

Prefeitura Municipal de Hortolândia
Secretaria Municipal de Administração
e Gestão de Pessoal

PROTOCOLO GERAL

No.: 7852/2020
Data/Hora: 16/12/2020 - 08:06:00
Solicitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE C
Assunto: KAUANA MARGARIDA RODRIGUES MC



Protocolo Geral
Secretaria de Administração e Gestão de Pessoal

ESTE PROCESSO É DOCUMENTO PÚBLICO DE TRAMITAÇÃO EXCLUSIVA NA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE HORTOLÂNDIA, NÃO PODENDO FAZER PARTE DE PROCESSOS DE OUTRAS PREFEITURAS, DE EMPRESAS DE ECONOMIA MISTA, DE GOVERNOS ESTADUAIS, FEDERAL OU DE PROCESSOS JUDICIAIS.

IMPORTANTE SABER:

- 1 - Considera-se processo administrativo nos termos do Decreto 2.547 de 04/08/2011, o conjunto de documentos tendo como objetivo a tomada de decisão, baseada em despacho decisório.
- 2 - O Processo Administrativo pode ser iniciado pela autoridade competente ou a pedido do interessado e será composto pelo conjunto de papéis formado por requerimentos, documentos, atas de reunião, pareceres e informações instrutórias, necessárias à tomada de decisão.
- 3 - Assuntos que possam ser tratados por ofícios, memorandos, requerimentos padronizados e-mails ou comunicação internas, não serão autuados.
- 4 - Processos Administrativos autuados da Prefeitura do Município de Hortolândia são controlados e tramitados único e exclusivamente pelo Sistema de Controle de Processos e Protocolos - SCP2.
- 5 - É vedado apensar documentos na contracapa do processo. Caso, os documentos, sejam importantes para a instrução do assunto, os mesmos deverão ser juntados ao processo.
- 6 - As informações, pareceres e despachos constantes dos processos administrativos implicarão de modo absoluto, na responsabilidade funcional, civil e criminal de seus signatários.
- 7 - É vedado o despacho de VISTO, devendo a autoridade que contra assinar qualquer informação ou parecer manifestar-se expressamente, de acordo ou em desacordo com os mesmos que o processo seja remetido para simples ciência.
- 8 - As capas dos processos não poderão ser carimbadas, receber notas ou escritos de qualquer natureza.

Na presente data, autuo a Petição e documentos que adiante seguem.

Para constar esta autuação, eu _____

Subscrevi.

Elizetina Fabião de Souza Brago
Chefe de Setor
Protocolo Geral



Prefeitura Municipal de Hortolândia
SECRETARIA DE CULTURA

Hortolândia, 15 de dezembro de 2020.

MI ADM nº. 545/2020

Protocolo: nº 27468/2020

Ao

Protocolo Geral

Assunto: Abertura de PMH | Lista de Homologados

Vimos solicitar abertura de processo conforme segue:

Interessado: Secretaria Municipal de Cultura

Assunto: Kauana Margarida Rodrigues Moreira

Após a abertura do processo, remeter o mesmo à Secretaria Municipal de Cultura.

Desde já agradecemos e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Tatiana R. P. da Silva
Tatiana Regina Pires da Silva

Gerente de Divisão Administrativa

/trps

Visualizar Entidade

Inciso 2

Informações do Cadastro



Cadastro feito de forma individual.

Data de Cadastro

12/11/2020

Situação Processamento

Processado

Data de Processamento

28/12/2020

Data de Reprocessamento

-

Data de Pagamento

-

Categoria de Pagamento

-

Ente Federativo

1UNICIPIO DE HORTOLANDIA



Dados da Empresa

Nome Fantasia

K.R.ESCOLA DE BALLET

Razão Social

KAUANA MARGARIDA RODRIGUES MOREIRA 44326916893

Natureza Jurídica:

-

CNPJ

28.245.054/0001-36

Situação do CNPJ

Ativa

CNAE

ENSINO DE ARTE E CULTURA NAO ESPECIFICADO ANTERIORMENTE



Inscrição no(s) Sistema(s) de Cadastro de Cultura

Cadastros Municipais de Cultura



Sistema: Mapeamento Cultural

Identificação: Espaço 211



Segmento de Atuação Cultural

Artes Cênicas



Informações de Processamento



Resultado da Análise

Possui inscrição e a respectiva homologação no Sistema Salic, Sicab ou Rede Cultura Viva : Não

Possui cadastro no Salic (Sistema de Apoio às Leis de incentivo à Cultura) : Não

Possui cadastro no Sicab (Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro) : Não

Posui cadastro no Cultura Viva (Cadastro Nacional de Pontos e Pontões de Cultura) : Não

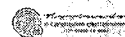


Membros do quadro societário que também realizaram cadastro no inciso 2

Não existem pessoas associadas a esta empresa.



Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia



Ano III | Edição Nº 1072

Prefeitura Municipal de Hortolândia www.hortolandia.sp.gov.br segunda-feira, 14 de dezembro de 2020

Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Lazer

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia, previsto no Decreto nº 4605/2020, se reuniu conforme cronograma oficial e analisou os cadastros realizados para pleitear o recebimento do recurso referente ao decreto mencionado, tornando pública a terceira e última homologação dos cadastrados.

