ritmos Baianos)./ Um sábado por Mês Samba Com Moqueca/e Encontro de Cantadores e Mandingueiros.
Janeiro/2020	Ensaios e Apresentações com o Grupo de Dança e percussão Afro Oju Obá - Rodas de Diálogos e oficinas culturais - Atividades culturais da programação do espaço. Toda Segunda Samba/ Toda sexta feira Toda Sexta é Santa (Ritmos Baianos)./ Um sábado por Mês Samba Com Moqueca/e Encontro de Cantadores e Mandingueiros. Ensaios do Bloco de

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,  
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

Fevereiro/2020	Ensaaios e Apresentações com o Grupo de Dança e percussão Afro Oju Obá - Rodas de Diálogos e oficinas culturais - Feira e Atividades culturais da programação do espaço. Toda Segunda Samba/ Toda sexta feira Toda Sexta é Santa (Ritmos Baianos)./ Um sábado por Mês Samba Com Moqueca/e Encontro de Cantadores e Mandingueiros. TEIA ECONOMIA VIVA CAMPINAS (participação especial ).
Março/2020	Ensaaios e Apresentações com o Grupo de Dança e percussão Afro Oju Obá - Rodas de Diálogos e oficinas culturais - Atividades culturais da programação do espaço. Toda Segunda Samba até o dia 16/ Toda sexta feira Toda Sexta é Santa (Ritmos Baianos) até o dia 13.
Abril/2020	"Atividades interrompidas"
Maió/2020	"Atividades interrompidas"

**Observação:** caso não tenha desenvolvido atividades em um ou mais meses relacionados no formulário acima, preencha o campo com a expressão "Atividades interrompidas" a partir do momento em que tenham ocorrido as interrupções.

- ☒ DECLARO que estou CIENTE e AUTORIZO o acesso e uso dos meus dados para validação das informações apresentadas nesta autodeclaração, bem como atestar o cumprimento de todos os critérios exigidos pela Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) para o recebimento do subsídio mensal.
- ☒ DECLARO que todas as informações constantes nesta Autodeclaração de Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento **são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade**, e estarei sujeito às penalidades e sanções administrativas, civis e criminais previstas na legislação aplicável, em especial a Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, artigos 171 e 299 do Decreto Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal).

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,  
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

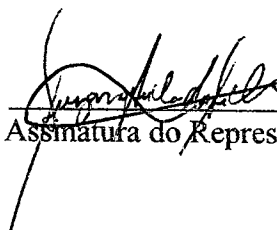
**DADOS COMPLEMENTARES – BANCÁRIOS** (O objetivo destas informações é para agilização das operações de futuros repasses de subsídios, conforme prevê a Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc). Informe a conta corrente, agência e o banco que deseja receber o subsídio. Se o Espaço cultural é mantido ou organização por Pessoa Física ou Coletivo cultural, a conta bancária deve estar ativa e em nome da Pessoa Física do Representante ou Responsável Legal).

Titular da Conta: Suzana Avila da Silva

Banco: Banco Santander

Número da agência: 0912 Número da Conta corrente (001): 13-002102-5

Hortolândia/SP, 13 / 11 / 2020

  
Assinatura do Representação ou Responsável Legal

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,  
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

---

**Espaço dedicado ao parecer do Comitê Gestor de Acompanhamento  
e Fiscalização da Lei Aldir Blanc**  
*(Não preencher)*

# Formulário - Plano de Trabalho (Anexo II)

Apresento este PLANO DE TRABALHO como requisito para pleitear subsídio previsto no artigo 2º, inciso II, da Lei Federal 14.017/2020, e conforme dados descritos no presente formulário

*Cadastro 20*

Nome completo do Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Outro, de acordo com o Registro Civil \*

Suzana Avila Da Silva

CPF \*

35927904807

R.G (Registro Geral) \*

447714193

Nacionalidade \*

Brasileira

Residente domiciliado no endereço (Rua/Avendida, nº, complemento) \*

João Alves nº288 Antiga rua 2

Bairro \*

Jardim Adelaide

CEP \*

13185341

Telefone com DDD

19988354917

Celular com DDD \*

19988354917

E-mail \*

pcaminhos@gmail.com

Representante ou Responsável Legal pelo Espaço Cultural/Outro denominado \*

Projeto Tabuleiro Ancestral

Identificação do Espaço Cultural e Artístico / Outro

Nome do Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, entre outros. (Utilizar o nome constante do CNPJ, caso tenha)

Projeto Tabuleiro Ancestral

Número do CNPJ (Espaço Cultural formal/Outro, caso tenha)

29728354/0001-39

Situado e em atividade legal no município de Hortolândia, Estado de São Paulo, no endereço (Rua/Avenida, nº, complemento)

João Alves nº288 Antiga rua 2

Bairro

Jardim Adelaide

CEP

13185341

Telefone com DDD

19988354917

Celular com DDD

19988354917

E-mail

pcaminhos@gmail.com

Site

www.pontodeculturacaminhos.blogspot.com

Facebook

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100010206760752>

<https://www.facebook.com/tabuleiroancestral> <https://www.facebook.com/Ponto-de-Cultura-Caminhos-1094413290793003>

Instagram

[https://www.instagram.com/p.c\\_caminhos/](https://www.instagram.com/p.c_caminhos/) <https://www.instagram.com/su.vidalooka/>

Youtube

[https://www.youtube.com/channel/UCpTi3CvCRsCeBb8SGDnd\\_3Q?view\\_as=subscriber](https://www.youtube.com/channel/UCpTi3CvCRsCeBb8SGDnd_3Q?view_as=subscriber)

Tik Tok


## Enquadramento no Inciso II \*

- ☒ Microempreendedor Individual (MEI)
- ☐ Espaço Cultural
- ☐ Grupo ou Coletivo Cultural
- ☐ Empresa, Entidade ou Cooperativa
- ☐ Evento Regular

## Plano de Trabalho a realizar

Descrição sumário de contrapartida social a ser realizada pelo beneficiário do art. 2º do inciso II da Lei Federal 14.017/2020, contendo: descrição da atividade, evento, ação, produto ou serviço de caráter cultural economicamente mensurável pelo beneficiário, incluindo data, local (is), público-alvo e estimativa de público. O arquivo do ANEXO II - Plano de Trabalho deverá ser preenchido, assinado e adicionado nessa seção.

## Arquivo do Plano de Trabalho \*

 ANEXO-II-PLANO...