LISTA DOS HOMOLOGADOS 3:

Nome	Número do Cadastro	CNPJ/CPF	Parcelas	Valor Unitário	Valor Total
Leandro de Souza Pereira	204	32.573.510/0001-44	2	3.000,00	6.000,00
André Henrique	207	315.483.458-30	2	3.000,00	6.000,00
Zenaldo Bispo de Santana	210	33.161.067/0001-67	2	3.000,00	6.000,00
Kauana Margarida Rodrigues Moreira	211	28.245.054/0001-36	2	6.000,00	12.000,00
Paulo Henrique Marques da Silva	213	30.269.081/0001-90	2	3.000,00	6.000,00
Victor Paulo de Seixas	218	16.689.035/0001-10	2	3.000,00	6.000,00

Avaliação para a homologação

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia avaliou o mapeamento cultural de acordo com os seguintes parâmetros de interpretação:

1. Área Cultural/Artística – Qual a área de atuação do grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, a título de conhecimento do segmento.
2. Tipo/Natureza – Qual a natureza jurídica de formação/atuação deste ou desta grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, entre outros; sua representação jurídica (CPF ou CNPJ), a título de conhecimento.
3. Análise dos CNAEs – Avaliação da atividade principal/ secundária ou além da especificada.
4. Missão – Qual o propósito institucional e/ou social deste grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, a título de conhecimento.
5. Custos Fixos – A avaliação nesse tópico é feita pela quantidade de custos fixos que o grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento possui.
6. Prejuízos com a Pandemia – Esse tópico refere-se a prejuízos ocorridos dentro do período de pandemia, ou seja, do mês de Março/2020 em diante.
7. O cadastro para o preenchimento do Mapeamento Cultural continua aberto no site: www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br. A data limite para pleitear o recurso foi até o dia 15 de outubro conforme publicação em decreto.

Avaliação de critérios para definição de valores e parcelas

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia avaliou os critérios constantes no Capítulo VIII, do Decreto nº 4605/2020 para definição de valores e parcelas.

Informes Gerais aos Cadastrados

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia a fim de esclarecer pontos referentes ao cadastramento, validação e repasse dos recursos, informa:

A veracidade das informações é de responsabilidade do cadastrado responsável pelas mesmas e demais documentos comprobatórios que podem ser solicitados em prestação de contas futura, que será realizada pelo beneficiário e analisada/aprovada pelo Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia.

A relação dos cadastros listados acima cumpriram todos os critérios avaliatórios mencionados nesta publicação. Portanto, foram considerados habilitados para pleitear o recurso referente ao inciso II do art. 2º da Lei Aldir Blanc.

O simples deferimento do cadastro, ou participação do grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento na listagem não garante o recebimento do recurso previsto no Decreto nº 4605/2020. É necessário, nesta primeira etapa, o preenchimento dos formulários e anexos (Autodeclaração e Plano de Trabalho) que constam no Mapa da Cultura (www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br). E após a realização da contrapartida e o pagamento das despesas, preencher o formulário e anexo da Prestação de Contas, que constam no site mencionado acima.

Conforme Cronograma Oficial de andamento dos trabalhos do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia, o prazo para preenchimento dos formulários e anexos se iniciam a partir da data da publicação deste ato, até 15 dias corridos.

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia ressalta a importância da veracidade das informações prestadas.

Os integrantes do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia estão de acordo com as informações do referido documento e assinam o deferimento.

I - REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO

Alessandra Amora Barchini - Presidente

Anderson Zotesso Rodrigues - Membro

Fabiana Gomes da Silva Tavares Panício - Membro

Valmerinda Guilherme da Silva - Membro

II - REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

Carlos Alberto Adão - Segmento: Música e Oficinas Culturais

Fernando Ricardo Ladeia - Segmento: Teatro

Hélio Domingues da Luz (Cabelin) - Segmento: Graffiti

Sarah Juliette - Segmento: Coletivo Cultura na Base

Alessandra Amora Barchini

Secretária de Cultura

Secretaria Municipal de Saúde

EDITAL DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Solicitação de Licença de Funcionamento Inicial/Renovação – Deferida

Processos

99941900599/2019 – Transportadora Barbarense LTDA

99942002544/2020 – Escola de Educação Infantil Mundo Travesso EIRELI

99942003195/2020 – Drogaria Araújo EIRELI ME

99942004217/2020 – Limalab Laboratório de Análises Clínicas LTDA

99942004339/2020 – Sodexo do Brasil Comercial S.A

99942004757/2020 – Odonto Mares LTDA ME

PDH12889/2020 – Clin7 Clínica Médica LTDA

Solicitação de Licença de Funcionamento de Equipamento Inicial/Renovação – Deferida



Diário Oficial do Município de Hortolândia – SP, criado pelo Decreto Municipal Nº 3.770, de 27 de Abril de 2017, assinado eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil. O Município de Hortolândia dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do site www.hortolandia.sp.gov.br, no link Diário Oficial.

Página 5 de 8

Cadastro 95

Formulário - Autodeclaração de Espaço Cultural/Outros (Anexo I)

Apresento esta AUTODECLARAÇÃO para pleitear o subsídio previsto no artigo 2º, inciso II, da Lei Federal 14.017/2020, conforme dados descritos no presente formulário.

Nome completo do Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Outro, de acordo com o Registro Civil *

Kauana Margarida Rodrigues Moreira

CPF *

44326916893

R.G (Registro Geral) *

372361900

Nacionalidade *

Brasileira

Residente e domiciliado no endereço (Rua/Avenida, nº, complemento) *

Rua Imperatriz Leopoldina, 112

Bairro *

Jardim Santa Rita de Cássia

CEP *

13183325

Telefone com DDD

Celular com DDD *

19 98817-6409

E-mail *

kauanamoreira00@gmail.com

Representante ou Responsável Legal pelo Espaço Cultural/Outro denominado *

K.R. Ballet Escola de Dança

Identificação do Espaço Cultural e Artístico / Outro

Nome do Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, entre outros. (Utilizar o nome constante do CNPJ, caso tenha)

K.R. Ballet Escola de Dança

Número do CNPJ (Espaço cultural formal/Outro, caso tenha)

28.245.054/0001-36

Situado e em atividade legal no município de Hortolândia, Estado de São Paulo, no endereço (Rua/Avenida, nº, complemento)

Rua Pico da Bandeira, 200

Bairro

Jardim Everest

CEP

13186050

Telefone com DDD

Celular com DDD

19 99207-4485

E-mail

krballer0@gmail.com

Site

<https://kr-ballet.negocio.site/?m=true>

Facebook

K.R. Ballet Hortolândia

Instagram

@k.r.ballet_

Youtube

Tik Tok

Enquadramento no Inciso II *

- ☒ Microempreendedor Individual (MEI)
- ☐ Espaço Cultural
- ☐ Grupo ou Coletivo Cultural
- ☐ Empresa, Entidade ou Cooperativa
- ☐ Evento Regular

Forma de propriedade do espaço físico utilizado (Selecione a melhor opção que identifica o local) *

- ☐ Público
- ☐ Público ou privado cedido
- ☐ Próprio
- ☒ Alugado
- ☐ Financiados em pagamento

Identificação dos membros do grupo/coletivo cultural, caso seja (identifique até 10 membros do Coletivo Cultural com nome completo e CPF ou RG)

Identifique as principais áreas de atuação do Espaço Cultural/Outro *

- ☐ Teatro
- ☐ Circo
- ☒ Dança
- ☐ Música
- ☐ Artes visuais
- ☐ Artesanato
- ☐ Artes Plásticas
- ☐ Audiovisual e multimeios
- ☐ Capoeira
- ☐ Carnaval
- ☐ Cultura Afro brasileira
- ☐ Cultura alimentar
- ☐ Cultura geek
- ☐ Cultura caiçara
- ☐ Cultura indígena
- ☐ Cultura popular
- ☐ Cultura urbana
- ☐ Design
- ☐ Diversidade sexual
- ☐ Patrimônio histórico, cultural e memória
- ☐ Literatura e quadrinhos
- ☐ Mídia arte
- ☐ Moda
- ☐ Produção cultural
- ☐ Organização de eventos

☐ Outro: _____

Indique as principais atividades exercidas *

- ☒ Apresentações
- ☒ Aulas, oficinas e workshops
- ☒ Eventos
- ☒ Palestras e debates
- ☒ Ensaios e produção de obras
- ☐ Exposições
- ☒ Shows
- ☐ Exibição de vídeos
- ☐ Produção de conteúdo digital
- ☐ Produção de material cenográfico, figurino e adereços
- ☐ Luthieria
- ☐ Gravação de áudio
- ☐ Gravação de vídeo
- ☐ Fotografia
- ☐ Outro: _____

Atividade artística e cultural que melhor qualifica a atuação do Espaço Cultural/Outro (art. 8º da Lei Federal 14.017/2020) *

- ☐ Pontos e pontões de cultura
- ☐ Teatros independentes
- ☒ Escola de música, de capoeira e de artes e estúdios, companhias de dança
- ☐ Circos
- ☐ Cineclubes
- ☐ Centros culturais, casas de cultura e centros de tradição regionais
- ☐ Museus comunitários, centros de memória e patrimônio
- ☐ Bibliotecas comunitárias
- ☐ Espaços culturais em comunidades indígenas
- ☐ Centros artísticos e culturais afro-brasileiros
- ☐ Comunidades quilombolas
- ☐ Espaços de povos e comunidades tradicionais
- ☐ Festas populares, inclusive o Carnaval e o São João, e de outras de caráter regional
- ☐ Teatro de rua e demais expressões artísticas e culturais realizadas em espaços públicos
- ☐ Livrarias, editoras e sebos
- ☐ Empresas de diversões e produção de espetáculos
- ☐ Estúdios de fotografia
- ☐ Produtoras de cinema e audiovisual
- ☐ Ateliês de pintura, moda, design e artesanato
- ☐ Galerias de arte e de fotografias
- ☐ Feiras de arte e de artesanato
- ☐ Espaços de apresentação musical
- ☐ Espaços de literatura, poesia e literatura de cordel
- ☐ Espaços e centros de cultura alimentar de base comunitária, agroecológica e de culturas originárias, tradicionais e populares



Outros espaços a atividades artísticas e culturais validados nos cadastros aos quais se refere o art. 7º da Lei Fderal 14.017/2020

Valor médio das receitas mensais entre Junho/2019 a Maio/2020 *



Até R\$ 3.000,00



De R\$ 3.000,01 a R\$ 6.000,00



De R\$ 6.000,01 a R\$ 10.000,00



Acima de R\$ 10.000,01

Tabela de Despesas e Declarações

Nesta seção deverão ser informados as despesas mensais em reais (R\$) com a manutenção do Espaço Cultural/Outros; com a manutenção das atividades culturais e artísticas e com os funcionários vinculados ao Espaço Cultural/Outros; valor mensal total com salários e as declarações.

O arquivo do ANEXO I - Autodeclaração de Espaço Cultural/Outros deverá ser preenchido, assinado e adicionado nessa seção.

Arquivo da Tabela de Despesas e Declarações *



ANEXO-I-AUTOD...

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

Cadastro 95

Eu,	Kauana Margarida Rodrigues Moreira
-----	------------------------------------

(Nome completo do Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Outro, de acordo com o Registro Civil)

CPF nº	443	.	269	.	168	-	93	Registro Geral (RG) nº:	372361900
--------	-----	---	-----	---	-----	---	----	-------------------------	-----------

Nacionalidade:	Brasileira	Residente e domiciliado no endereço:
----------------	------------	--------------------------------------

Rua/avenida:	Rua Imperatriz Leopoldina
--------------	---------------------------

Nº:	112	Bairro/localidade:	Jardim Santa Rita de Cássia
-----	-----	--------------------	-----------------------------

CEP:	13186	-	325	Telefone / Celular:	(19)	98817-6409
------	-------	---	-----	---------------------	------------	------------

E-mail de contato:	kauanamoreira00@gmail.com
--------------------	---------------------------

Representante ou Responsável Legal pelo Espaço Cultural/Outro denominado:	K.R. Ballet Escola de Dança
---	-----------------------------

Apresento esta AUTODECLARAÇÃO para pleitear o subsídio previsto no artigo 2º, inciso II, da Lei Federal 14.017/2020, conforme dados descritos no presente documento:

IDENTIFICAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL E ARTÍSTICO / OUTRO

Nome do Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, entre outros.