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

## ANEXO II - PLANO DE TRABALHO

Cadastro-20

Eu,   
(Nome completo do Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Outro, de acordo com o Registro Civil)

CPF nº  Registro Geral (RG) nº:

Nacionalidade:  Residente e domiciliado no endereço:

Rua/avenida:

Nº:  Bairro/localidade:

CEP:  Telefone / Celular:

E-mail de contato:

Representante ou Responsável Legal pelo Espaço Cultural/Outro denominado:

Apresento esta AUTODECLARAÇÃO para pleitear o subsídio previsto no artigo 2º, inciso II, da Lei Federal 14.017/2020, conforme dados descritos no presente documento:

### IDENTIFICAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL E ARTÍSTICO / OUTRO

**Nome do Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, entre outros.**

(Utilizar o nome constante do CNPJ, caso tenha):

**Número do CNPJ** (Espaço cultural formal/outro, caso tenha):

Situado e em atividade legal no município de Hortolândia, Estado de São Paulo, no endereço:

Rua/avenida:

Nº:  Bairro/localidade:

CEP:  Telefone de contato:

E-mail de contato:

Site:

Facebook:

Instagram:

Youtube:

Tik Tok:

## ANEXO II - PLANO DE TRABALHO

### Plano de Trabalho a realizar

*Descrição sumária da contrapartida social a ser realizada pelo beneficiário do art. 2º do inciso II da Lei Federal 14.017/2020, contando: descrição da atividade, evento, ação, produto ou serviço de caráter cultural economicamente mensurável pelo beneficiário, incluindo cronograma e público-alvo, assim como respectiva prestação de contas.*

*Obs.: Copiar e colar a tabela e preencher novamente os dados, em caso de mais contrapartidas a realizar.*

Descrição da atividade:
1º Workshops e Oficinas – Sobre Culinária Afro e Ofício de Baiana de Acarajé
Difundir a culinária e a cultura africana e refletir as tradições nativas e as relações simbólicas, trazendo o conhecimento já utilizado, mas não reconhecido dessa rica influência para o nosso cotidiano alimentar. Como temperos pimentas e óleos vegetais, por exemplo, o azeite-de-dendê, muito utilizado e que tem um grande significado nos pratos típicos e ritualísticos da cultura africana. Por volta do século 16 a alimentação cotidiana na África, que foi incorporada à comida brasileira pelos escravos, incluía arroz, feijão, sorgo, milho e cuscuz, a carne era predominante de caça (antílopes, gazelas, búfalos e aves). Os alimentos eram preparados assados, tostados ou cozidos. O continente africano é a segunda maior massa de terra do planeta e berço de milhares de tribos, etnias e grupos sociais. Essa diversidade reflete-se na cozinha africana, no uso de ingredientes básicos assim como na preparação e técnicas culinárias. Ampliou-se o reconhecimento da riqueza das influências africanas na formação do povo brasileiro. Práticas Saberes e fazeres sobre o Ofício das Baianas de Acarajé. Que deram início a comercialização dos quitutes nas ruas em seus tabuleiros, as (Ganhadeiras) ou empreendedoras que são a base de sobrevivência de muitas famílias brasileiras. O reconhecimento e a devida valorização da cultura Afro Brasileira
Data: a definir com a Secretaria de Cultura e Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização
Local(is): Sede do Ponto de Cultura Caminhos/ Espaços públicos.
Público-alvo: Comunidade em Geral e Mulheres, Homens e jovens de 18 à 60 anos em vulnerabilidade social.
Estimativa de Público: Para as oficinas ou workshop de até 20 pessoas,
Valor da contrapartida: R\$ 1.000,00
Descrição da atividade:
1º Workshop ou oficina de Turbantes.
A estética africana está cada vez mais na moda. Depois de consolidada a tendência de assumir as raízes naturais do cabelo, o turbante é mais uma forma fashion de exaltar as origens crioulas, comemoradas na próxima quinta-feira, Dia da Consciência Negra. Como uma coroa, abertas ou fechadas, as amarrações fazem a cabeça de mulheres de atitude, sejam elas brancas ou negras. — O uso do turbante conta uma história forte da cultura africana.

## ANEXO II - PLANO DE TRABALHO

Não somos só descendentes de escravos. Essas pessoas eram reis, rainhas e guerreiros no outro continente. Quando a moda adota essas amarrações, ela presta um serviço para a comunidade negra e a cultura afro. Esteticamente, com o turbante, podemos ter o “cabelo” roxo, rosa, multicolor.

O turbante para muitos é símbolo de cultura e beleza negra, mas esse acessório, repleto de significados e funções, também é utilizado por povos do oriente. O turbante é para muitos símbolo de cultura e beleza negra, mas além da África outros povos e culturas também utilizam esse acessório repleto de significados e funções. Para nós ele além de lindo e prático é sinônimo de atitude.

Na África os tecidos enrolados no corpo fazem parte da cultura e os turbantes fazem parte dessa indumentária complementando o conjunto. São utilizados por homens e mulheres e na África Negra, os chamados turbantes gelê tem funções sociais, religiosas e claro, fazem parte da moda. Aprenda a fazer um turbante para se enfeitar no carnaval:

O turbante, ojá ou torço chegou ao Brasil, dada a influência africana, aqui se trata de uma manta que se enrola na cabeça e que compõe o traje das baianas, uma das principais figuras típicas do país, mulheres batalhadoras que regularizaram sua profissão.

Na moda, em 1930 o estilista francês Paul Poiret, inspirado pela indumentária oriental e nos figurinos exóticos, introduziu o acessório na alta costura fazendo a cabeça de várias mulheres sofisticadas e artistas, entre elas Simone de Beauvoir e Greta Garbo. Logo depois foi a vez de Carmen Miranda popularizar o acessório no Brasil. Recentemente apareceu em desfiles de grifes famosas como a Prada e voltou a estar na moda no ocidente. Compartilhar, vivenciar e conhecer algumas técnicas de amarrações de turbantes, tendo como referência inicial os turbantes africanos e as sua história.

Data: a definir com a Secretaria de Cultura e Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização

Local(is): Sede do Ponto de Cultura Caminhos/ Espaços públicos.

Público-alvo: Comunidade em Geral e Mulheres, Homens e jovens de 18 à 60 anos em vulnerabilidade social.

Estimativa de Público: Para as oficinas ou workshop de até 20 pessoas.

Valor da contrapartida: R\$ 600,00

Descrição da atividade:

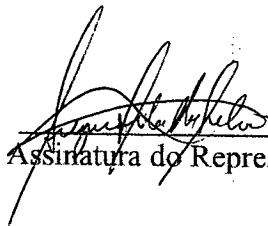
Palestras ou Lives – Patrimônio e Ofício de Baiana de Acarajé (Indumentária Tabuleiro e Tradição.)

Preservar e valorizar o plano de salvaguarda, o ofício das baianas de acarajé, registrado como Patrimônio Imaterial Brasileiro pelo Iphan em 14 de junho de 2005. Demonstrar através dessa Live ou palestra falar sobre a importante contribuição dessas mulheres para a preservação desta cultura e parte da nossa história e da culinária que compõe o tabuleiro de forma sustentável e produtiva, objetivando reração de renda; qualificação da produção dos elementos componentes da culinária do tabuleiro das baianas; Promoção das culturas populares e tradicionais.