(Utilizar o nome constante do CNPJ, caso tenha):

K.R. Ballet Escola de Dança

Número do CNPJ (Espaço cultural formal/outro, caso tenha):

28.245.054/0001-36

Situado e em atividade legal no município de Hortolândia, Estado de São Paulo, no endereço:

Rua/avenida:	Rua Pico da Bandeira
--------------	----------------------

Nº:	200	Bairro/localidade:	Jardim Everest
-----	-----	--------------------	----------------

CEP:	13186	-	050	Telefone de contato:	(19)	99207-4485
------	-------	---	-----	----------------------	------------	------------

E-mail de contato:	krballer0@gmail.com
--------------------	---------------------

Site:	https://kr-ballet.negocio.site/?m=true
-------	---

Facebook:	K.R. Ballet Hortolândia
-----------	-------------------------

Instagram:	@k.r.ballet
------------	-------------

Youtube:	
----------	--

Tik Tok:	
----------	--

ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO, MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS

Despesas mensais em reais (R\$) com a manutenção do Espaço Cultural/Outro (água, luz, internet, transporte, telefone, aluguel) excluídas as despesas referentes à vínculo empregatício). O período de caracterização das despesas compreende o período de vigência do Decreto Legislativo nº 6/2020 (de 20 de março à 31 de dezembro de 2020).

(No preenchimento dos meses de Novembro e Dezembro, pode-se considerar a média do mês sem utilização do espaço e na Prestação de Contas – ANEXO III, colocar o real valor da despesa. Essa situação não se refere à(s) despesa(s) de valor(es) fixo(s)).

	Água	Luz	Internet	Transporte	Telefone	Aluguel	TOTAL
Março	0,00	0,00	104,18	0,00	0,00	550,00	654,18
Abril	0,00	0,00	108,54	0,00	0,00	550,00	658,54
Maió	0,00	0,00	105,04	0,00	0,00	550,00	655,04
Junho	0,00	0,00	57,42	0,00	0,00	550,00	607,42
Julho	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00	550,00
Agosto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00	550,00
Setembro	0,00	0,00	227,63	0,00	0,00	550,00	777,63
Outubro	0,00	0,00	223,87	0,00	0,00	550,00	773,87
Novembro	0,00	0,00	224,00	0,00	0,00	550,00	774,00
Dezembro	0,00	0,00	225,00	0,00	0,00	550,00	775,00
TOTAL							6.775,68

Cite outras despesas mensais em reais (R\$) com a manutenção do espaço e das atividades culturais e artísticas (O período de caracterização das despesas compreende o período de vigência do Decreto Legislativo nº 6/2020 (de 18 de março à 31 de dezembro de 2020):

	Pedagoga	Limpeza	Pintura do Espaço	CID (Cert. Dança)	Telhado	Cano Iluminação	TOTAL
Março	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
Abril	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
Maió	300,00	300,00	0,00	0,00	250,00	190,00	1.040,00
Junho	300,00	300,00	410,00	0,00	0,00	0,00	1.010,00
Julho	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
Agosto	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
Setembro	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
Outubro	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
Novembro	0,00	0,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00
Dezembro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL							5.650,00
TOTAL GERAL							12.425,68

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

Funcionários vinculados ao Espaço Cultural/Outro e valor mensal total com salários *(informe o número de funcionários e o valor mensal total dos salários). O período de caracterização do valor mensal total com salários compreende ao período anterior à vigência do Decreto Legislativo nº 6/2020 (de 18 de março à 31 de dezembro de 2020):*

	Número de funcionários	Valor mensal total com salários
Funcionários Formais (CLT)		
Funcionários Informais (contrato temporário ou outro)	2	600,00
TOTAL	2	600,00

Caso receba o subsídio mensal, irá auxiliar o Espaço Cultural/Outro na manutenção de empregos?

<input checked="" type="checkbox"/>	Sim, pretendo manter todos os funcionários formais e informais				
<input type="checkbox"/>	Sim, pretendo manter		funcionários formais		
<input checked="" type="checkbox"/>	Sim, pretendo manter	2	funcionários informais		
<input checked="" type="checkbox"/>	Sim, e ainda pretendo contratar		formais	2	informais
<input type="checkbox"/>	Não, pois vou demitir		funcionários formais		funcionários informais
<input type="checkbox"/>	Outro: _____				

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

DECLARAÇÕES

☒ DECLARO que o Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, no qual respondo como Representante ou Responsável Legal, está inscrito no Mapeamento Cultural de Hortolândia.

☒ DECLARO, como Representante ou Responsável Legal, que o(a) Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento tem finalidade cultural e teve suas atividades interrompidas em decorrência das medidas de isolamento social devido à pandemia COVID-19, conforme dispõe o Inciso II do artigo 2º da Lei Federal 14.017/2020.

Informe o período de interrupção das atividades culturais e artísticas, a partir de março de 2020

De abril a dezembro

☒ DECLARO, como Representante ou Responsável Legal, que o Espaço Cultural não é criado pela administração pública de qualquer esfera ou vinculado a ela, bem como, não possui vínculos com fundações, institutos ou instituições criados ou mantidos por grupos de empresas, a teatros e casas de espetáculos de diversões com financiamento exclusivo de grupos empresariais, e a espaços geridos pelos serviços sociais do Sistema S, conforme vedação prevista no parágrafo único do Art. 8º da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc).

☒ DECLARO que, sou Representante ou Responsável Legal pela gestão do Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento e que vou solicitar apenas este benefício, em todo território nacional, sem recebimento cumulativo, conforme vedação prevista no § 3º do artigo 7º da Lei Federal 14.017/2020.

☒ DECLARO também que, estou CIENTE que somente poderei utilizar os recursos recebidos em gastos relativos à manutenção da atividade cultural, realizadas com: internet, transporte, aluguel, telefone, consumo de água e luz e outras despesas relativas à manutenção da atividade cultural do beneficiário.

☒ DECLARO que, como Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, em recebendo o subsídio, COMPROMETO-ME a apresentar prestação de contas referente ao uso do benefício à Secretaria de Cultura de Hortolândia e ao Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização, em até 120 (cento e vinte) dias após o recebimento da última parcela do subsídio, nos termos do Art. 10 da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc).

☒ DECLARO que, como Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, em recebendo o benefício do subsídio, quando forem permitidos os eventos presenciais, COMPROMETO-ME em garantir como contrapartida, a realização de atividades destinadas, prioritariamente, em espaços públicos, praças e parques da cidade, de forma gratuita, em intervalos regulares e em cooperação e planejamento definido com a Secretaria de Cultura e o Comitê Gestor de

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

Acompanhamento e Fiscalização, assim como em equipamentos públicos municipais e que poderão ser destinadas aos alunos de escolas públicas.