## ANEXO II - PLANO DE TRABALHO

Data: a definir com a Secretaria de Cultura e Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização
Local(is): Sede do Ponto de Cultura Caminhos/ Espaços públicos.
Público-alvo: Comunidade em Geral e Mulheres, Homens e jovens de 18 à 60 anos em vulnerabilidade social.
Estimativa de Público: palestra ou live em torno de 200 pessoas.
Valor da contrapartida: R\$ 500,00

Hortolândia/SP, 13 / 11 / 2020



Assinatura do Representação ou Responsável Legal

**Espaço dedicado ao parecer do Comitê Gestor de Acompanhamento  
e Fiscalização da Lei Aldir Blanc**  
(Não preencher)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO TRIBUTÁRIO**  
**CNPJ 67.995.027/0001-32**  
**CERTIDÃO NEGATIVA**

<b>Inscrição Cadastral:</b>	Mobiliário 46502	<b>Código Cadastro:</b>	129413
<b>Contribuinte:</b>	SUZANA AVILA DA SILVA 35927904807	<b>Vínculo:</b>	Razão social
<b>CNPJ:</b>	29.728.354/0001-39	<b>Situação do cadastro:</b>	Ativo
<b>Endereço:</b>	RUA JOÃO ALVES, 288 - JARDIM ADELAIDE - HORTOLÂNDIA/SP CEP: 13185-341		

Reservado o direito da Fazenda Municipal cobrar e inscrever quaisquer dívidas sobre a Inscrição Cadastral praticada que vierem a ser apuradas, é certificado que:

- 1 - Não constam débitos relativos a tributos municipais administrados pela Secretaria Municipal de Finanças, exclusivamente, para a referida Inscrição Cadastral.
- 2 - Não constam inscrições na Dívida Ativa do Município, exclusivamente, para a referida Inscrição Cadastral.

Esta certidão não substitui o comprovante de quitação de qualquer débito.  
Esta certidão retrata situação fiscal do contribuinte no momento de sua emissão.

**ATENÇÃO:** Qualquer rasura ou emenda INVALIDARÁ este documento

HORTOLÂNDIA, 19 de Outubro de 2020

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

**Certidão válida até : 17/04/2021**

Certidão emitida por Silvania Azevedo de Sa - Certidão Emitida às 09:41:40 do dia 20/10/2020 - Código para Validação da certidão: 6NACTMCMVEW02DXGSX31

As informações aqui dispostas podem ser verificadas on-line no site:  
<https://portalcontribuinte.giexonline.com.br/hortolandia> , utilizando o código aqui apresentado.



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: SUZANA AVILA DA SILVA 35927904807**  
**CNPJ: 29.728.254/0001-39**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 13:12:44 do dia 18/10/2020 (hora e data de Brasília).

Válida até 18/04/2021.

Código de controle da certidão: **D51A.1A06.48A4.37A4**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,  
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

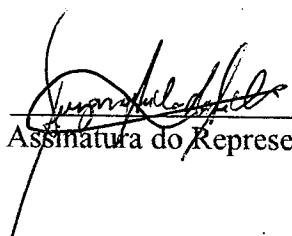
**DADOS COMPLEMENTARES – BANCÁRIOS** (O objetivo destas informações é para agilização das operações de futuros repasses de subsídios, conforme prevê a Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc). Informe a conta corrente, agência e o banco que deseja receber o subsídio. Se o Espaço cultural é mantido ou organização por Pessoa Física ou Coletivo cultural, a conta bancária deve estar ativa e em nome da Pessoa Física do Representante ou Responsável Legal).

Titular da Conta: Suzana Avila da Silva

Banco: Banco Santander

Número da agência: 0912      Número da Conta corrente (001): 13-002102-5

Hortolândia/SP,    13 / 11 / 2020

  
Assinatura do Representação ou Responsável Legal



# Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia

Ano III | Edição Nº 1048

Prefeitura Municipal de Hortolândia | [www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br)

terça-feira, 17 de novembro de 2020

## PODER EXECUTIVO

### Leis e Decretos

DECRETO Nº 4.641, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2020

"Abre crédito adicional suplementar no valor de R\$ 96.600,00"

ANGELO AUGUSTO PERUGINI, Prefeito do Município de Hortolândia, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

#### DECRETA

Art. 1º Nos termos do inciso I do artigo 4º da Lei Municipal n.º 3.724 de 16 de dezembro de 2019 e nos termos do artigo 1º e do artigo 3º da Lei Municipal n.º 3.744 de 30 de abril de 2020, fica aberto na Secretaria Municipal de Finanças um crédito adicional suplementar no valor de **R\$ 96.600,00 (noventa e seis mil e seiscentos reais)**, destinado ao reforço da seguinte dotação do orçamento vigente, codificada sob números:

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

DESTINAÇÃO DOS RECURSOS:- 05.312.0014 – Ações Emergenciais ao Setor Cultural - Covid-19

Ficha n.º 798 – 02.36.02.13.392.0204.2500. 3.3.90.39 – aplicações diretas **R\$ 96.600,00**

Art. 2º Os recursos para cobertura do presente crédito são provenientes de **anulação parcial** no valor de **R\$ 96.600,00 (noventa e seis mil e seiscentos reais)**, obedecidas as vinculações abaixo:

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

DESTINAÇÃO DOS RECURSOS:- 05.312.0014 – Ações Emergenciais ao Setor Cultural - Covid-19

Ficha n.º 797 – 02.36.02.13.392.0204.2500. 3.3.90.36 – aplicações diretas **R\$ 96.600,00**

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Hortolândia, 17 de novembro de 2020.

ANGELO AUGUSTO PERUGINI

PREFEITO MUNICIPAL

(Publicado nos termos do artigo 108 e parágrafos, da Lei Orgânica Municipal de Hortolândia.)

CLAUDEMIR APARECIDO MARQUES FRANCISCO

Secretário Municipal Interino de Administração e Gestão de Pessoal

DECRETO Nº 4.642, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2020

"Transposição de dotação orçamentária e abertura de crédito adicional suplementar no valor de R\$ 80.000,00."

ANGELO AUGUSTO PERUGINI, Prefeito do Município de Hortolândia, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei:

#### DECRETA

Art. 1º Nos termos do inciso I do § 1º e do § 2º do artigo 4º da Lei Municipal n.º 3.724 de 16 de dezembro de 2019, fica transposto na Secretaria Municipal de Finanças o valor de **R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)** destinado ao reforço da seguinte dotação do orçamento vigente, codificada sob números:

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DESTINAÇÃO DOS RECURSOS:- 01.110.0000 – Tesouro – Geral

Ficha n.º 109 – 02.24.02.28.846.0410.0011.3.1.90.91 – aplicações diretas **R\$ 30.000,00**

Art. 2º Os recursos são provenientes da **transposição parcial** no valor de **R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)** da seguinte dotação orçamentária, codificada sob números:

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DESTINAÇÃO DOS RECURSOS:- 01.110.0000 – Tesouro – Geral

Ficha n.º 88 – 02.24.01.04.123.0102.2050.3.3.90.39 – aplicações diretas **R\$ 30.000,00**

Art. 3º Nos termos do inciso I do artigo 4º e do inciso I do § 1º do artigo 4º da Lei Municipal n.º 3.724 de 16 de dezembro de 2019, fica aberto na Secretaria Municipal de Finanças um **crédito adicional suplementar** no valor de **R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)**, destinado ao reforço da seguinte dotação do orçamento vigente, codificada sob números:

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DESTINAÇÃO DOS RECURSOS:- 01.110.0000 – Tesouro – Geral

Ficha n.º 105 – 02.24.02.28.845.0410.0030 - 3.3.90.47 – aplicações diretas – **R\$ 50.000,00**

Art. 4º Os recursos para cobertura do presente crédito são provenientes do **excesso de arrecadação** no valor de **R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)**, obedecidas as vinculações abaixo:

#### EXCESSO DE ARRECAÇÃO

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

DESTINAÇÃO DOS RECURSOS:- 01.110.0000 – Tesouro – Geral

Ficha n.º 97 – 1.7.2.8.01.2.1.00.00 – COTA-PARTE DO IPVA – PRINCIPAL **R\$ 50.000,00**

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Hortolândia, 17 de novembro de 2020.