Para tanto, submeto como proposta de contrapartida do Espaço Cultural/Outro, a realização das seguintes atividades presenciais gratuitas em bens ou serviços economicamente mensuráveis:

Atividades propostas em bens ou serviços:	R\$
2 Apresentações Artísticas/Culturais (Musicais) de balé e de jazz, com duração de 40 minutos (cada apresentação) e bate papo de encerramento sobre o tema “Educação e Arte”.	3.000,00
TOTAL	6.000,00

☒ DECLARO, para os devidos fins, que atuei social ou profissionalmente nas áreas artística e cultural no mínimo 12 meses, conforme lista de atividades apresentadas a seguir:

MÊS/ANO	ATIVIDADES REALIZADAS
Junho/2019	Aulas de balé, jazz, hip hop, prova teórica e prática
Julho/2019	Férias
Agosto/2019	Aulas de balé, jazz, hip hop, aulas teóricas
Setembro/2019	Aulas de balé, jazz, hip hop, ensaio para musical Alladin
Outubro/2019	Aulas de balé, jazz, hip hop, ensaio para musical Alladin
Novembro/2019	Aulas de balé, jazz, hip hop, ensaio para musical Alladin, confecção fantasia, prova teórica e prática
Dezembro/2019	Apresentação musical Alladin, entrega de boletins e certificados
Janeiro/2020	Férias
Fevereiro/2020	Aulas de balé, jazz, hip hop, ensaio de carnaval
Março/2020	Aulas de balé, jazz, hip hop
Abril/2020	Atividades interrompidas
Maió/2020	Atividades interrompidas

Observação: caso não tenha desenvolvido atividades em um ou mais meses relacionados no formulário acima, preencha o campo com a expressão “Atividades interrompidas” a partir do momento em que tenham ocorrido as interrupções.

☒ DECLARO que estou CIENTE e AUTORIZO o acesso e uso dos meus dados para validação das informações apresentadas nesta autodeclaração, bem como atestar o cumprimento de todos os critérios exigidos pela Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) para o recebimento do subsídio mensal.

☒ DECLARO que todas as informações constantes nesta Autodeclaração de Espaço Cultural/Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento são **verdadeiras e de minha**

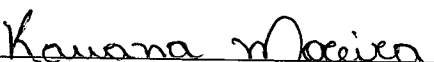
**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

inteira responsabilidade, e estarei sujeito às penalidades e sanções administrativas, civis e criminais previstas na legislação aplicável, em especial a Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, artigos 171 e 299 do Decreto Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal).

DADOS COMPLEMENTARES – BANCÁRIOS (O objetivo destas informações é para agilização das operações de futuros repasses de subsídios, conforme prevê a Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc). Informe a conta corrente, agência e o banco que deseja receber o subsídio. Se o Espaço cultural é mantido ou organização por Pessoa Física ou Coletivo cultural, a conta bancária deve estar ativa e em nome da Pessoa Física do Representante ou Responsável Legal).

Titular da Conta:	Kauana Margarida Rodrigues Moreira		
Banco:	Cora SCD (403)		
Número da agência:	0001	Número da Conta corrente (001):	1126917-5

Hortolândia/SP, 21 / 12 / 2020


Assinatura do Representação ou Responsável Legal

**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

**Espaço dedicado ao parecer do Comitê Gestor de Acompanhamento
e Fiscalização da Lei Aldir Blanc**

(Não preencher)

Cadastro 77

Formulário - Plano de Trabalho (Anexo II)

Apresento este PLANO DE TRABALHO como requisito para pleitear subsídio previsto no artigo 2º, inciso II, da Lei Federal 14.017/2020, e conforme dados descritos no presente formulário

Nome completo do Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Outro, de acordo com o Registro Civil *

Kauana Margarida Rodrigues Moreira

CPF *

44326916893

R.G (Registro Geral) *

372361900

Nacionalidade *

Brasileira

Residente domiciliado no endereço (Rua/Avendida, nº, complemento) *

Rua Imperatriz Leopoldina, 112

Bairro *

Jardim Santa Rita de Cássia

CEP *

13186325

Telefone com DDD

Celular com DDD *

19 98817-6409

E-mail *

kauanamoreira00@gmail.com

Representante ou Responsável Legal pelo Espaço Cultural/Outro denominado *

K.R. Ballet Escola de Dança

Identificação do Espaço Cultural e Artístico / Outro

Nome do Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, entre outros. (Utilizar o nome constante do CNPJ, caso tenha)

K.R. Ballet Escola de Dança

Número do CNPJ (Espaço Cultural formal/Outro, caso tenha)

28.245.054/0001-36

Situado e em atividade legal no município de Hortolândia, Estado de São Paulo, no endereço (Rua/Avenida, nº, complemento)

Rua Pico da Bandeira, 200

Bairro

Jardim Everest

CEP

13186050

Telefone com DDD

Celular com DDD

19 99207-4485

E-mail

krballet0@gmail.com

Site

<https://kr-ballet.negocio.site/?m=true>

Facebook

K.R. Ballet Hortolândia

Instagram

@k.r.ballet_

Youtube

Tik Tok


Enquadramento no Inciso II *

- ☒ Microempreendedor Individual (MEI)
- ☐ Espaço Cultural
- ☐ Grupo ou Coletivo Cultural
- ☐ Empresa, Entidade ou Cooperativa
- ☐ Evento Regular

Plano de Trabalho a realizar

Descrição sumário de contrapartida social a ser realizada pelo beneficiário do art. 2º do inciso II da Lei Federal 14.017/2020, contendo: descrição da atividade, evento, ação, produto ou serviço de caráter cultural economicamente mensurável pelo beneficiário, incluindo data, local (is), público-alvo e estimativa de público.
O arquivo do ANEXO II - Plano de Trabalho deverá ser preenchido, assinado e adicionado nessa seção.