ANGELO AUGUSTO PERUGINI

PREFEITO MUNICIPAL

(Publicado nos termos do artigo 108 e parágrafos, da Lei Orgânica Municipal de Hortolândia.)

CLAUDEMIR APARECIDO MARQUES FRANCISCO

Secretário Municipal Interino de Administração e Gestão de Pessoal

## Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoal

### Licitações

EXTRATO DE ATA R.P. Nº 220/2020. PREGÃO ELETRÔNICO R.P. Nº 88/2020

PMH n.º 4375/2020. Detentora: EBRAPI AGRONEGÓCIOS LTDA, CNPJ n.º 46.422.275/0001-14. Objeto: aquisição de inseticidas e demais itens para controle de pragas. Valor R\$ 4.645,00. Prazo 12 meses; assinatura 16/11/2020. Hortolândia, 16 de novembro de 2020. Dênis André José Crupe/Secretário Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde.

EXTRATO DE ATA R.P. Nº 221/2020. PREGÃO ELETRÔNICO R.P. Nº 88/2020

PMH n.º 4375/2020. Detentora: N.F SEIXAS TECNOLOGIA EM SOLUÇÕES EPP, CNPJ n.º 17.550.572/0001-47. Objeto: aquisição de inseticidas e demais itens para controle de pragas. Valor R\$ 13.996,00. Prazo 12 meses; assinatura 16/11/2020. Hortolândia, 16 de novembro de 2020. Dênis André José Crupe/Secretário Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde.

EXTRATO DE ATA R.P. Nº 222/2020. PREGÃO ELETRÔNICO R.P. Nº 88/2020

PMH n.º 4375/2020. Detentora: NOROESTE COMERCIAL DE SUPRIMENTOS LTDA EPP, CNPJ n.º 01.148.472/0001-59. Objeto: aquisição de inseticidas e demais itens para controle de pragas. Valor R\$ 112.963,40. Prazo 12 meses; assinatura 16/11/2020. Hortolândia, 16 de novembro de 2020. Dênis André José Crupe/Secretário Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde.

ERRATA: HOMOLOGAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 95/2020.

PMH n.º 5490/2020. Objeto: Aquisição de Equipamentos Oftalmológicos. Publicada no D.O.E e D.O.M dia 11/11/20, onde se lê: MAGNA MÉDICA LTDA; Leia: MAGNA MÉDICA COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA-EPP. Hortolândia, 16 de novembro de 2020. Secretário Municipal de Saúde/Dênis André José Crupe.

EXTRATO DE TERMO DE PRORROGAÇÃO Nº 423/20

Concorrência Pública n.º 02/20. PMH n.º 13218/19 - Contrato originário 276/18 - Contratada: NETCLEAR TECNOLOGIA E ENGENHARIA LTDA. CNPJ 05.894.012/0001-20 - Objeto: Contratação de empresa especializada em instalação de sistema de cabeamento estruturado categoria 6 e rede elétrica com fornecimento de materiais. Prazo 30 (trinta) dias, da execução dos serviços, à partir

**MUNICIPIO DE HORTOLÂNDIA****DEPARTAMENTO FINANCEIRO  
DIVISÃO DE CONTABILIDADE**

Sistema CECAM

(Página 1/1)

DATA <b>18/11/2020</b>		NOTA DE EMPENHO GLOBAL Nº <b>11296</b>				RESERVA Nº	PROCESSO Nº/REQUISIÇÃO <b>24659/2020</b>		FICHA Nº <b>798</b>		
INTERESSADO <b>5528 - AUX. FINAN. LEI FEDERAL 14017/2020 (ALDIR B</b>				C.N.P.J/C.P.F.		BANCO	AGÊNCIA		CONTA		
ENDEREÇO <b>RUA JOSÉ CLAUDIO ALVES DOS SANTOS, 585 - REMANSO CAMPINEIRO - HORTOLÂNDIA</b>				CEP. <b>13184-472</b>		TELEFONE					
EMAIL				LOCAL DE ENTREGA				PRAZO ENTREGA			
LICITAÇÃO MODALIDADE Nº <b>OUTROS/NÃO APLICÁVEL - /0</b>				CONDIÇÕES DE PAGAMENTO				VALIDADE PROPOSTA			
ORGÃO <b>02-PREFEITURA MUNICIPAL</b>		UNIDADE ORÇAMENTÁRIA <b>02.36-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA</b>		UNIDADE EXECUTORA <b>02.36.02 - DEPARTAMENTO DE CULT</b>		FUNÇÃO <b>13</b>	SUB FUNÇÃO <b>392</b>	PROGRAMA <b>0204</b>			
PROJETO ATIVIDADE <b>2500 - Cultura e Cidadania</b>		CATEGORIA ECONÔMICA <b>3.3.90.39.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA</b>		ÁREA DE ATUAÇÃO <b>0 -</b>							
DESTINAÇÃO DE RECURSOS <b>05.312.0014 - AÇÕES EMERGENCIAIS AO SETOR CULTURAL - COVID19</b>								ADIANTAMENTO <b>NÃO</b>			
ATIVO NÃO FINANCEIRO								CONTRATO			
PASSIVO NÃO FINANCEIRO								CONVÊNIO			
DOTAÇÃO ATUAL				EMPENHADO ANTERIOR		VALOR EMPENHADO.		SALDO			
<b>628.575,27</b>				<b>0,00</b>		<b>237.800,00</b>		<b>390.775,27</b>			
COTA 1 <b>0,00</b>	COTA 2 <b>0,00</b>	COTA 3 <b>0,00</b>	COTA 4 <b>0,00</b>	COTA 5 <b>0,00</b>	COTA 6 <b>0,00</b>	COTA 7 <b>0,00</b>	COTA 8 <b>0,00</b>	COTA 9 <b>0,00</b>	COTA 10 <b>0,00</b>	COTA 11 <b>237.800,00</b>	COTA 12 <b>0,00</b>
<b>VÍNCULOS</b>						<b>CENTRO DE CUSTOS</b>					
CÓDIGO	DESCRIÇÃO				VALOR	CÓDIGO	DESCRIÇÃO				VALOR
<b>1</b>	<b>ORDINÁRIO</b>				<b>237.800,00</b>	<b>1656</b>	<b>Aux. Fin. Aldir Blanc</b>				<b>237.800,00</b>
<b>TOTAL</b>					<b>237.800,00</b>	<b>TOTAL</b>					<b>237.800,00</b>
<b>ITENS DA NOTA</b>											
ITEM	CÓDIGO	QUANTIDADE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO			VALOR UNITÁRIO		VALOR TOTAL		
<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1,000</b>	<b>Unid</b>	<b>Despesa com repasse de subsídio das ações emergenciais destinadas ao setor cultural conforme inciso do artº da Lei Federal 14017/2020. MI SMC ADM nº 269/2020 de 16/11/2020.</b>			<b>237.800,0000</b>		<b>237.800,00</b>		
				<b>TOTAL</b>					<b>237.800,00</b>		
CLAUDINEI LUCIO CONTADOR CRC 1SP290070											



**Prefeitura Municipal de Hortolândia**  
**SECRETARIA DE CULTURA**

Hortolândia, 18 de Novembro de 2020.

**MI ADM nº. 280/2020**

**Protocolo: nº 25031/2020**

**Secretaria de Finanças**

**A/c: Eduardo César Vaquero Marques**

**Assunto: Pagamento**

Solicitamos o pagamento ao beneficiário do inciso II do artº 2º da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) e Decreto 10.464 de 17/08/2020, do PMH 6241/2020, que dispõe sobre o repasse de subsídio das ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante a pandemia do Covid-19, a ser onerado no empenho nº 11296, o valor de R\$ 3.000,00, conforme segue:

Nome	CPF/CNPJ	Banco	Agência	Conta Corrente	Valor
Suzana Avila da Silva	29.728.354/0001-39	Santander	0912	13-002102-5	3.000,00

Ressaltamos que de acordo com o parecer jurídico em anexo, o beneficiário está isento da apresentação de certidões negativas.

Certos de contarmos com vossa atenção, nos colocamos a disposição para demais esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

**Alessandra Amora Barchini**  
**Secretária de Cultura**

Departamento Financeiro  
Recebido em 21/11/2020  
Por: Helcio

Ilma. Sra. Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos  
Dra. Elke Gomes Veloso

MI SMC ADM nº 213/2020 – Parecer Jurídico

Cuida o presente de questionamentos da Secretaria Municipal de Cultura acerca de situações relacionadas ao inciso II do art. 2º da Lei nº 14.017 de 29 de junho de 2020 (Lei Aldir Blanc).

O dispositivo tem a seguinte redação:

*Art. 2º A União entregará aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, em parcela única, no exercício de 2020, o valor de R\$ 3.000.000.000,00 (três bilhões de reais) para aplicação, pelos Poderes Executivos locais, em ações emergenciais de apoio ao setor cultural por meio de:*

...

*II - subsídio mensal para manutenção de espaços artísticos e culturais, microempresas e pequenas empresas culturais, cooperativas, instituições e organizações culturais comunitárias que tiveram as suas atividades interrompidas por força das medidas de isolamento social; e*

Conforme o Dicionário Online de Português (<https://www.dicio.com.br/subsidio/>) o conceito de subsídio é: *Auxílio financeiro oferecido com o objetivo de ajudar pessoas ou organizações que passam por dificuldades.*

No caso da norma em questão, a palavra tem indubitável conotação de **auxílio a quem está em necessidade**, o que fica evidenciado com a expressão *"que tiveram as suas atividades interrompidas por força das medidas de isolamento social"*.

Exatamente por ser auxílio é que, preenchidos todos os requisitos exigidos em lei, a pessoa, física ou jurídica, fará jus ao seu recebimento, independentemente de qualquer outra exigência, não sendo possível qualquer interpretação extensiva para conceder ou negar o benefício.

Nos arts. 7º, 8º, 9º e 10 da Lei nº 14.017/2020 não se verifica maiores exigências do que expressa o art. 6º do Decreto nº 10.464, de 17 de agosto de 2020:



Art. 6º Farão jus ao subsídio mensal previsto no inciso II do caput do art. 2º as entidades de que trata o referido inciso, desde que estejam com suas atividades interrompidas e que comprovem a sua inscrição e a homologação em, no mínimo, um dos seguintes cadastros: (grifos nossos)

Alguns até poderiam questionar se o disposto no art. 5º do decreto precitado poderia fazer com que o Município exigisse mais do que o disposto no art. 6º, mas a resposta é evidentemente negativa, pois os "critérios" a que o art. 5º refere é somente aqueles que estabelecem o quanto cada entidade irá receber.

Em suma, para receber o benefício as entidades referidas devem estar inscritas em algum dos cadastros mencionados e estarem com suas atividades interrompidas para terem direito ao percebimento do subsídio. Nada mais.

Deste modo, não é possível, ou mesmo necessário, exigir certidões negativas do beneficiário.

Não vamos nos imiscuir nos procedimentos da Secretaria Municipal de Finanças, mas para o pagamento do subsídio da Lei nº 14.017/2020 deve ser adotada a mesma metodologia normalmente utilizada para o pagamento de outros benefícios, sempre lembrando que o caso não se cuida de contrato.

É o parecer, ressalvada a apreciação superior.

Hortolândia, 29 de outubro de 2020.

*Natalia Scarano da Silva Cerqueira*  
Natalia Scarano da Silva Cerqueira

Procuradora Judicial

OAB/SP nº 186.359

*A Secretária de Cultura*  
*Sec. Secretária*  
*Encaminhar o processo solicitado*  
*para análise e providência*  
*28/10*

1 Art. 5º O subsídio mensal de que trata o inciso II do caput do art. 2º terá valor mínimo de R\$ 3.000,00 (três mil reais) e máximo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), de acordo com critérios estabelecidos pelo gestor local.

§ 1º Previamente à concessão do benefício de que trata o caput, os critérios estabelecidos pelo gestor local deverão ser publicados em ato formal.

§ 2º Os critérios estabelecidos pelo gestor local serão informados detalhadamente no relatório de gestão final a que se refere o Anexo I, disponível para preenchimento na Plataforma +Brasil.



# Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia

Diário Oficial Eletrônico  
a certificação eletrônica  
do documento

Ano III | Edição Nº 1051

Prefeitura Municipal de Hortolândia | [www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br)

quinta-feira, 19 de novembro de 2020

matrícula nº 12531700, por 06 (seis) meses, no período de 02 de dezembro de 2020 a 02 de junho de 2021. Art.2º As despesas decorrentes desta renovação onerarão dotação específica do órgão interessado, consignada no orçamento vigente. Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PORTARIA Nº 2712/2020** - Considerando os elementos constantes no MI 417/2020, Protocolo SMS nº 24357/2020, Art.1º **Prorrogar o contrato de trabalho** por tempo determinado do (a) senhor (a) **ROSELI DA SILVA SANTOS**, matrícula nº 12533100, por 06 (seis) meses, no período de 02 de dezembro de 2020 a 02 de junho de 2021. Art.2º As despesas decorrentes desta renovação onerarão dotação específica do órgão interessado, consignada no orçamento vigente. Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PORTARIA Nº 2713/2020** - Considerando os elementos constantes no MI 417/2020, Protocolo SMS nº 24357/2020, Art.1º **Prorrogar o contrato de trabalho** por tempo determinado do (a) senhor (a) **DEOCLIDES GONCALVES DE OLIVEIRA**, matrícula nº 12532400, por 06 (seis) meses, no período de 02 de dezembro de 2020 a 02 de junho de 2021. Art.2º As despesas decorrentes desta renovação onerarão dotação específica do órgão interessado, consignada no orçamento vigente. Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PORTARIA Nº 2714/2020** - Considerando os elementos constantes no MI 17/2020, Protocolo SMS nº 24357/2020, Art.1º **Prorrogar o contrato de trabalho**