Arquivo do Plano de Trabalho *

 ANEXO II - PLAN...

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO

Cadastro 77

Eu,	Kauana Margarida Rodrigues Moreira						
(Nome completo do Representante ou Responsável Legal do Espaço Cultural/Outro, de acordo com o Registro Civil)							
CPF nº	443	.	269	.	168 - 93	Registro Geral (RG) nº:	372361900
Nacionalidade:	Brasileira				Residente e domiciliado no endereço:		
Rua/avenida:	Rua Imperatriz Leopoldina						
Nº:	112	Bairro/localidade:	Jardim Santa Rita de Cássia				
CEP	13186	-	325	Telefone / Celular:	(19)	98817-6409	
:							
E-mail de contato:	kauanamoreira00@gmail.com						
Representante ou Responsável Legal/Outro pelo Espaço Cultural denominado:	K.R. Ballet Escola de Dança						

Apresento este PLANO DE TRABALHO como requisito para pleitear subsídio previsto no artigo 2º, inciso II, da Lei Federal 14.017/2020, e conforme dados descritos no presente documento:

IDENTIFICAÇÃO DO ESPAÇO CULTURAL E ARTÍSTICO / OUTRO

Nome do Grupo/Coletivo/Microempresa/Empresa/Evento, entre outros.

(Utilizar o nome constante do CNPJ):

K.R.Ballet Escola de Dança

Número do CNPJ (Espaço cultural formal/Outro, caso tenha):

28.245.054/0001-36

Situado e em atividade legal no município de Hortolândia, Estado de São Paulo, no endereço:

Rua/avenida:	Rua Pico da Bandeira						
Nº:	200	Bairro/localidade:	Jardim Everest				
CEP	13186	-	050	Telefone de contato:	(19)	992074485	
:							
E-mail de contato:	krballet0@gmail.com						
Site:	https://kr-ballet.negocio.site/?m=true						
Facebook:	K.R. Ballet Hortolândia						
Instagram:	@k.r.ballet_						
Youtube:							
Tik Tok:							

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO

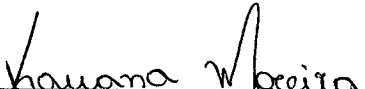
Plano de Trabalho a realizar

Descrição sumária da contrapartida social a ser realizada pelo beneficiário do art. 2º do inciso II da Lei Federal 14.017/2020, contando: descrição da atividade, evento, ação, produto ou serviço de caráter cultural economicamente mensurável pelo beneficiário, incluindo cronograma e público-alvo, assim como respectiva prestação de contas.

Obs.: Copiar e colar a tabela e preencher novamente os dados, em caso de mais contrapartidas a realizar.

Descrição da atividade:
2 Apresentações Artísticas/Culturais (Musicais) de balé e de jazz, com duração de 40 minutos
(cada apresentação). O musical é composto por coreografias e apresentações teatrais, encerrando
com bate papo sobre o tema "Educação e Arte".
Data: a definir com a Secretaria de Cultura e Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização
Local(is): Escolas Municipais de Ensino Fundamental (a partir do 1º ano)
Público-alvo: Crianças a partir de 6 anos, jovens e adultos
Estimativa de Público: 200 pessoas aprox.
Valor da contrapartida: 6.000,00 (3.000,00/cada)

Hortolândia/SP, 17 / 12 2020


Assinatura do Representação ou Responsável Legal

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO

**Espaço dedicado ao parecer do Comitê Gestor de Acompanhamento
e Fiscalização da Lei Aldir Blanc**
(Não preencher)

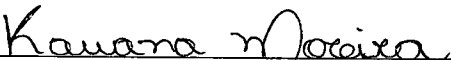
**ANEXO I - AUTODECLARAÇÃO DE ESPAÇO CULTURAL, GRUPO, COLETIVO,
MICROEMPRESA, EMPRESA DE CULTURA, EVENTO, ENTRE OUTROS**

inteira responsabilidade, e estarei sujeito às penalidades e sanções administrativas, civis e criminais previstas na legislação aplicável, em especial a Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, artigos 171 e 299 do Decreto Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 (Código Penal).

DADOS COMPLEMENTARES – BANCÁRIOS (O objetivo destas informações é para agilização das operações de futuros repasses de subsídios, conforme prevê a Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc). Informe a conta corrente, agência e o banco que deseja receber o subsídio. Se o Espaço cultural é mantido ou organização por Pessoa Física ou Coletivo cultural, a conta bancária deve estar ativa e em nome da Pessoa Física do Representante ou Responsável Legal).

Titular da Conta:	Kauana Margarida Rodrigues Moreira		
Banco:	Cora SCD (403)		
Número da agência:	0001	Número da Conta corrente (001):	1126917-5

Hortolândia/SP,	21	/	12	/	2020
-----------------	----	---	----	---	------


Assinatura do Representação ou Responsável Legal

MUNICIPIO DE HORTOLANDIA

DEPARTAMENTO FINANCEIRO
DIVISÃO DE CONTABILIDADE

Sistema CECAM

(Página 1/1)

DATA 17/12/2020		NOTA DE EMPENHO ESTIMATIVO Nº12841		RESERVA Nº	PROCESSO Nº/REQUISIÇÃO 27476/2020		FICHA Nº 798	
INTERESSADO 5528 - AUX. FINAN. LEI FEDERAL 14017/2020 (ALDIR B				C.N.P.J/C.P.F.		BANCO	AGÊNCIA	CONTA
ENDEREÇO RUA JOSÉ CLAUDIO ALVES DOS SANTOS, 585 - REMANSO CAMPINEIRO - HORTOLÂNDIA				CEP. 13184-472		TELEFONE -		
EMAIL				LOCAL DE ENTREGA				PRAZO ENTREGA
LICITAÇÃO MODALIDADE Nº OUTROS/NÃO APLICÁVEL - /0				CONDIÇÕES DE PAGAMENTO				VALIDADE PROPOSTA
ORGÃO 02-PREFEITURA MUNICIPAL		UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 02.36-SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA		UNIDADE EXECUTORA 02.36.02 - DEPARTAMENTO DE CULT		FUNÇÃO 13	SUB FUNÇÃO 392	PROGRAMA 0204
PROJETO ATIVIDADE 2500 - Cultura e Cidadania		CATEGORIA ECONÔMICA 3.3.90.39.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA				ÁREA DE ATUAÇÃO 0 -		
DESTINAÇÃO DE RECURSOS 05.312.0014 - AÇÕES EMERGENCIAIS AO SETOR CULTURAL - COVID19							ADIANTAMENTO NÃO	
ATIVO NÃO FINANCEIRO							CONTRATO	
PASSIVO NÃO FINANCEIRO							CONVÊNIO	