por tempo determinado do (a) senhor (a) **ARI AUGUSTO DE SOUZA PRATTI**, matrícula nº 12558300, por 06 (seis) meses, no período de 22 de janeiro de 2021 a 21 de julho de 2021. Art.2º As despesas decorrentes desta renovação onerarão dotação específica do órgão interessado, consignada no orçamento vigente. Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PORTARIA Nº 2715/2020** - Considerando os elementos constantes no MI 417/2020, Protocolo SMS nº 24357/2020, Art.1º **Prorrogar o contrato de trabalho** por tempo determinado do (a) senhor (a) **ADAIR JOSE DA SILVA**, matrícula nº 12559000, por 06 (seis) meses, no período de 22 de janeiro de 2021 a 21 de julho de 2021. Art.2º As despesas decorrentes desta renovação onerarão dotação específica do órgão interessado, consignada no orçamento vigente. Art.3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**PORTARIA Nº 2716/2020** - Considerando os elementos constantes no MI SMAGP nº209/2020, Protocolo nº 25016/2020, Art.1º Fica prorrogada a cessão do (a) servidor (a) **ANDREA CARMONA ROVAGNELLI**, matrícula funcional nº 4156400, titular do cargo de provimento efetivo de Psicólogo, para prestar serviços junto à Prefeitura Municipal de Sumaré – SP. Art. 2º A cessão ora concedida é sem prejuízo dos vencimentos e das demais vantagens do cargo, mediante ressarcimento ao órgão de origem. Art. 3º O período concedido da cessão é de 20 de novembro de 2020 a 20 de novembro de 2021. Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

## Secretaria Municipal de Cultura

### LISTA DE HOMOLOGADOS DO INCISO II – LEI ALDIR BLANC (CORRIGIDA)

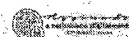
O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da implementação da Lei Federal nº 14.017/2020 no Município de Hortolândia informa que foram identificados algumas inconsistências no cálculo da pontuação de alguns dos cadastros realizados para pleitear o recebimento dos recursos referentes ao Inciso II do Artigo 2º da Lei Federal nº 14.017/2020 em relação ao regulamento definido no Decreto Municipal nº 4605/2020.

#### Lista de Homologados 1 – Corrigida

Nome	Numero do Cadastro	CNPJ/CPF	Pontuação	Parcelas	Valor Unitário	Valor Total
Adley de Andrade de Amorim ME	120	12.319.578/0001-94	11	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Anike Shakur	130	32.976.683/0001-03	10	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Ani Bezerra da Silva	148	18.315.662/0001-16	12	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Camilla Jorge de Lacerda	125	27.620.887/0001-77	13	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
CC Ghiselli Comércio de Fogos de Artíficos ME	191	24.889.806/0001-40	21	2	R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00
Daniel Irineu Miranda de Oliveira	50	30.951.093/0001-09	11	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Daniel Oliveira Gonçalves	20	329.340.018-30	12	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Eleonora Ap. Alves de Souza Domingos	195	068.748.918-04	18	2	R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00
Evandro de Alencar Sobreira	89	199.845.705-33	9	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Evelyn Paruci Ribeiro Dinis Tenreiro	71	18.901.536/0001-43	11	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Felipe Alves Tavares	194	460.881.068-59	11	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Genildo Teobaldo dos Santos	77	151.135.958-70	10	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Gislaine Cristina Nogueira	8	22.962.699/0001-03	18	2	R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00
Ivanilda Gomes do Amaral	44	771.827.749-68	8	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Joycee Tayna de Carvalho Viana	105	34.656.005/0001-99	10	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Julia Rany Campos Uzun	193	39.367.291/0001-96	9	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Juraci dos Santos Moreira	199	31.506.656/0001-04	16	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Leandro Ferreira Santos	12	11.586.453/0001-68	9	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Leonardo Lopes Ferreira	171	213.403.988-42	12	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Leticia Cristina Ribas	16	28.309.627/0001-48	13	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Mary Hellen Silva Braga	118	29.461.551/0001-34	15	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Mimoro Nogueira Rosa	111	29.973.560/0001-04	12	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Misael Nunes Silva	115	21.206.035/0001-51	15	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
N. G. Filho Eventos	122	17.678.393/0001-90	15	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Rafael dos Santos Vieira	34	13.763.716/0001-92	19	2	R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00
Rafael Ghizaldelli da Silva	49	35.881.687/0001-04	9	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Raquel Oliveira Alves	131	37.730.778/0001-66	10	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Regina Pereira Lima	189	29.048.614/0001-25	9	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Robson Luis Roberto	135	249.266.268-37	11	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Rodrigo Alves Domingos ME	90	11.625.493/0001-71	14	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Sarah Cristina Velloso	181	19.717.386/0001-85	16	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Silvia Aparecida Candida dos Santos	173	345.291.628-69	12	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Suzana Ávila da Silva	4	29.728.354/0001-39	12	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Tatiana Helena Goes	96	311.337.588-60	14	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Thairine Barbosa Silva	186	28.909.759/0001-00	11	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Uelber Assis	187	28.956.725/0001-77	9	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00
Vanessa de Jesus Reis	29	24.267.693/0001-41	13	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00



# Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia



Ano III | Edição Nº 1051

Prefeitura Municipal de Hortolândia | [www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br)

quinta-feira, 19 de novembro de 2020

As inconsistências foram identificadas a partir de uma revisão das pontuações de cada cadastrado de acordo com os critérios estabelecidos no Decreto Municipal nº 4605/2020. Foram identificados três problemas na aplicação inicial da pontuação referente aos critérios mencionados:

- O critério presente no Inciso I do Art. 23 do Decreto Municipal nº 4605/2020, relativo ao número de funcionários contratados pelo espaço cultural, foi interpretado de uma forma que não estava amparada pela redação do decreto em algumas das avaliações iniciais. Os cadastrados que informaram não possuir funcionário contratado não pontuaram neste critério, no entanto, o Inciso não prevê a não pontuação, pois determina que quem tiver até 1 (um) funcionário deve receber 1 (um) ponto.
- Os critérios presentes nos Incisos III e IV do Art. 23 do Decreto Municipal nº 4605/2020, relativos aos custos médios mensais com impostos, serviços, funcionários, aquisições etc., foram interpretados de uma forma que não estava amparada pela redação do decreto em algumas das avaliações iniciais relativas aos cadastros de Grupos ou Coletivos Culturais. Como este tipo de cadastro, na maioria dos casos, não pressupõe custos mensais com manutenção de espaços, eles não pontuaram nestes critérios, no entanto, os Incisos não prevêem a não pontuação, pois determinam que quem tiver custos médios mensais de até R\$ 3.000,00 deve receber 1 (um) ponto.
- O critério presente no Inciso VI do Art. 23 do Decreto Municipal nº 4605/2020, relativo à forma de propriedade do espaço físico utilizado, foi interpretado de uma forma que não estava amparada pela redação do decreto em algumas das avaliações iniciais relativas aos cadastros de Eventos e de Grupos ou Coletivos Culturais. Como este tipo de cadastro, na maioria dos casos, não pressupõe custos contínuos com a manutenção de espaços, eles não pontuaram nestes critérios, no entanto, o Inciso não prevê a não pontuação e estes casos se enquadram como equivalentes à utilização do espaço público, sem custos para o cadastrado.