DOTAÇÃO ATUAL			EMPENHADO ANTERIOR			VALOR EMPENHADO.			SALDO		
846.829,34			758.800,00			18.029,34			70.000,00		
COTA 1 0,00	COTA 2 0,00	COTA 3 0,00	COTA 4 0,00	COTA 5 0,00	COTA 6 0,00	COTA 7 0,00	COTA 8 0,00	COTA 9 0,00	COTA 10 0,00	COTA 11 0,00	COTA 12 18.029,34

VINCULOS			CENTRO DE CUSTOS		
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR
1	ORDINÁRIO	18.029,34	1656	Aux. Fin. Aldir Blanc	18.029,34
	TOTAL	18.029,34		TOTAL	18.029,34

ITENS DA NOTA

ITEM	CÓDIGO	QUANTIDADE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	0	1,000	Unid	Despesa com repasse de subsídio das ações emergenciais destinadas ao setor cultural conforme inciso do artº da Lei Federal 14017/2020. MI SMC ADM nº 551/2020 de 14/12/2020.	18.029,3400	18.029,34
				TOTAL		18.029,34

CLAUDINEI LUCIO
CONTADOR
CRC 1SP290070



Prefeitura Municipal de Hortolândia
SECRETARIA DE CULTURA

Hortolândia, 17 de dezembro de 2020.

MI ADM nº. 560/2020

Protocolo: nº 27892/2020

Secretaria de Finanças

A/c: Eduardo César Vaquero Marques

Assunto: Pagamento

Solicitamos o pagamento da **primeira parcela**, ao beneficiário do inciso II do artº 2º da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) e Decreto 10.464 de 17/08/2020, do PMH 6241/2020, que dispõe sobre o repasse de subsídio das ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante a pandemia do Covid-19, a ser onerado no empenho nº 12841, o valor de R\$ 6.000,00, conforme segue:

Nome	CPF/CNPJ	Banco	Agência	Conta Corrente	Valor
Kauana Margarida Rodrigues Moreira	28.245.054/0001-36	Cora SCD (403)	0001	1126917-5	6.000,00

Ressaltamos que de acordo com o parecer jurídico em anexo, o beneficiário está isento da apresentação de certidões negativas.

Certos de contarmos com vossa atenção, nos colocamos a disposição para demais esclarecimentos necessários.

Atenciosamente,


Alessandra Amora Barchini
Secretária de Cultura





Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia

Ano III | Edição Nº 1077

Prefeitura Municipal de Hortolândia | www.hortolandia.sp.gov.br sexta-feira, 18 de dezembro de 2020

Secretaria Municipal de Finanças

EDITAL DA SECRETARIA DE FINANÇAS

A Secretaria de Finanças, por meio do Departamento Tributário/DACT, comunica, decisão dos processos administrativos tributários, despachados pelo Secretário Municipal de Finanças.

	Nome do Contribuinte	Processo	Ano	Assunto	Situação
1.	HELIO OLIVEIRA DA SILVA	11446	2020	ISENÇÃO DE ITBI	DEFERIDO
2.	SONIA CICERA PRUDENCIA BARBOSA	12554	2020	CANCELAMENTO DE TAXA	INDEFERIDO
3.	GRAZIELI DE OLIVEIRA JUNQUEIRA	12932	2020	CANCELAMENTO DE ISSQN	DEFERIDO

Secretaria Municipal de Cultura

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia, previsto no Decreto nº 4605/2020, se reuniu conforme cronograma oficial e analisou os cadastros realizados para pleitear o recebimento do recurso referente ao decreto mencionado, tornando pública a terceira e última homologação dos cadastrados.

LISTA DOS HOMOLOGADOS 3:

Nome	Número do cadastro	CNPJ/CPF	Parcelas	Valor Unitário	Valor Total
Leandro de Souza Pereira	204	32.573.510/0001-44	2	3.000,00	6.000,00
André Henrique	207	315.483.458-30	2	3.000,00	6.000,00
Zenaldo Bispo de Santana	210	33.161.067/0001-67	2	3.000,00	6.000,00
Kauana Margarida Rodrigues Moreira	211	28.245.054/0001-36	2	6.000,00	12.000,00
Paulo Henrique Marques da Silva	213	30.269.081/0001-90	2	3.000,00	6.000,00

Avaliação para a homologação

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia avaliou o mapeamento cultural de acordo com os seguintes parâmetros de interpretação:

1. Área Cultural/Artística – Qual a área de atuação do grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, a título de conhecimento do segmento.
2. Tipo/Natureza – Qual a natureza jurídica de formação/atuação deste ou desta grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, entre outros; sua representação jurídica (CPF ou CNPJ), a título de conhecimento.
3. Análise dos CNAEs – Avaliação da atividade principal/ secundária ou além da especificada.
4. Missão – Qual o propósito institucional e/ou social deste grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento, a título de conhecimento.
5. Custos Fixos – A avaliação nesse tópico é feita pela quantidade de custos fixos que o grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento possui.
6. Prejuízos com a Pandemia – Esse tópico refere-se a prejuízos ocorridos dentro do período de pandemia, ou seja, do mês de Março/2020 em diante.
7. O cadastro para o preenchimento do Mapeamento Cultural continua aberto no site: www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br. A data limite para pleitear o recurso foi até o dia 15 de outubro conforme publicação em decreto.

Avaliação de critérios para definição de valores e parcelas

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia avaliou os critérios constantes no Capítulo VIII, do Decreto nº 4605/2020 para definição de valores e parcelas.