Após a revisão das inconsistências e correção das pontuações, identificou-se que, em alguns casos, a mudança de pontuação implicou na mudança de faixa de valor, conforme determinado no Art. 22 do Decreto Municipal nº 4605/2020. Faz-se necessária, portanto, uma nova publicação da lista de homologados, com o valor corrigido das pontuações e, nos casos de mudança de faixa, dos novos valores, conforme tabela em anexo.

Os integrantes do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia estão de acordo com as informações do referido documento e assinam o deferimento.

Alessandra Amora Barchini - Presidente  
Anderson Zotesso Rodrigues - Membro  
Fabiana Gomes da Silva Tavares Panício - Membro  
Valmerinda Guilherme da Silva - Membro

Representantes da Sociedade Civil  
Carlos Alberto Adão - Segmento: Música e Oficinas Culturais  
Fernando Ricardo Ladeia - Segmento: Teatro  
Hélio Domingues da Luz (Cabelin) - Segmento: Graffiti  
Sarah Juliett - Segmento: Coletivo Cultura na Base

Certos de contarmos com vossa costumeira colaboração, colocamo-nos à disposição para quaisquer outros esclarecimentos e externamos nossos votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Alessandra Amora Barchini  
Secretária de Cultura

## LISTA DOS HOMOLOGADOS 2:

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia, previsto no Decreto nº 4605/2020, se reuniu conforme cronograma oficial e analisou os cadastros realizados para pleitear o recebimento do recurso referente ao decreto mencionado, tornando pública a segunda homologação dos cadastrados.

Nome	Número do Cadastro	CNPJ/CPF	Pontuação Total	Parcelas	Valor Unitário	Valor Total
Madalena Barreto de Mendonça Silva	10	32.569.989/0001-45	11	2	3.000,00	6.000,00
Maicon Jonathan de Souza	121	30.071.550/0001-62	11	2	3.000,00	6.000,00
José Cariri dos Santos	154	33.564.243/0001-01	13	2	3.000,00	6.000,00
Fábio Bruno e Henrique	156	21.192.530/0001-59	15	2	3.000,00	6.000,00
Matheus Souza Santana	162	38.290.691/0001-88	14	2	3.000,00	6.000,00
Edilaine Silva Oliveira de Lima	166	36.285.411/0001-18	11	2	3.000,00	6.000,00
Diego Marcel Freitas Pereira	196	31.018.134/0001-63	10	2	3.000,00	6.000,00
Rita de Cassia Oliveira	200	22.011.570/0001-10	10	2	3.000,00	6.000,00
Priscilla Aparecida da Silva	201	16.957.591/0001-20	19	2	6.000,00	12.000,00

### Avaliação para a homologação

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia avaliou o mapeamento cultural de acordo com os seguintes parâmetros de interpretação:

- Área Cultural/Artística – Qual a área de atuação do grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, a título de conhecimento do segmento.
- Tipo/Natureza – Qual a natureza jurídica de formação/atuação deste ou desta grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, entre outros; sua representação jurídica (CPF ou CNPJ), a título de conhecimento.
- Análise dos CNAEs – Avaliação da atividade principal/ secundária ou além da especificada.
- Missão – Qual o propósito institucional e/ou social deste grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, a título de conhecimento.
- Custos Fixos – A avaliação nesse tópico é feita pela quantidade de custos fixos que o grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento possui.
- Prejuízos com a Pandemia – Esse tópico refere-se a prejuízos ocorridos dentro do período de pandemia, ou seja, do mês de Março/2020 em diante.
- O cadastro para o preenchimento do Mapeamento Cultural continua aberto no site: [mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br](http://mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br). A data limite para pleitear o recurso foi até o dia 15 de outubro conforme publicação em decreto.

### Avaliação de critérios para definição de valores e parcelas

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia avaliou os critérios constantes no Capítulo VIII, do Decreto nº 4605/2020 para definição de valores e parcelas.



# Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia

Ano III | Edição Nº 1051

Prefeitura Municipal de Hortolândia | [www.hortolandia.sp.gov.br](http://www.hortolandia.sp.gov.br)

quinta-feira, 19 de novembro de 2020

## Informes Gerais aos Cadastrados

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia a fim de esclarecer pontos referentes ao cadastramento, validação e repasse dos recursos, informa:

A veracidade das informações é de responsabilidade do cadastrado responsável pelas mesmas e demais documentos comprobatórios que podem ser solicitados em prestação de contas futura, que será realizada pelo beneficiário e analisada/aprovada pelo Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia.

A relação dos cadastros listados acima cumpriram todos os critérios avaliatórios mencionados nesta publicação. Portanto, foram considerados habilitados para pleitear o recurso referente ao inciso II do art. 2º da Lei Aldir Blanc.

O simples deferimento do cadastro, ou participação do grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento na listagem não garante o recebimento do recurso previsto no Decreto nº 4605/2020. É necessário, nesta primeira etapa, o preenchimento dos formulários e anexos (Autodeclaração e Plano de Trabalho) que constam no Mapa da Cultura ([mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br](http://mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br)). E após a realização da contrapartida e o pagamento das despesas, preencher o formulário e anexo da Prestação de Contas, que constam no site mencionado acima.

Conforme Cronograma Oficial de andamento dos trabalhos do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia, o prazo para preenchimento dos formulários e anexos se iniciam a partir da data da publicação deste ato, até 15 dias corridos.

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia ressalta a importância da veracidade das informações prestadas.

Os integrantes do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia estão de acordo com as informações do referido documento e assinam o deferimento.

### I - REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO

Alessandra Amora Barchini - Presidente  
Anderson Zotesso Rodrigues - Membro  
Fabiana Gomes da Silva Tavares Panício - Membro  
Valmerinda Guilherme da Silva - Membro

### II - REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

Carlos Alberto Adão - Segmento: Música e Oficinas Culturais  
Fernando Ricardo Ladeia - Segmento: Teatro  
Hélio Domingues da Luz (Cabelin) - Segmento: Graffiti  
Sarah Juliett - Segmento: Coletivo Cultura na Base

Certos de contarmos com vossa costumeira colaboração, colocamo-nos à disposição para quaisquer outros esclarecimentos e externamos nossos votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Alessandra Amora Barchini  
Secretária de Cultura

## COMUNICADO

A Secretária Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia, Sandra Fagundes Freire, no uso de suas atribuições e competências, comunica a todos os Agentes Educacionais credenciados e habilitados, conforme publicação no Diário Oficial Eletrônico do dia 10 de novembro de 2020, de acordo com o Edital nº 178/2019, Processo Administrativo nº - 11495/2019 a integralização da listagem de forma sequencial conforme novos credenciados, por Estação de Vivência:

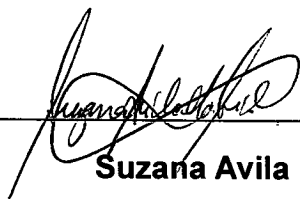
Classificação	Estação de Vivência	Nome
1	Esporte e Lazer	Wendell Vasconcelos dos Santos
2	Esporte e Lazer	Magnus Thomas Fava Piva
3	Esporte e Lazer	Jefferson Martins
4	Esporte e Lazer	Kevin Leal Pinheiro
5	Esporte e Lazer	Beatriz Raissa dos Santos Costa
6	Esporte e Lazer	Allan de Santana Souza
7	Esporte e Lazer	Renan Soares de Souza
8	Esporte e Lazer	Janaina Gioia Martins
9	Esporte e Lazer	Marcos Roberto de Mendonça

Classificação	Estação de Vivência	Nome
1	Linguagens Artísticas	Hiago Viana Silva
2	Linguagens Artísticas	Izabel Matos da Silva Brasil
3	Linguagens Artísticas	Estefania Da Silva Oliveira Tamborino

## DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que recebi do Município de Hortolândia, CNPJ 67.995.027/0001-32, a primeira parcela, no valor de R\$ 3.000,00 (Três mil reais), referente o repasse do subsídio previsto no inciso II do artº 2º, da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) e demais regulamentações pertinentes.

Atenciosamente,



**Suzana Avila da Silva**

**CNPJ: 29.728.354/0001-39**

Hortolândia 27 de novembro de 2020



COPY

**Prefeitura Municipal de Hortolândia**  
**SECRETARIA DE CULTURA**

Hortolândia, 01 de dezembro de 2020.

**MI ADM nº. 345/2020**

**Protocolo: nº 25956/2020**

**Secretaria de Finanças**

**A/c: Eduardo César Vaquero Marques**

**Assunto: Pagamento | segunda parcela**

Solicitamos o pagamento da segunda parcela, ao beneficiário do inciso II do artº 2º da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) e Decreto 10.464 de 17/08/2020, do PMH 6241/2020, que dispõe sobre o repasse de subsídio das ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante a pandemia do Covid-19, a ser onerado no empenho nº 11296, o valor de R\$ 3.000,00, conforme segue:

Nome	CPF/CNPJ	Banco	Agência	Conta Corrente	Valor
Suzana Avila da Silva	29.728.354/0001-39	Santander	0912	13-002102-5	3.000,00

Ressaltamos que de acordo com o parecer jurídico em anexo, o beneficiário está isento da apresentação de certidões negativas.

Certos de contarmos com vossa atenção, nos colocamos a disposição para demais esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,

**Alessandra Amora Barchini**  
**Secretária de Cultura**

Departamento Financeiro  
Recebido em 02/12/2020  
Pec

Ilma. Sra. Secretária Municipal de Assuntos Jurídicos

Dra. Elke Gomes Veloso

MI SMC ADM nº 213/2020 – Parecer Jurídico

Cuida o presente de questionamentos da Secretaria Municipal de Cultura acerca de situações relacionadas ao inciso II do art. 2º da Lei nº 14.017 de 29 de junho de 2020 (Lei Aldir Blanc).

O dispositivo tem a seguinte redação:

*Art. 2º A União entregará aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, em parcela única, no exercício de 2020, o valor de R\$ 3.000.000.000,00 (três bilhões de reais) para aplicação, pelos Poderes Executivos locais, em ações emergenciais de apoio ao setor cultural por meio de:*

...

*II - subsídio mensal para manutenção de espaços artísticos e culturais, microempresas e pequenas empresas culturais, cooperativas, instituições e organizações culturais comunitárias que tiveram as suas atividades interrompidas por força das medidas de isolamento social; e*

Conforme o Dicionário Online de Português (<https://www.dicio.com.br/subsidio/>) o conceito de subsídio é: *Auxílio financeiro oferecido com o objetivo de ajudar pessoas ou organizações que passam por dificuldades.*

No caso da norma em questão, a palavra tem indubitável conotação de auxílio a quem está em necessidade, o que fica evidenciado com a expressão *"que tiveram as suas atividades interrompidas por força das medidas de isolamento social"*.

Exatamente por ser auxílio é que, preenchidos todos os requisitos exigidos em lei, a pessoa, física ou jurídica, fará jus ao seu recebimento, independentemente de qualquer outra exigência, não sendo possível qualquer interpretação extensiva para conceder ou negar o benefício.

Nos arts. 7º, 8º, 9º e 10 da Lei nº 14.017/2020 não se verifica maiores exigências do que expressa o art. 6º do Decreto nº 10.464, de 17 de agosto de 2020:



Art. 6º Farão jus ao subsídio mensal previsto no inciso II do caput do art. 2º as entidades de que trata o referido inciso, desde que estejam com suas atividades interrompidas e que comprovem a sua inscrição e a homologação em, no mínimo, um dos seguintes cadastros: (grifos nossos)

Alguns até poderiam questionar se o disposto no art. 5º do decreto precitado poderia fazer com que o Município exigisse mais do que o disposto no art. 6º, mas a resposta é evidentemente negativa, pois os "critérios" a que o art. 5º refere é somente aqueles que estabelecem o quanto cada entidade irá receber.

Em suma, para receber o benefício as entidades referidas devem estar inscritas em algum dos cadastros mencionados e estarem com suas atividades interrompidas para terem direito ao recebimento do subsídio. Nada mais.

Deste modo, não é possível, ou mesmo necessário, exigir certidões negativas do beneficiário.

Não vamos nos imiscuir nos procedimentos da Secretaria Municipal de Finanças, mas para o pagamento do subsídio da Lei nº 14.017/2020 deve ser adotada a mesma metodologia normalmente utilizada para o pagamento de outros benefícios, sempre lembrando que o caso não se cuida de contrato.

É o parecer, ressalvada a apreciação superior.

Hortolândia, 29 de outubro de 2020.

*Natalia Scarano da Silva Cerqueira*  
Natalia Scarano da Silva Cerqueira

Procuradora Judicial

OAB/SP nº 186.359

*A Secretária de Administração*  
*Sta. Secretária*  
*Encaminhar o processo solicitado*  
*para análise e providências*  
*28/10*

1 Art. 5º O subsídio mensal de que trata o inciso II do caput do art. 2º terá valor mínimo de R\$ 3.000,00 (três mil reais) e máximo de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), de acordo com critérios estabelecidos pelo gestor local.

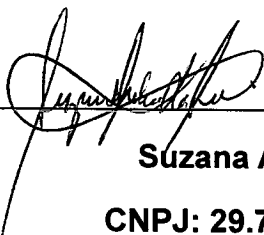
§ 1º Previamente à concessão do benefício de que trata o caput, os critérios estabelecidos pelo gestor local deverão ser publicados em ato formal.

§ 2º Os critérios estabelecidos pelo gestor local serão informados detalhadamente no relatório de gestão final a que se refere o Anexo I, disponível para preenchimento na Plataforma +Brasil.

## DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que recebi do Município de Hortolândia, CNPJ 67.995.027/0001-32, a segunda parcela, no valor de R\$ 3.000,00 (Três mil reais), referente o repasse do subsídio previsto no inciso II do artº 2º, da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) e demais regulamentações pertinentes.

Atenciosamente,



Suzana Avila da Silva

CNPJ: 29.728.354/0001-39

Hortolândia 08 de dezembro de 2020