Informes Gerais aos Cadastrados

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia a fim de esclarecer pontos referentes ao cadastramento, validação e repasse dos recursos, informa:

A veracidade das informações é de responsabilidade do cadastrado responsável pelas mesmas e demais documentos comprobatórios que podem ser solicitados em prestação de contas futura, que será realizada pelo beneficiário e analisada/aprovada pelo Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia.

A relação dos cadastros listados acima cumpriram todos os critérios avaliatórios mencionados nesta publicação. Portanto, foram considerados habilitados para pleitear o recurso referente ao inciso II do art. 2º da Lei Aldir Blanc.

O simples deferimento do cadastro, ou participação do grupo/coletivo/microempresa/empresa/evento na listagem não garante o recebimento do recurso previsto no Decreto nº 4605/2020. É necessário, nesta primeira etapa, o preenchimento dos formulários e anexos (Autodeclaração e Plano de Trabalho) que constam no Mapa da Cultura (www.mapadacultura.hortolandia.sp.gov.br). E após a realização da contrapartida e o pagamento das despesas, preencher o formulário e anexo da Prestação de Contas, que constam no site mencionado acima.

Conforme Cronograma Oficial de andamento dos trabalhos do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia, o prazo para preenchimento dos formulários e anexos se iniciam a partir da data da publicação deste ato, até 15 dias corridos.

O Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia ressalta a importância da veracidade das informações prestadas.

Os integrantes do Comitê Gestor de Acompanhamento e Fiscalização da Lei Aldir Blanc de Hortolândia estão de acordo com as informações do referido documento e assinam o deferimento.

I - REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO

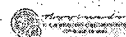
Alessandra Amora Barchini - Presidente

Anderson Zotesso Rodrigues - Membro

Fabiana Gomes da Silva Tavares Panício - Membro



Diário Oficial Eletrônico Município de Hortolândia



Ano III | Edição Nº 1077

Prefeitura Municipal de Hortolândia www.hortolandia.sp.gov.br sexta-feira, 18 de dezembro de 2020

Valmerinda Guilherme da Silva – Membro
II - REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL
Carlos Alberto Adão - Segmento: Música e Oficinas Culturais
Fernando Ricardo Ladeia - Segmento: Teatro
Hélio Domingues da Luz (Cabelin) - Segmento: Graffiti
Sarah Juliett - Segmento: Coletivo Cultura na Base

Certos de contarmos com vossa costumeira colaboração, colocamo-nos à disposição para quaisquer outros esclarecimentos e externamos nossos votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Adilson Nascimento de Carvalho
Secretário Adjunto de Cultura

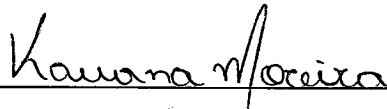
DIÁRIO OFICIAL | EXPEDIENTE

O Diário Oficial do Município de Hortolândia (Decreto Municipal nº 3.770, de 27 de Abril de 2017) é uma publicação da Prefeitura Municipal de Hortolândia. **CONTEÚDO** - O conteúdo publicado é de inteira responsabilidade das Secretarias e órgãos públicos emissores. Qualquer dúvida ou solicitação de errata deverá ser encaminhada diretamente ao órgão emissor. Para informações sobre como contatar o órgão emissor, ligue para 19 3965-1400. **IMPRENSA OFICIAL** - Edição, Diagramação e Publicação Eletrônica: Departamento de Comunicação da Prefeitura de Hortolândia, www.hortolandia.sp.gov.br. Informações pelo Fone: (19) 3965-1400 ou Rua José Cláudio Alves dos Santos, 585, Remanso Campineiro, Hortolândia, SP. Recebimento de conteúdo para publicação até as 15 horas do dia anterior.

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que recebi do Município de Hortolândia, CNPJ 67.995.027/0001-32, a primeira parcela, no valor de R\$ 6.000,00 (Seis mil reais), referente o repasse do subsídio previsto no inciso II do artº 2º, da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) e demais regulamentações pertinentes.

Atenciosamente,



Kauana Margarida Rodrigues Moreira

CNPJ: 28.245.054/0001-36

Hortolândia 23 de dezembro de 2020



Prefeitura Municipal de Hortolândia
SECRETARIA DE CULTURA

Hortolândia, 17 de dezembro de 2020.

MI ADM nº. 583/2020

Protocolo: nº 28042/2020

Secretaria de Finanças

A/c: Eduardo César Vaquero Marques

Assunto: Pagamento

Solicitamos o pagamento da **segunda parcela**, ao beneficiário do inciso II do artº 2º da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) e Decreto 10.464 de 17/08/2020, do PMH 6241/2020, que dispõe sobre o repasse de subsídio das ações emergenciais destinadas ao setor cultural a serem adotadas durante a pandemia do Covid-19, a ser onerado no empenho nº 12841, o valor de R\$ 6.000,00, conforme segue:

Nome	CPF/CNPJ	Banco	Agência	Conta Corrente	Valor
Kauana Margarida Rodrigues Moreira	28.245.054/0001-36	Cora SCD (403)	0001	1126917-5	6.000,00

Ressaltamos que de acordo com o parecer jurídico em anexo, o beneficiário está isento da apresentação de certidões negativas.

Certos de contarmos com vossa atenção, nos colocamos a disposição para demais esclarecimentos necessários.

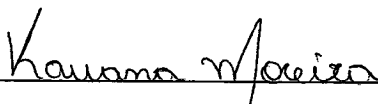
Atenciosamente,

Alessandra Amora Barchini
Secretária de Cultura

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que recebi do Município de Hortolândia, CNPJ 67.995.027/0001-32, a segunda parcela, no valor de R\$ 6.000,00 (Seis mil reais), referente o repasse do subsídio previsto no inciso II do artº 2º, da Lei Federal 14.017/2020 (Aldir Blanc) e demais regulamentações pertinentes.

Atenciosamente,



Kauana Margarida Rodrigues Moreira

CNPJ: 28.245.054/0001-36

Hortolândia 23 de dezembro de 2020